

# COMMONS(CMS)

## 사용자 매뉴얼



경희대학교  
교수학습개발원

# 목 차

## COMMONS Overview

1. COMMONS 소개 .....	1
2. COMMONS 구성 .....	1

## COMMONS 사용자 이용 가이드

1. 콘텐츠 등록하기 .....	4
1) 내 PC의 파일 업로드하기 .....	4
2) Zoom 클라우드 녹화 영상 가져와 등록하기 .....	16
3) 자막 관리하기 .....	18
2. 콘텐츠 제작하기 .....	23
1) 콘텐츠 제작하기(데스크톱 설치형 저작도구 이용) .....	23
2) 앱 스쿼어 .....	24
3. 콘텐츠 조회하기 .....	25
1) 유형별 콘텐츠 조회하기 .....	25
2) 콘텐츠 미리보기 .....	26
3) 리스트 보기 방식 변경하기 .....	27
4) 콘텐츠 목록 정렬 조건 변경하기 .....	28
5) 콘텐츠 검색하기 .....	29
4. 콘텐츠 배포/공유하기 .....	30
1) 링크/소스코드로 공유하기 .....	30
2) 다른 사용자에게 공유하기 .....	31
5. 콘텐츠 관리하기 .....	33
1) 폴더 관리하기 .....	33
2) 콘텐츠 이동하기 .....	37
3) 콘텐츠 수정하기 .....	38
4) 콘텐츠 삭제하기 .....	39
5) 콘텐츠 다운로드하기 .....	39
6) 사용량 확인하기 .....	40

# **COMMONS**

## **Overview**

## 1. COMMONS 소개



COMMONS는 동영상, 문서, 소셜미디어 자료 등 다양한 지식 콘텐츠를 등록할 수 있으며, 실시간 프레젠테이션 녹화 등 직접 제작하여 등록할 수도 있습니다. 이렇게 수많은 콘텐츠를 모아서 관리하고 편리하게 조회하며, 다양한 용도로 배포/공유할 수 있는 콘텐츠 제작/관리 플랫폼입니다.

## 2. COMMONS 구성

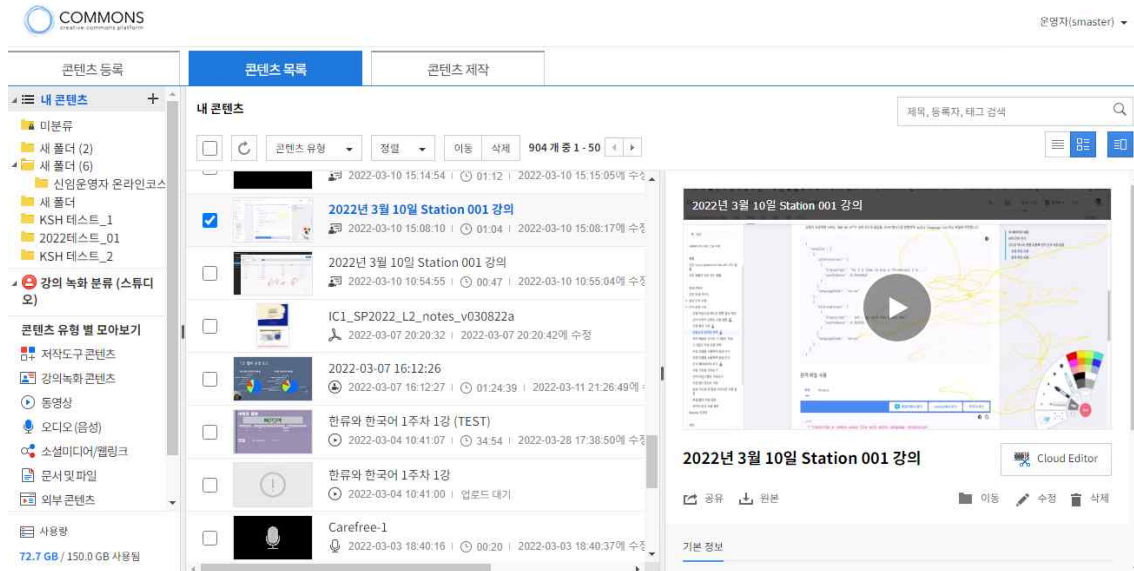
### 1) 콘텐츠 등록

[콘텐츠 등록]에서는 ReadyStream, EverLec, LectureDeck으로 제작한 영상을 업로드하거나, Zoom 녹화 영상, YouTube영상, MP4를 비롯한 다양한 형식의 동영상, 오디오, PDF, 문서 및 파일 등을 업로드할 수 있고, 웹링크, 소셜미디어를 등록할 수 있습니다.

The screenshot shows the 'COMMONS create commons platform' interface. It has a top navigation bar with '콘텐츠 등록' (Content registration), '콘텐츠 목록' (Content list), and '콘텐츠 제작' (Content production). The '콘텐츠 등록' tab is active. On the left is a sidebar menu with options: EverLec, MP4 동영상, Zoom 녹화 영상, 기타 동영상, 오디오 (음성), YouTube, PDF, 문서 및 파일, 웹링크, 소셜미디어, ReadyStream, LectureDeck, and 외부 콘텐츠. The main area displays a grid of 12 content type cards, each with an icon and a brief description of how to upload that type of content. The cards are: EverLec, MP4 동영상, Zoom 녹화 영상, 기타 동영상, 오디오 (음성), YouTube, PDF, 문서 및 파일, 웹링크, 소셜미디어, ReadyStream, and LectureDeck. At the bottom left, there is a status bar showing '72.7 GB / 150.0 GB 사용됨'.

## 2) 콘텐츠 목록

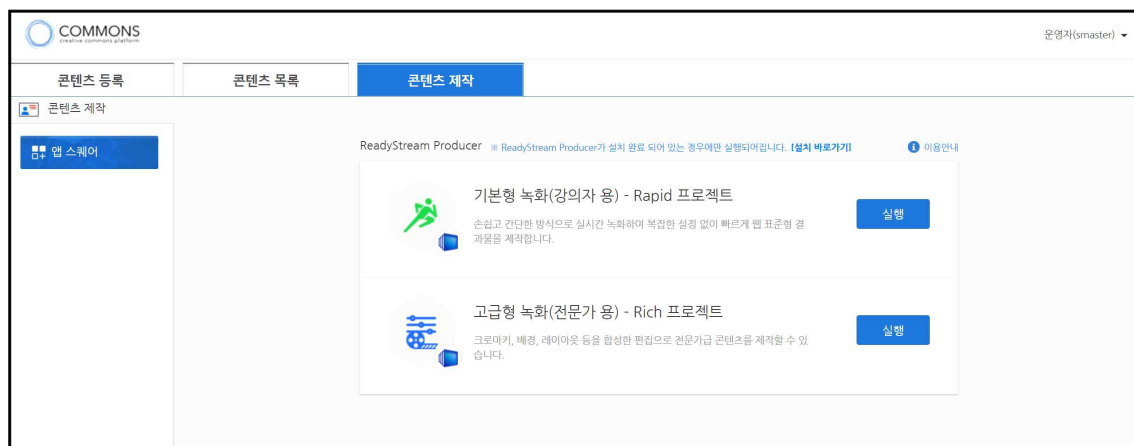
[콘텐츠 목록]에서는 개인의 콘텐츠 플랫폼에 저장된 콘텐츠를 관리하며, 원하는 목적에 맞게 배포/공유할 수 있습니다.



미리보기 및 폴더 목록 영역의 크기를 원하는 대로 조절하거나 리스트를 보는 방식을 다양하게 변경할 수 있습니다.

## 3) 콘텐츠 제작

[콘텐츠 제작]에서는 데스크톱에 저작도구를 설치하고 그 도구를 이용하여 프레젠테이션 콘텐츠를 제작하실 수 있습니다.



**COMMONS**

**사용자 이용 가이드**

# 1. 콘텐츠 등록하기

## 1) 내 PC의 파일 업로드하기

내 PC에 있는 동영상 파일, 문서 파일, 저작 콘텐츠 파일을 업로드할 수 있습니다. 상단 탭에서 [콘텐츠 등록]을 클릭합니다.

### (1) EverLec 업로드하기

EverLec으로 제작한 콘텐츠 파일을 업로드하여 웹 환경에서 시청할 수 있습니다.

- ① [콘텐츠 등록 > EverLec]에 접근합니다.
- ② [동영상 > 파일 선택] 버튼을 눌러 파일 탐색기가 나타나면 등록할 영상 콘텐츠 파일 (MP4)을 선택합니다.
- ③ [목차(선택사항) > 파일 선택] 버튼을 눌러 파일 탐색기가 나타나면 등록할 콘텐츠의 목차 파일을 선택합니다.
- ④ [EverLec 콘텐츠 업로드] 버튼을 눌러 업로드합니다.

## (2) Zoom 녹화 영상 업로드하기

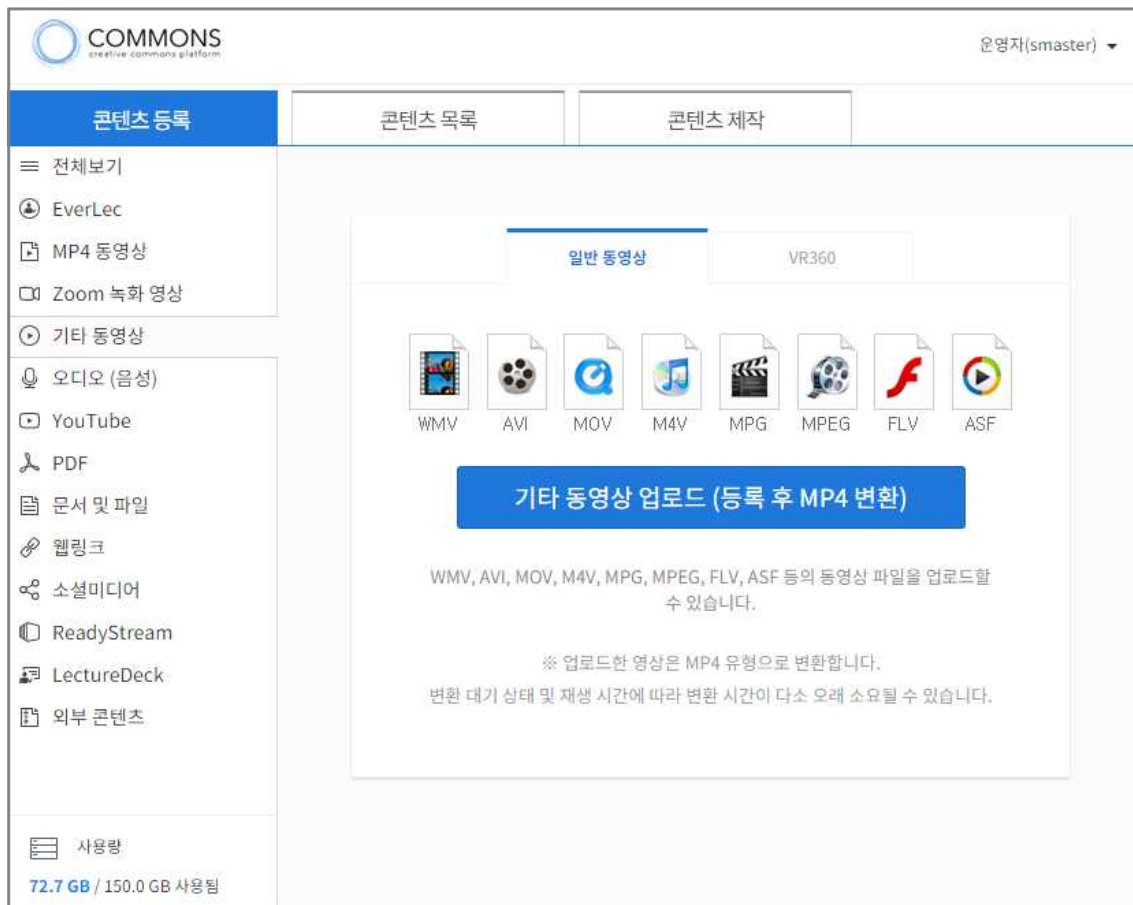
Zoom 강의 후 녹화된 MP4 파일을 업로드하여 웹 환경에서 시청할 수 있습니다.

The screenshot shows the COMMONS creative commons platform interface. The top navigation bar includes the COMMONS logo, the user name '운영자(smaster)', and three tabs: '콘텐츠 등록' (Content Registration), '콘텐츠 목록' (Content List), and '콘텐츠 제작' (Content Creation). The '콘텐츠 등록' tab is active, displaying a sidebar with various content types: '전체보기' (All), 'EverLec', 'MP4 동영상' (MP4 Video), 'Zoom 녹화 영상' (Zoom Recorded Video), '기타 동영상' (Other Video), '오디오 (음성)' (Audio (Voice)), 'YouTube', 'PDF', '문서 및 파일' (Documents and Files), '웹링크' (Web Links), '소셜미디어' (Social Media), 'ReadyStream', 'LectureDeck', and '외부 콘텐츠' (External Content). The 'Zoom 녹화 영상' option is selected. The main content area features a blue 'Zoom' icon, a large blue button labeled 'Zoom 녹화 영상 업로드 (무변환)' (Zoom Recorded Video Upload (No Conversion)), and a text block explaining that Zoom recorded MP4 files can be uploaded. It notes that while Zoom chat and audio files can be added, they are not automatically converted. A red warning states that MP4 files created with certain editing tools may not play correctly on all devices and should be converted. A button labeled 'Zoom 클라우드 녹화 가져오기' (Import Zoom Cloud Recording) is also present. At the bottom left, a storage usage indicator shows '72.7 GB / 150.0 GB 사용됨' (72.7 GB / 150.0 GB used).

- ① [콘텐츠 등록 > Zoom 녹화 영상]에 접근합니다.
- ② [Zoom 녹화 영상 업로드 (무변환)] 버튼을 눌러서 파일 탐색기가 나타나면 등록할 녹화 영상 파일(MP4)을 선택합니다.



### (3) 기타 동영상 업로드하기



- ① [콘텐츠 등록 > 기타 동영상]에 접근합니다.
  - ② [기타 동영상 업로드(등록 후 MP4 변환)] 버튼을 눌러서 파일 탐색기가 나타나면 등록할 동영상 파일을 선택합니다.
  - ③ 등록 가능한 동영상 포맷: WMV, AVI, MOV, M4V, MPG, MPEG, FLV, ASF
- ※ 등록되는 영상은 보다 더 광범위한 환경에서 열람할 수 있도록 MP4 유형으로 변환되며 변환 시간이 소요됩니다.

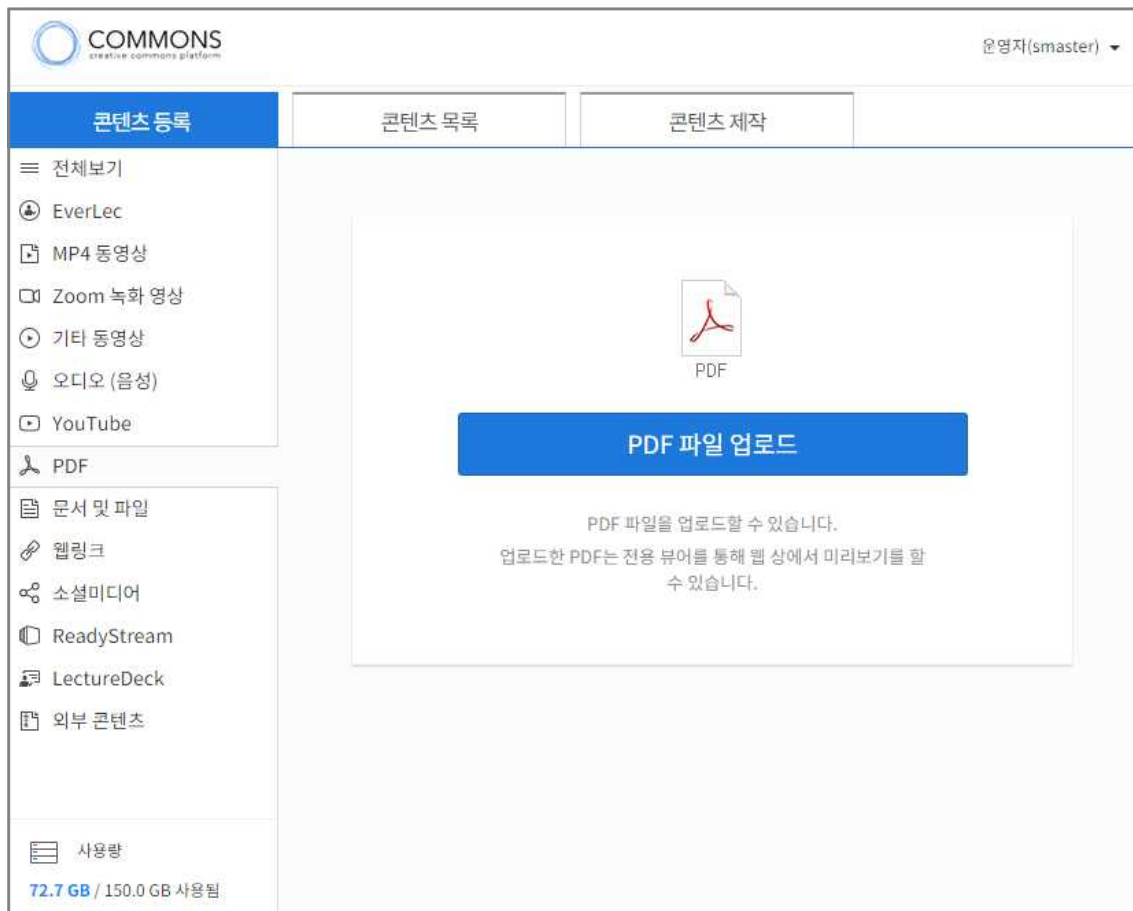
#### (4) Youtube 업로드하기

Youtube 동영상 주소(URL)를 입력하여 웹 환경에서 시청할 수 있습니다.

The screenshot shows the COMMONS creative commons platform interface. At the top, there is a logo for COMMONS and a user name '운영자(smaster)' with a dropdown arrow. Below the header, there are three tabs: '콘텐츠 등록' (Content Upload), '콘텐츠 목록' (Content List), and '콘텐츠 제작' (Content Creation). The '콘텐츠 등록' tab is selected. On the left side, there is a sidebar menu with various upload options: '전체보기' (All), 'EverLec', 'MP4 동영상' (MP4 Video), 'Zoom 녹화 영상' (Zoom Recording Video), '기타 동영상' (Other Video), '오디오 (음성)' (Audio (Voice)), 'YouTube', 'PDF', '문서 및 파일' (Documents and Files), '웹링크' (Web Link), '소셜미디어' (Social Media), 'ReadyStream', 'LectureDeck', and '외부 콘텐츠' (External Content). The 'YouTube' option is selected. Below the sidebar, there is a '사용량' (Usage) section showing '72.7 GB / 150.0 GB 사용됨' (72.7 GB / 150.0 GB used). The main content area displays a YouTube logo and the text 'YouTube 동영상 주소(URL)를 입력하십시오' (Enter YouTube video address (URL)). Below this, there is a text input field and a blue '등록' (Register) button. A note below the input field states: 'YouTube 동영상 주소(URL)를 입력하여 등록할 수 있습니다. ※ youtube.be 혹은 youtube.com으로 시작하는 URL만 등록 가능' (You can register by entering the YouTube video address (URL). ※ Only URLs starting with youtube.be or youtube.com can be registered).

- ① [콘텐츠 등록 > Youtube]에 접근합니다.
- ② Youtube 주소(URL)를 붙여 넣고 [등록] 버튼을 클릭합니다.

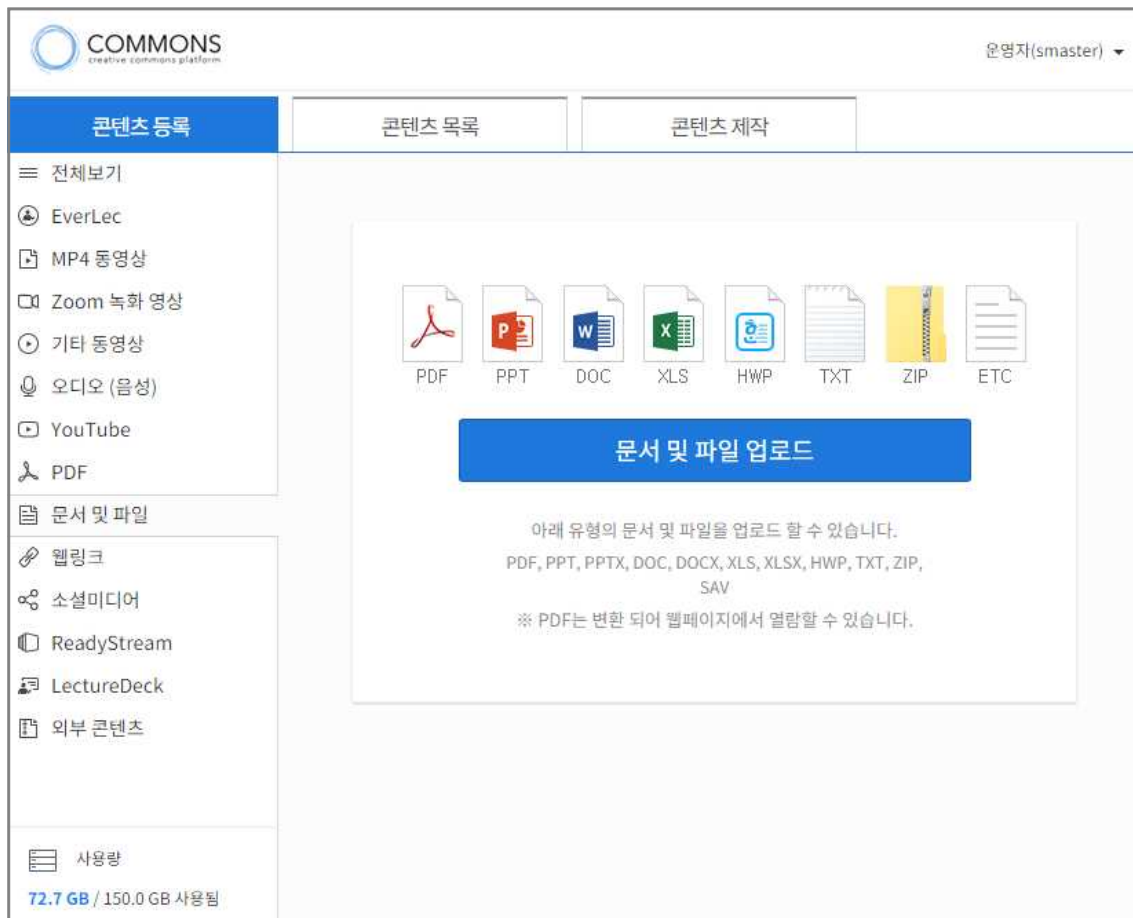
## (5) PDF 업로드하기



① [콘텐츠 등록 > PDF]에 접근합니다.

② [PDF 파일 업로드] 버튼을 눌러서 파일 탐색기가 나타나면 등록할 PDF 파일을 선택합니다.

## (6) 문서 및 파일 업로드하기




① [콘텐츠 등록 > 문서 및 파일]에 접근합니다.

② [문서 및 파일 업로드] 버튼을 눌러서 파일 탐색기가 나타나면 등록할 파일을 선택합니다.

※ PDF 문서는 미리보기를 지원합니다. 그러나 그 외 다른 유형의 문서들은 미리보기를 지원하지 않습니다. 원본 다운로드를 지원하므로 다운로드하여 문서 내용을 확인하시기 바랍니다.

## (7) 웹링크 업로드하기

 COMMONS  
creative commons platform

운영자(smaster) ▼

콘텐츠 등록

콘텐츠 목록

콘텐츠 제작

≡ 전체보기

👤 EverLec

📺 MP4 동영상

📺 Zoom 녹화 영상

🎸 기타 동영상

🎧 오디오 (음성)

📺 YouTube

📄 PDF

📄 문서 및 파일

🔗 웹링크


📱 소셜미디어

📺 ReadyStream

📺 LectureDeck

📄 외부 콘텐츠

📄 사용량  
72.7 GB / 150.0 GB 사용됨

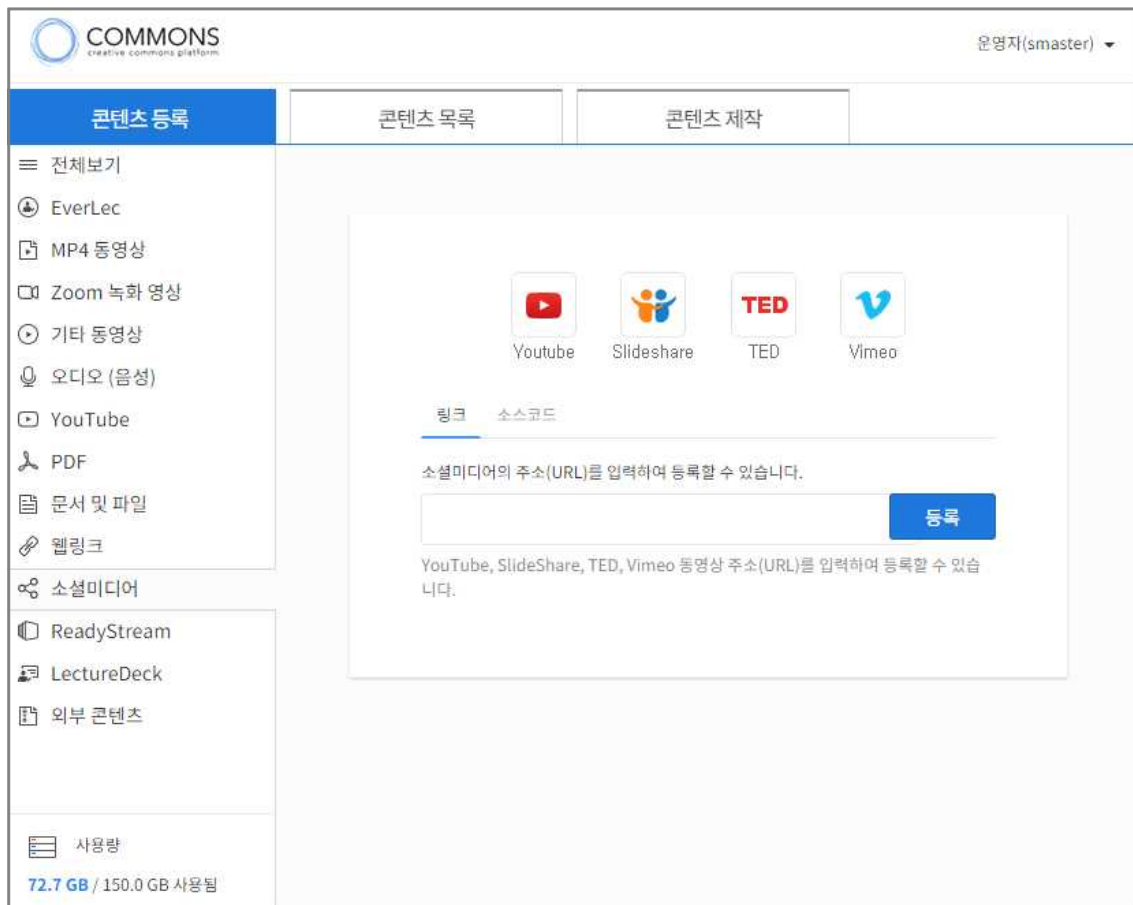
  
Web Link

웹링크 주소(URL)를 입력하여 등록할 수 있습니다.

등록

- ① [콘텐츠 등록 > 웹링크]에 접근합니다.
- ② 링크 주소를 붙여 넣고 [등록] 버튼을 클릭합니다.

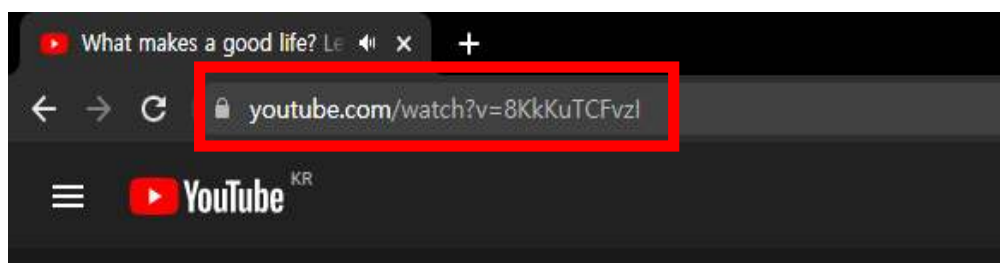
## (8) 소셜미디어 업로드하기



- ① [콘텐츠 등록 > 소셜미디어]에 접근합니다.
- ② 링크나 소스 코드 탭을 선택하여 소셜미디어의 주소를 붙여 넣고 [등록] 버튼을 클릭합니다.

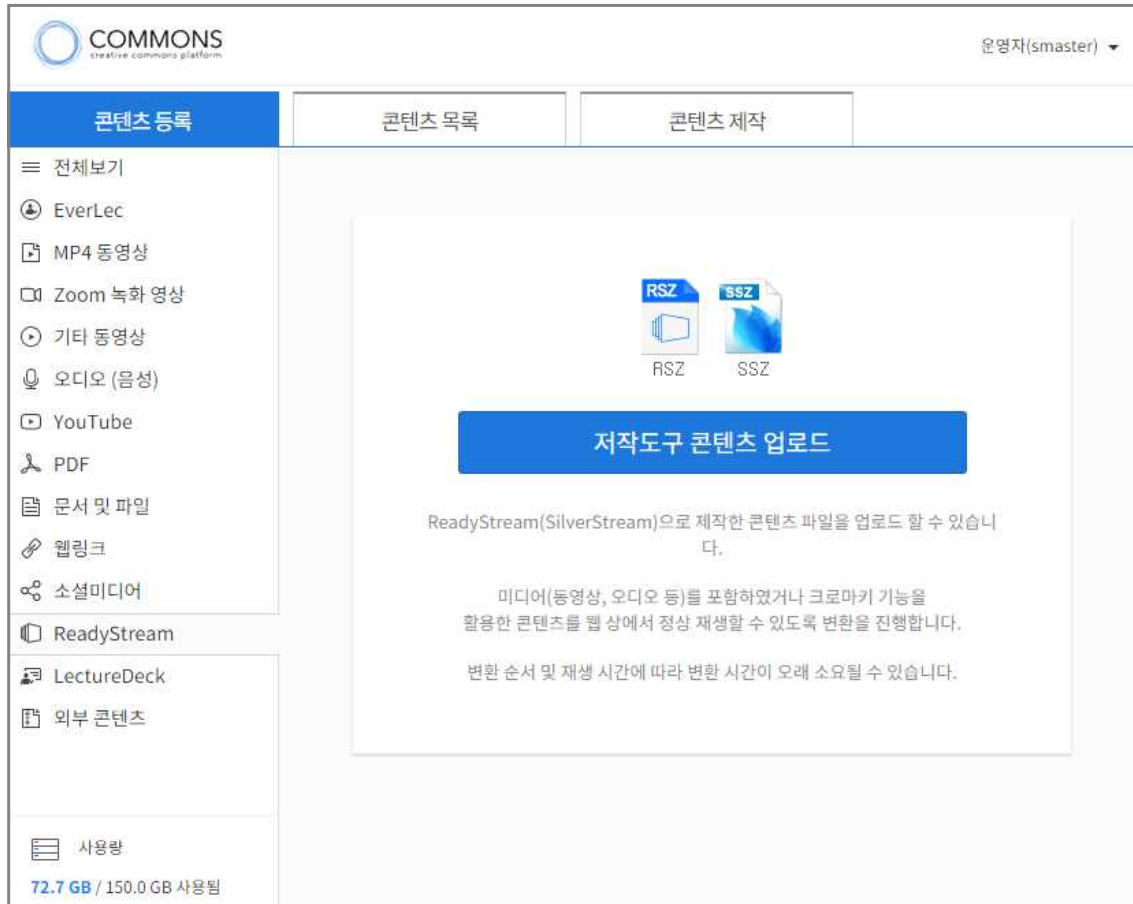
### Q. 어떤 주소를 복사하면 되나요?

Youtube, SlideShare, Ted, Vimeo 등 콘텐츠 공개 사이트에 접속해서 원하는 콘텐츠를 검색합니다. 등록하고자 하는 콘텐츠를 클릭하여 해당 콘텐츠를 전용으로 시청하는 화면에서 주소창의 주소를 복사합니다.



## (9) ReadyStream 업로드하기

ReadyStream(SilverStream)으로 제작한 콘텐츠 파일을 업로드하여 웹 환경에서 시청할 수 있습니다.



- ① [콘텐츠 등록 > ReadyStream]에 접근합니다.
- ② [저작 도구 콘텐츠 업로드] 버튼을 눌러서 파일 탐색기가 나타나면 등록할 저작 콘텐츠 파일을 선택하여 업로드합니다.

## (10) LectureDeck 업로드하기

LectureDeck으로 제작한 콘텐츠 파일을 업로드하여 웹 환경에서 시청할 수 있습니다.

The screenshot shows the COMMONS creative commons platform interface. At the top, there's a header with the COMMONS logo and a user dropdown menu showing '운영자(smaster)'. Below the header, there are three tabs: '콘텐츠 등록' (Content Registration), '콘텐츠 목록' (Content List), and '콘텐츠 제작' (Content Creation). The '콘텐츠 등록' tab is active. On the left, there's a sidebar with various content types: '전체보기' (All), 'EverLec', 'MP4 동영상' (MP4 Video), 'Zoom 녹화 영상' (Zoom Recording Video), '기타 동영상' (Other Video), '오디오 (음성)' (Audio (Voice)), 'YouTube', 'PDF', '문서 및 파일' (Documents and Files), '웹링크' (Web Links), '소셜미디어' (Social Media), 'ReadyStream', 'LectureDeck', and '외부 콘텐츠' (External Content). The 'LectureDeck' option is highlighted. The main area shows the 'LectureDeck' upload form. It has two tabs: 'LectureDeck' and 'OnCast'. The 'LectureDeck' tab is active. Under the '동영상' (Video) section, there's a note: '동영상 파일은 1개 부터 최대 4개까지 등록하실 수 있습니다. (\*.mp4)'. Below this, there are four rows for selecting files: '강사 영상' (Lecturer Video), 'PC 영상' (PC Video), '학생 영상 (옵션)' (Student Video (Optional)), and '결합 영상 (옵션)' (Combined Video (Optional)). Each row has a '파일 선택' (Select File) button and a '선택된 파일 없음' (No file selected) button. Below these, there's a '목차(선택사항)' (Table of Contents (Optional)) section with a note: '콘텐츠의 목차 파일(everlist.xml)을 업로드하면 시청 시 목차가 표시됩니다.' (If you upload the table of contents file (everlist.xml) of the content, the table of contents will be displayed when viewing). There's an 'eventlist (옵션)' (eventlist (Optional)) section with a '파일 선택' (Select File) button and a '선택된 파일 없음' (No file selected) button. At the bottom, there's a large blue button labeled 'LectureDeck 콘텐츠 업로드' (LectureDeck Content Upload). In the bottom left corner, there's a '사용량' (Usage) section showing '72.7 GB / 150.0 GB 사용됨' (72.7 GB / 150.0 GB used).

- ① [콘텐츠 등록 > LectureDeck]에 접근합니다.
- ② LectureDeck 이나 OnCast 탭을 선택하여 [동영상 > 파일 선택] 버튼을 눌러 파일 탐색기가 나타나면 등록할 저작 콘텐츠 파일을 선택합니다.
- ③ [목차(선택사항) > 파일 선택] 버튼을 눌러 파일 탐색기가 나타나면 등록할 콘텐츠의 목차 파일을 선택합니다.
- ④ [LectureDeck 콘텐츠 업로드] 버튼을 눌러 업로드합니다.



## (11) 업로드 진행하기(공통)

The screenshot shows the Commons upload interface. At the top, there's a header with the Commons logo and the user name '운영자(master)'. Below the header, there are three tabs: '콘텐츠 등록' (Content Registration), '콘텐츠 목록' (Content List), and '콘텐츠 제작' (Content Creation). The '콘텐츠 등록' tab is active. On the left, there's a sidebar with various upload options: '전체보기', 'ReadyStream', 'EverLec', 'LectureDeck', 'Zoom 녹화 영상', 'YouTube', 'MP4 동영상', '기타 동영상', '오디오 (음성)', 'PDF', '문서 및 파일', '웹링크', and '소셜미디어'. The main area shows a progress bar at 99% with a red 'X' button to cancel. Below the progress bar, there's a section for '기본 정보' (Basic Information) with various input fields and options.

업로드를 진행하고 있습니다.  
! 업로드 진행 중에는 창을 열어두세요.

1 99%

2 기본 정보

폴더: 미분류

lecture video

설명

태그(예: 흥미롭, 학습, 정규강의)

\* 태그는 ( ) 쉼표와 엔터로 구분할 수 있습니다.

운영자

공개 설정: ☒ 공개 ☐ 비공개  
링크 주소를 통해 누구나 접근할 수 있습니다.

자막: 파일 선택 (선택된 파일 없음)  
(\*.vtt, \*.srt, \*.srt)

시작시 자막표시: ☐ 자막 ON ☒ 자막 OFF  
자막이 꺼진 상태로 재생이 시작됩니다.

스크립트: 파일 선택 (선택된 파일 없음)  
(\*.txt)

기본 인트로: ☒ 사용 ☐ 사용안함  
기본 인트로 영상을 사용합니다.

사용량: 3.0 GB / 51.0 GB 사용됨

완료 취소

- ① 파일을 선택하고 나면 업로드가 진행됩니다. 업로드 진행 단계에서 우측 [X] 버튼을 눌러 업로드를 취소할 수도 있습니다.

※ 업로드가 진행되는 중에는 화면을 벗어나지 않도록 주의해 주시기 바랍니다.

- ② 화면의 하단에서는 콘텐츠 정보를 입력할 수 있습니다.

- 제목 입력 : 제목은 등록하는 파일의 이름으로 자동 지정되는데, 원하는 대로 변경 가능합니다.
- 태그 입력 : 태그를 입력할 때는 쉼표와 엔터로써 구분하여 입력할 수 있습니다. 태그를 입력하고 키보드의 쉼표 또는 엔터를 눌러주세요. 생성된 태그 중에 원하지 않는 것은 [X]를 눌러 삭제할 수 있습니다.

※ 태그 텍스트는 한 번에 16자까지 입력 가능합니다(공백 포함).

- 폴더 지정 : 콘텐츠를 저장할 폴더를 지정합니다. 박스를 클릭하면 폴더 리스트가 나타나며 원하는 곳을 지정한 뒤에 [확인]을 클릭합니다.
- 공개 설정 : 공개 범위를 설정합니다.
  - 전체 공개 : 콘텐츠 링크만 있으면 다른 사람도 콘텐츠를 열어볼 수 있습니다.

- 비공개 : 본인만 볼 수 있습니다.
- 자막 : 동영상에 삽입할 자막이 있는 경우 파일 선택을 클릭하여 자막 파일을 추가합니다.
- 등록된 자막은 표시 여부를 선택할 수 있습니다.
- 기본 인트로: 동영상 콘텐츠 재생 시 기본 commons에서 제공하는 인트로 영상 사용 여부를 선택할 수 있습니다.

COMMONS creative commons platform 운영자(master)

**콘텐츠 등록** | 콘텐츠 목록 | 콘텐츠 제작

전체보기 | ReadyStream | EverLec | LectureDeck | Zoom 녹화 영상 | YouTube | MP4 동영상 | 기타 동영상 | 오디오 (음성) | PDF | 문서 및 파일 | 웹링크 | 소셜미디어

사용량: 3.0 GB / 51.0 GB 사용됨

**lecture video**

유형: MP4 동영상  
등록 일시: 2021-07-01 12:24:57  
용량: 17.0 MB  
저작자: 계정관리자

콘텐츠 등록이 완료되었습니다.

**기본 정보**

폴더: 미분류 | 자막: 파일 선택 (선택된 파일 없음)  
(\*.vtt, \*.srt, \*.srt)

lecture video | 시작시 자막표시: ☐ 자막 ON ☒ 자막 OFF  
자막이 꺼진 상태로 재생이 시작됩니다.

설명: | 스크립트: 파일 선택 (선택된 파일 없음)  
(\*.txt)

태그(예: 홍길동, 학습, 정규강의) | 기본 인트로: ☒ 사용 ☐ 사용안함  
※ 태그는 ( ) 싹표와 엔터로 구분할 수 있습니다. 기본 인트로 영상을 사용합니다.

운영자 | 공개 설정: ☒ 공개 ☐ 비공개  
링크 주소를 통해 누구나 접근할 수 있습니다.

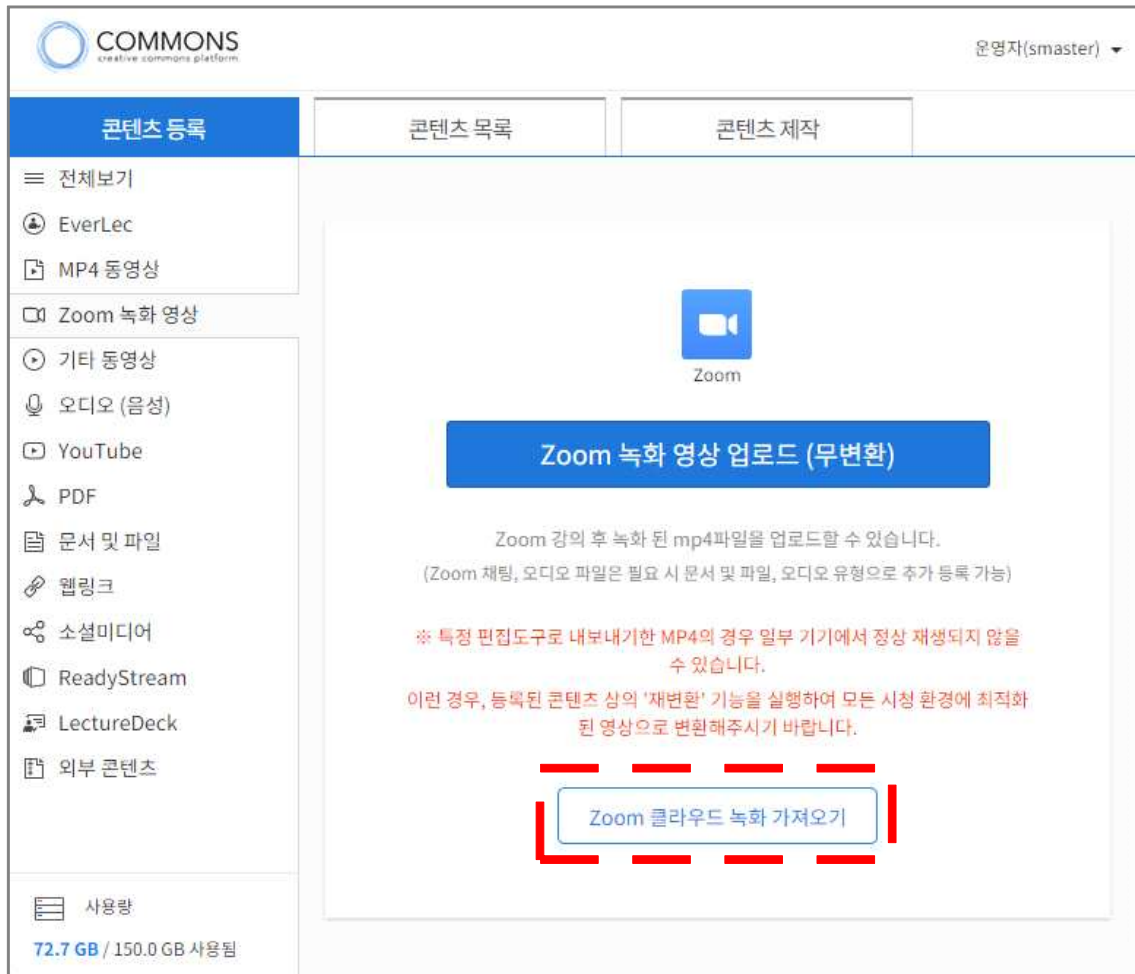
3 | **완료** | 취소

- ③ 업로드가 완료되면 [완료] 버튼과 [취소] 버튼이 활성화됩니다.
- 완료 : 이것을 누르면 등록된 콘텐츠를 확인할 수 있습니다.
- ※ 변환 상태에 따라 시청 가능한 시점이 지연될 수도 있습니다.
- 취소 : 콘텐츠 등록 처리 후에 기본 정보 수정을 취소한다는 의미의 버튼으로, 이 버튼을 누르면 파일 업로드 초기 화면으로 되돌아갑니다.

## 2) Zoom 클라우드 녹화 영상 가져와 등록하기

### (1) Zoom 클라우드 녹화 가져오기

Zoom 강의 후 녹화된 MP4파일을 업로드하여 웹 환경에서 시청할 수 있습니다.



① [콘텐츠 등록 > Zoom 녹화 영상]으로 접근합니다.

② Zoom 클라우드 녹화 가져오기를 선택합니다.

(Commons에 등록된 사용자 이메일 계정과 일치된Zoom 계정이 있어야 가져올 수 있습니다.)

- ③ 클라우드 녹화 목록이 표시되면 가져올 항목을 [선택] 합니다.

Zoom 클라우드 녹화 가져오기

이메일 demo.xinics@outlook.kr Zoom 계정 cnvs-dev

2023년 4월
회의 항목을 선택한 후 등록 할 파일을 선택해주세요.

주제	ID	시작시간	파일 정보	
3주차 전략과 경영	948 5505 6010	2023-04-07 16:40	2개 파일 (0.02 GB)	선택
3주차 전략과 경영	918 3431 7873	2023-04-21 18:37	2개 파일 (0.01 GB)	선택
4월 24일	993 4984 0532	2023-04-24 10:26	2개 파일 (0.01 GB)	선택
4월 24일	993 4984 0532	2023-04-24 10:33	2개 파일 (0.03 GB)	선택

1

- ④ 녹화된 여러 개의 녹화 파일 중 Commons 에 등록할 파일 항목에서 [콘텐츠 등록]을 클릭하면 해당 클라우드 파일을 가져오기하여 업로드하는 과정이 진행됩니다.

Zoom 클라우드 녹화 가져오기

☰ 목록으로 돌아가기

3주차 전략과 경영

2023-04-07 16:40 - 2023-04-07 16:46 ID : 948 5505 6010

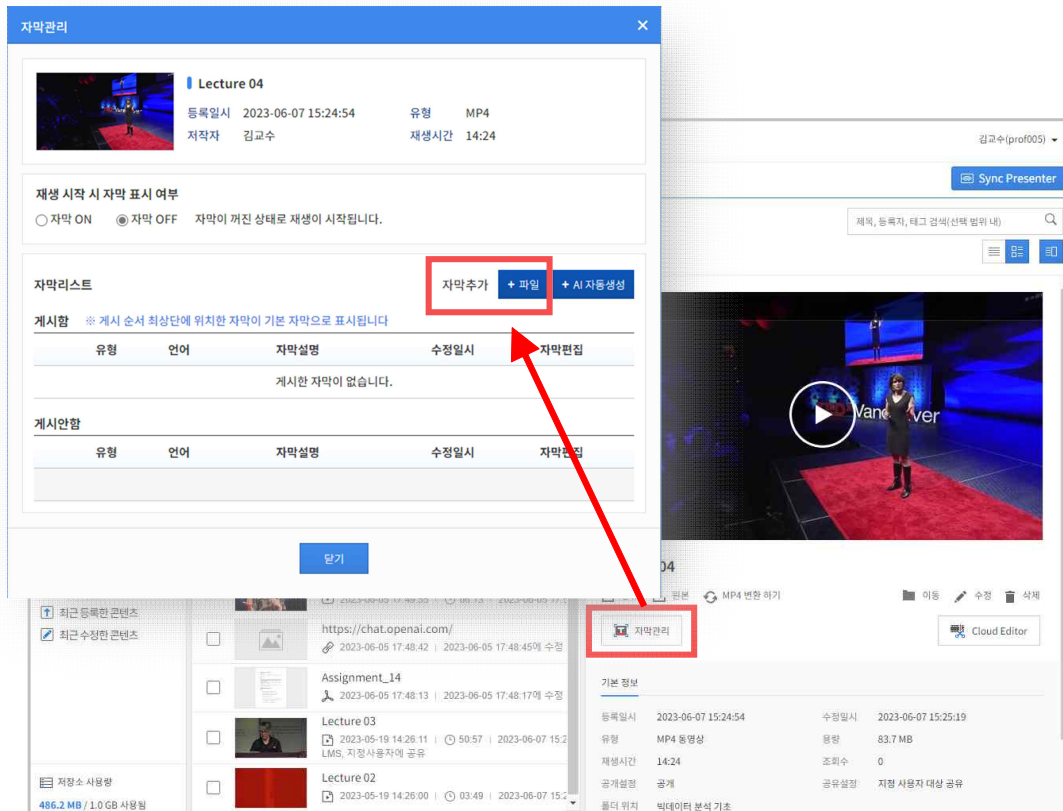
2개 파일 (0.02 GB)

유형	용량		
발표자 보기가 포함된 공유 화면	13MB	미리보기	콘텐츠 등록
오디오만	6MB	미리보기	콘텐츠 등록

### 3) 자막 관리하기

비디오 콘텐츠에 자막을 삽입할 수 있습니다.

#### (1) 자막 파일 등록하기



① 동영상 콘텐츠의 [자막관리]를 선택합니다.

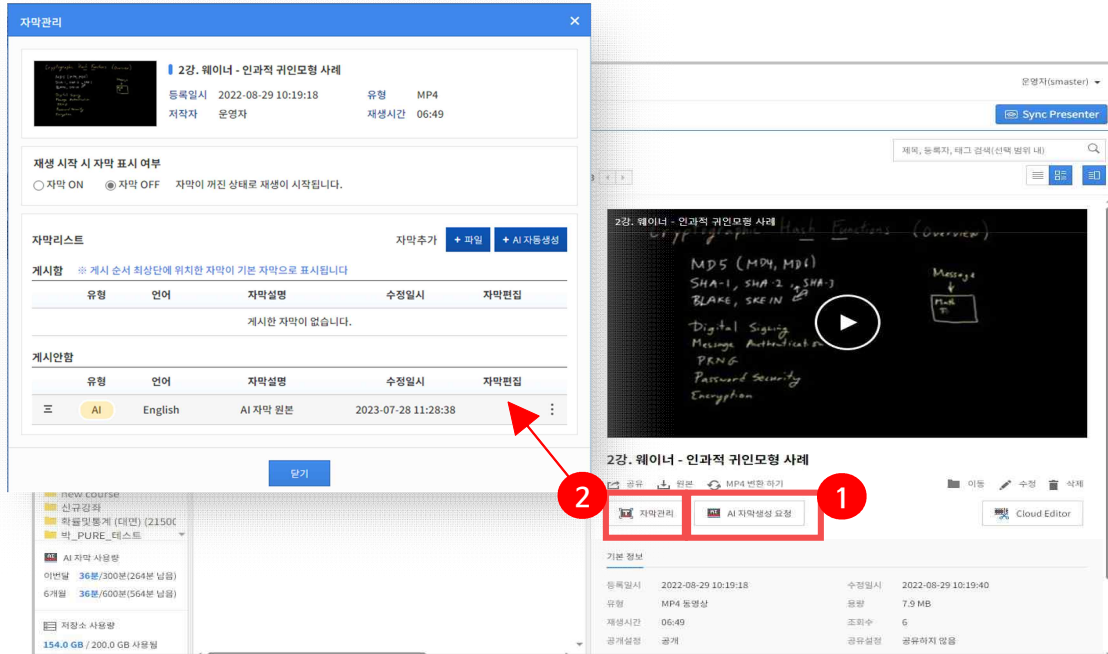
② '자막추가' 부분에서 [+파일]을 선택하여 파일로 준비된 자막을 업로드할 수 있습니다.

※ 등록 가능한 자막 유형: \*.vtt, \*.smi, \*.srt

## (2) AI 자막 생성하기

※ AI 자막 기능은 운영자가 AI 자막 생성 권한을 부여한 사용자에게만 제공됩니다.

허용된 용량 범위 내에서 이용할 수 있습니다.



① 동영상 콘텐츠의 [AI 자막 생성 요청]을 선택합니다.

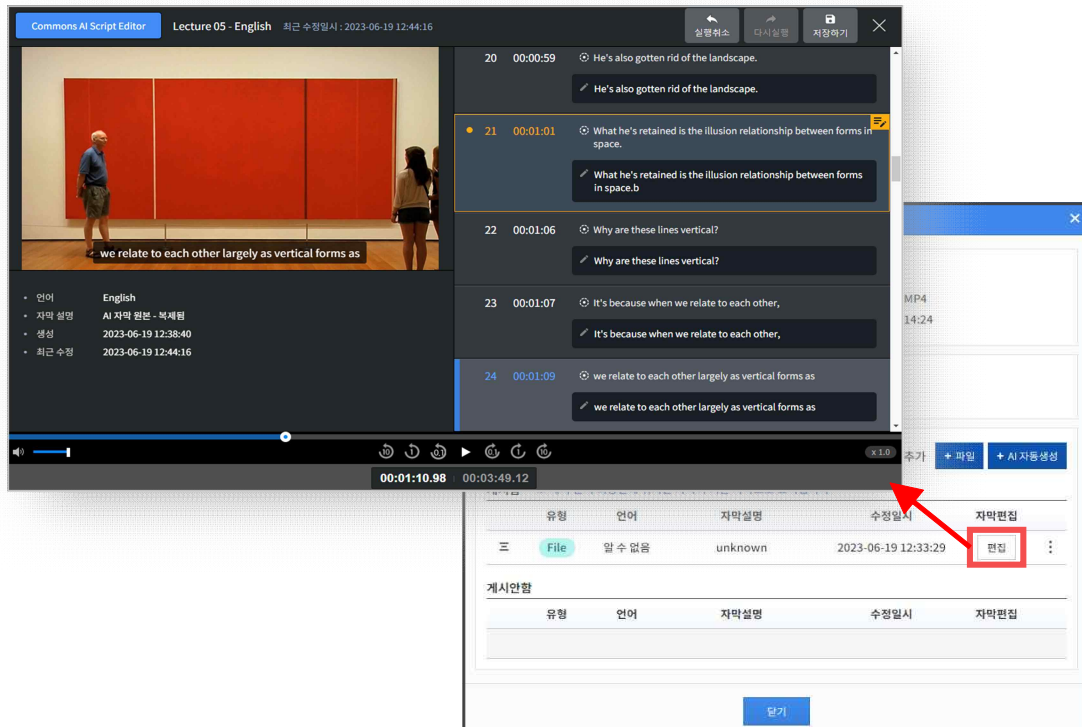
② [자막관리]를 선택하여 AI 자막이 생성된 것을 확인할 수 있습니다.

자막을 복제하여 자막 편집 후 게시할 수 있습니다.

(원본 자막 유지를 위해 복제 후에만 편집할 수 있습니다.)

### (3) 자막 편집하기

등록한 자막을 편집할 수 있습니다.



- ① 편집할 자막 우측의 '편집' 버튼을 선택합니다.
- ② 자막 편집기가 새 창으로 팝업됩니다.
- ③ 원본 자막과 나란히 표시되는 하단 편집 창에서 자막을 편집합니다. 수정한 자막은 주황색 테두리로 색상이 변경되어 구분할 수 있습니다.
- ④ 자막 편집을 완료한 후 '저장'하고 창을 닫습니다.

#### (4) 자막 등록된 콘텐츠 목록 확인하기

자막이 등록된 동영상은 목록 상에서 자막 아이콘으로 구분할 수 있습니다.

COMMONS  
Creative Commons Platform

콘텐츠 등록

콘텐츠 목록

콘텐츠 제작

내 콘텐츠

미분류

PureCanvas\_Course00

PureCanvas\_Course00

[샘플] 소프트웨어공학 01

PureCanvas\_Course00

소프트웨어공학 01분반

자이닉스 테스트\_HK2 20

소프트웨어공학 (Bluepri

투자경제학연구 001분반

곤충생리학특론\_BP

민법IV - 블루프린트

[2023-01] 소프트웨어공

새 폴더

강의 녹화 분류 (스튜디오)


내 콘텐츠

콘텐츠 유형

이동

삭제

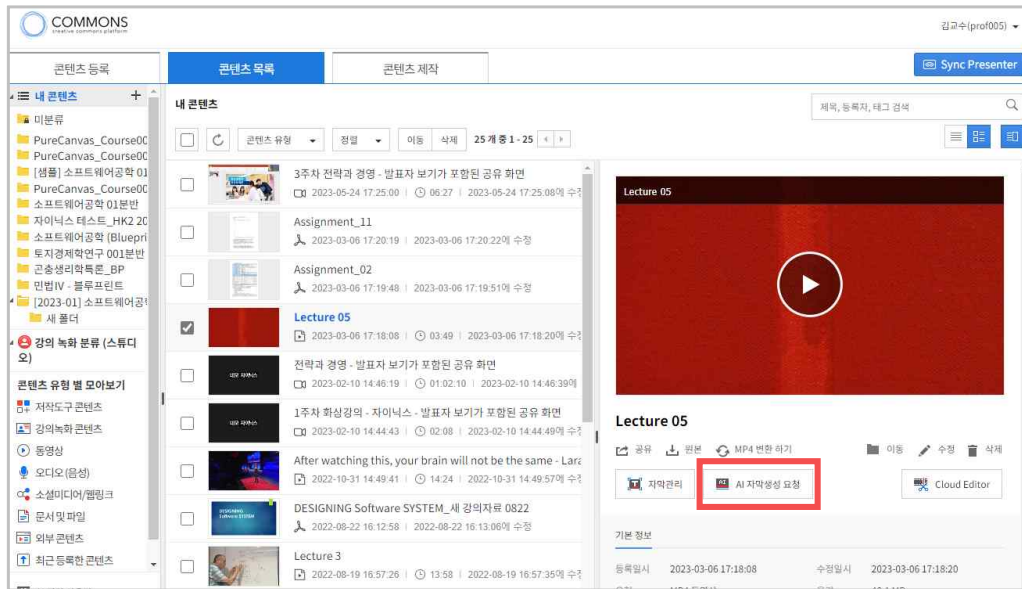
25 개 중 1 - 25

제목	유형	자막	스크립트	재생시간	변환상태	용량	등록일
3주차 전략과 경영 - 발표자 보기가 포함된 공...	Zoom 녹화 영상			06:27		12.8 MB	2023-05-24 17:25:00
Assignment_11	PDF					343.2 KB	2023-03-06 17:20:19
Assignment_02	PDF					127.2 KB	2023-03-06 17:19:48
Lecture 05	MP4 동영상			03:49		40.1 MB	2023-03-06 17:18:08
전략과 경영 - 발표자 보기가 포함된 공유 화면	Zoom 녹화 영상			01:02:10		65.1 MB	2023-02-10 14:46:19
1주차 화상강의 - 자이닉스 - 발표자 보기가 포...	Zoom 녹화 영상			02:08		2.3 MB	2023-02-10 14:44:43

- 21 -



## (5) AI 자막 생성하기



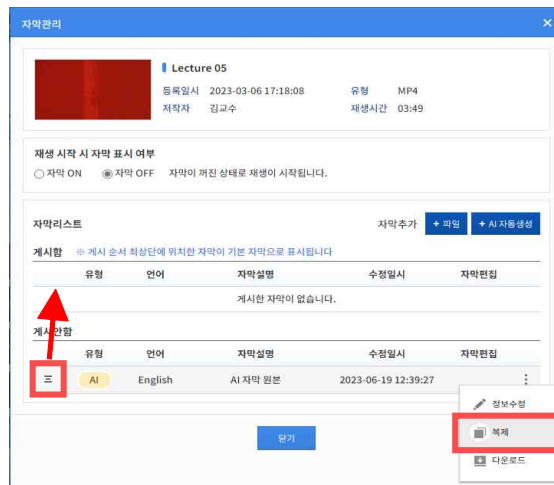
① [AI 자막 생성요청]을 선택하여 AI 자막을 생성할 수 있습니다.

- AI 자막은 사용 권한이 없는 경우 표시되지 않습니다.
- AI 자막 생성 요청 시 분량에 따라 할당된 사용량 내에서 차감됩니다.  
(여러 번 재생성 시 추가 차감됨)

② AI 자막 생성 대기 상태에서 순차적으로 변환 후 완료되면 AI 자막을 확인할 수 있습니다.



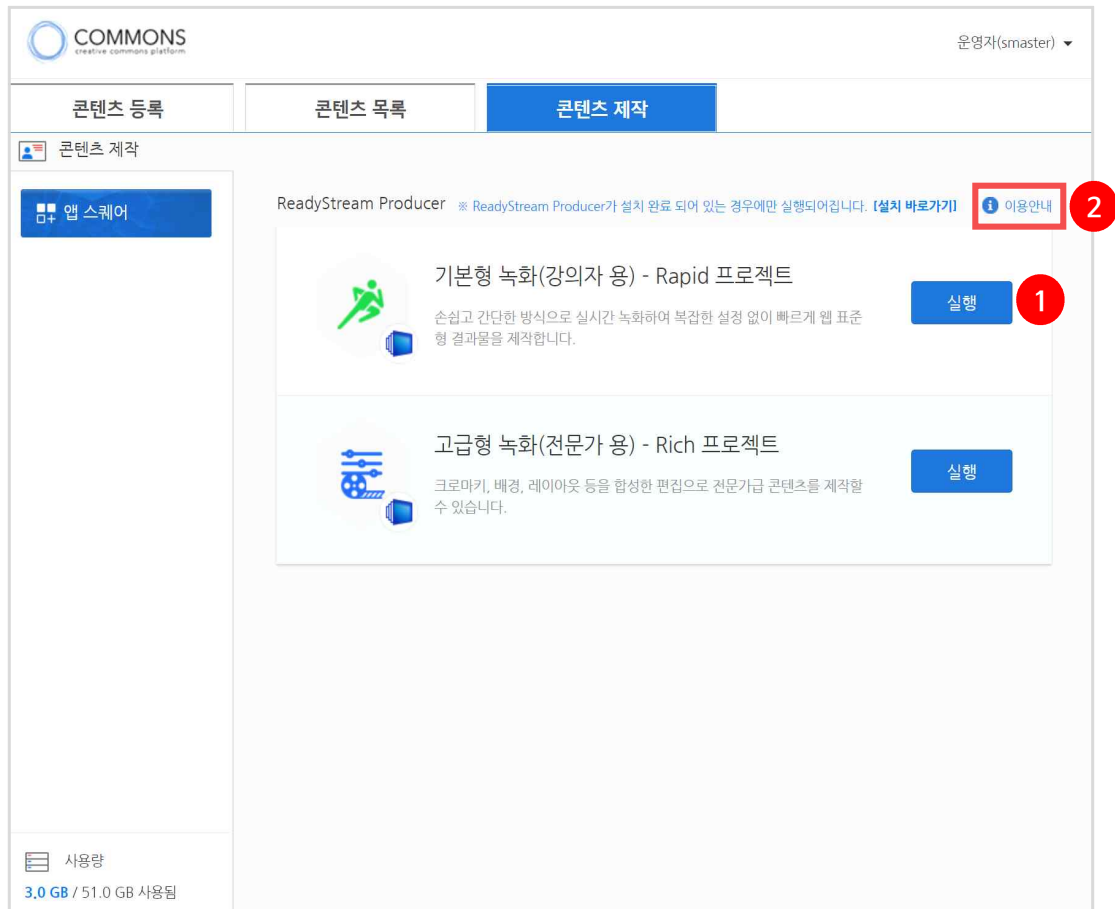
③ AI 자막 생성이 완료되면 '복제'하여 편집 후 게시하거나, 좌측 이동 핸들을 드래그하여 바로 '게시함' 상태로 전환하여 게시할 수도 있습니다.



## 2. 콘텐츠 제작하기

### 1) 콘텐츠 제작하기(데스크톱 설치형 저작도구 이용)

데스크톱에 저작도구를 설치하고 그 도구를 이용하여 프레젠테이션 콘텐츠를 제작하실 수 있습니다. [콘텐츠 제작]으로 접근하면 사용 가능한 도구 목록이 나타납니다.



① 설치가 되어 있지 않은 도구의 경우 [설치] 버튼이 나타나며, 이것을 누르면 설치가 진행됩니다.

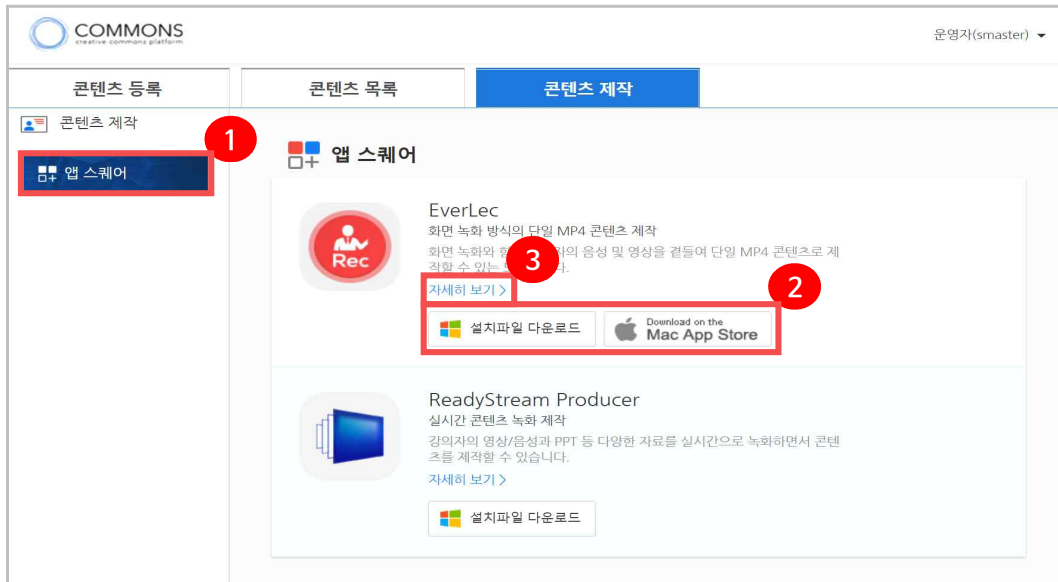
• 설치되어 있는 도구의 경우 [실행] 버튼이 나타나며, 이것을 누르면 프로그램이 실행됩니다.

② 도구 사용법에 대한 자세한 내용을 알고 싶으면 제작도구 실행 페이지 우측 상단의 [이용안내]를 클릭하면 해당 제품의 매뉴얼이 팝업되어 확인하실 수 있습니다.

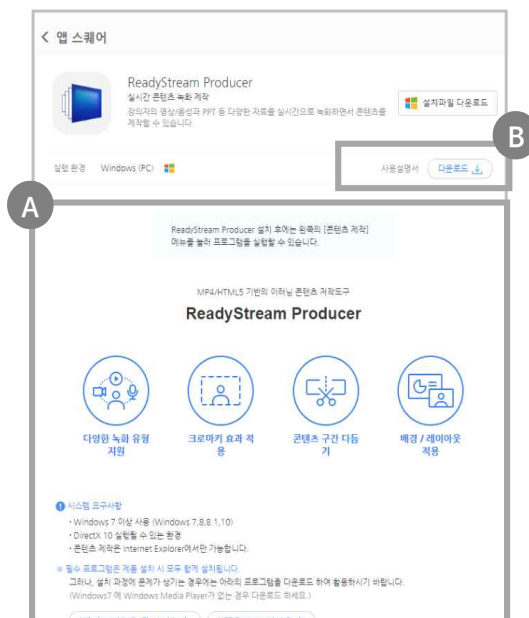
※ 메뉴 상에 제공되는 도구 내역은 사이트별로 사용 예정한 항목만 나타납니다.

## 2) 앱 스캐어

콘텐츠를 제작하는 애플리케이션 도구들을 확인할 수 있습니다. 제공된 애플리케이션은 설치 파일을 다운로드하여 바로 사용할 수 있습니다.



- ① 앱 스캐어를 클릭하면 설치할 수 있는 저작용 애플리케이션 도구 목록이 나타납니다.
- ② [설치파일 다운로드]를 클릭하여 애플리케이션을 설치할 수 있습니다.
- ③ [자세히 보기]를 클릭하면 해당 애플리케이션에 대한 자세한 설명 페이지로 이동합니다.
  - A. 애플리케이션에 대한 스펙 사항을 확인하고 사용 방법에 대해 간략하게 확인할 수 있습니다.
  - B. [사용 설명서] 매뉴얼을 다운로드할 수 있습니다.

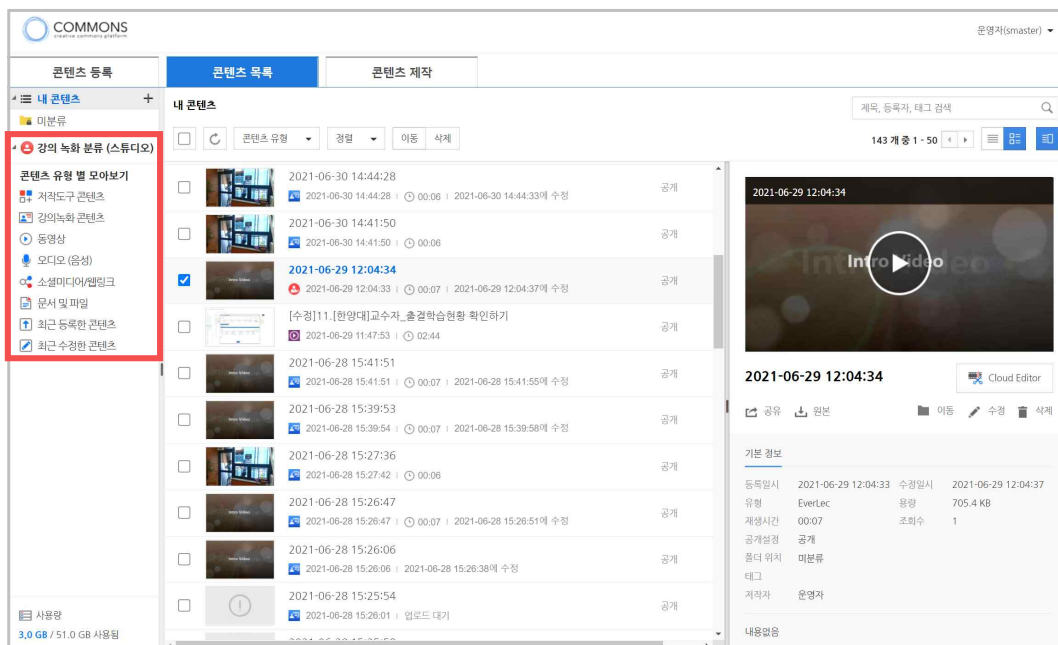


### 3. 콘텐츠 조회하기

#### 1) 유형별 콘텐츠 조회하기

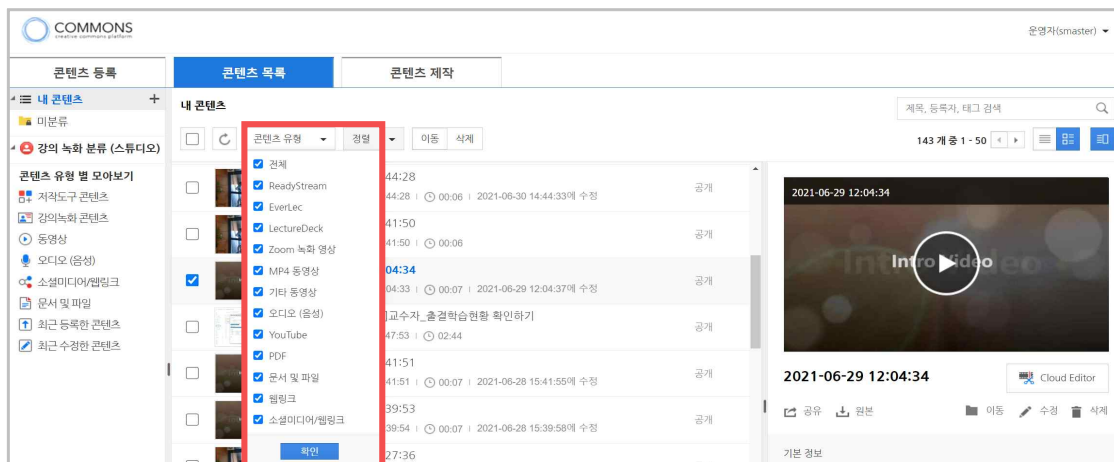
##### (1) 콘텐츠 유형별로 선택하여 보기

Commons에는 다양한 유형의 콘텐츠들을 등록할 수 있고 콘텐츠를 유형별로 편리하게 조회할 수 있습니다. 좌측 폴더 영역 아래에 문서, 동영상, 저작 콘텐츠, 소셜미디어 등 각 유형을 클릭하면 해당하는 유형의 콘텐츠들이 목록에 나타납니다.



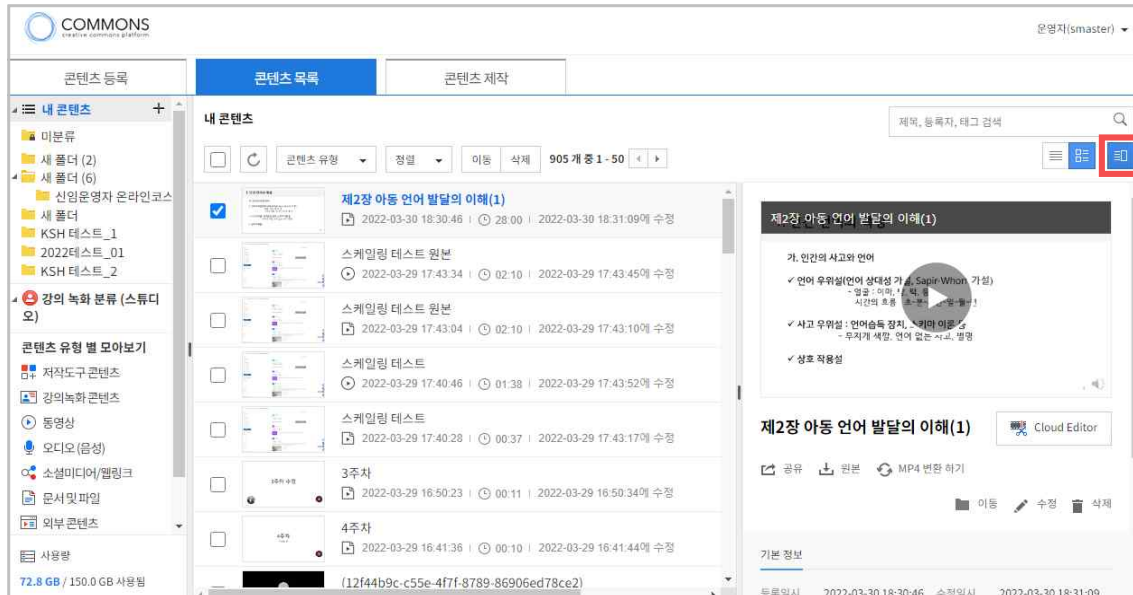
##### (2) 목록에서 특정 유형만 선택해서 보기

콘텐츠 목록 상단에 보면 유형을 상세하게 필터링 할 수 있는 박스가 있습니다. 조회하고자 하는 유형만 선택한 후 [확인]을 클릭하면 해당 유형의 콘텐츠만 조회됩니다.



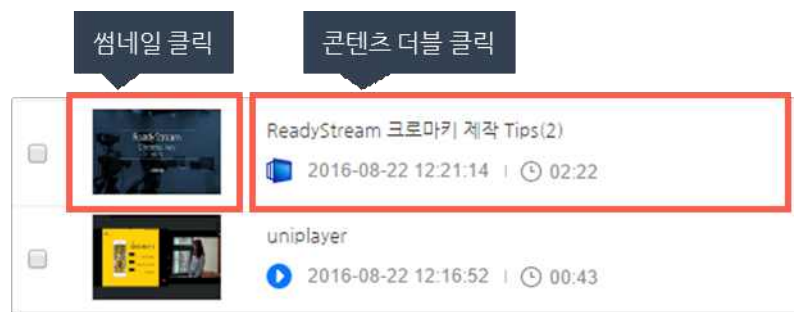
## 2) 콘텐츠 미리보기

콘텐츠 목록 상단 우측에[미리보기] 버튼을 누르면 목록 옆에 미리보기 창이 나타납니다. 미리보기 할 콘텐츠를 선택하면 콘텐츠 플레이어 및 정보를 확인할 수 있습니다. 미리보기 창을 숨기고 싶을 때는[미리보기] 버튼을 한 번 더 눌러줍니다.



### (1) 콘텐츠 단독으로 크게 보기

콘텐츠를 화면 전체 영역에서 단독으로 크게 보고자 할 때에는 콘텐츠 목록에서 콘텐츠를 더블클릭하거나 썸네일을 클릭합니다.

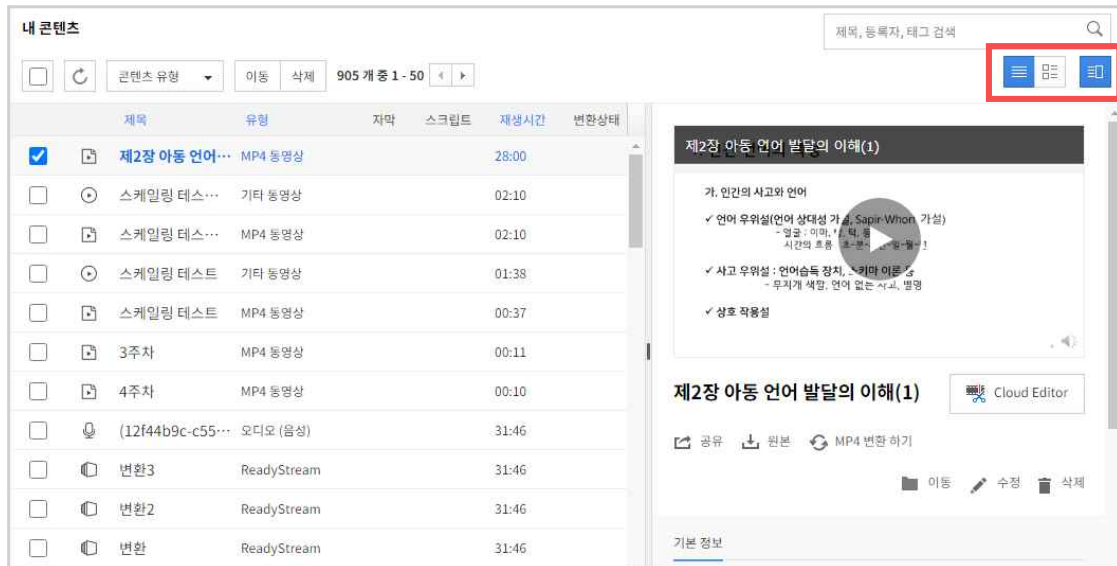


### 3) 리스트 보기 방식 변경하기

콘텐츠 리스트 조회 방식을 원하는 형태로 변경할 수 있습니다.

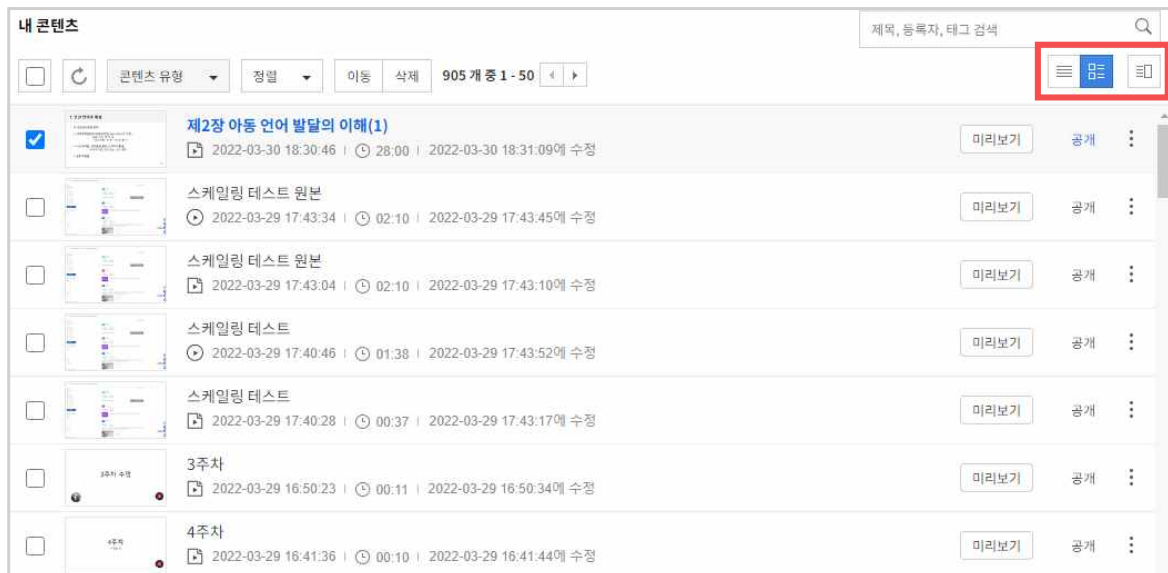
#### (1) 목록 보기

콘텐츠 목록을 상세 정보 필드로 구성된 표 형태로 조회할 수 있습니다.



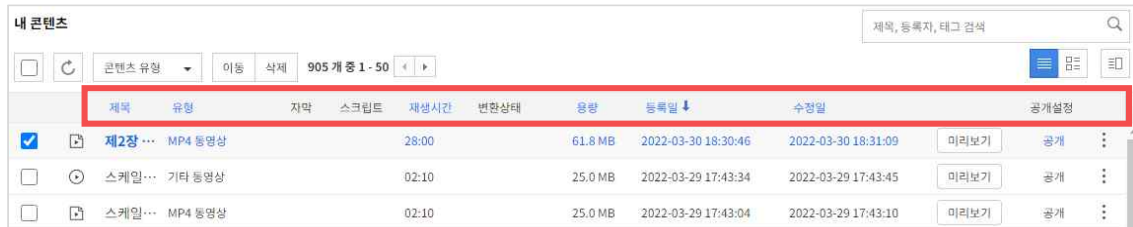
#### (2) 썸네일 목록 보기

콘텐츠 목록을 썸네일 이미지가 표시되는 방식으로 조회할 수 있습니다.



## 4) 콘텐츠 목록 정렬 조건 변경하기

### (1) 목록 보기 상태에서



제목	유형	자막	스크립트	재생시간	변환상태	용량	등록일	수정일	공개설정
<input checked="" type="checkbox"/> 제2장...	MP4 동영상			28:00		61.8 MB	2022-03-30 18:30:46	2022-03-30 18:31:09	<a href="#">미리보기</a> <a href="#">공개</a> ⋮
<input type="checkbox"/> 스케일...	기타 동영상			02:10		25.0 MB	2022-03-29 17:43:34	2022-03-29 17:43:45	<a href="#">미리보기</a> <a href="#">공개</a> ⋮
<input type="checkbox"/> 스케일...	MP4 동영상			02:10		25.0 MB	2022-03-29 17:43:04	2022-03-29 17:43:10	<a href="#">미리보기</a> <a href="#">공개</a> ⋮

목록 보기 상태에서는 목록 상단의 칼럼 타이틀을 클릭하여 오름차순/내림차순으로 번갈아가며 정렬할 수 있습니다.

※ 진하게 표시된 텍스트만 정렬할 수 있습니다.

### (2) 썸네일 목록 보기 상태에서

썸네일 목록 보기 상태에서는 목록 상단에 정렬 박스가 별도로 나타납니다. 정렬 옵션을 직접 선택하여 콘텐츠를 정렬할 수 있습니다.



정렬	이동	삭제	905 개 중 1 - 50
<div>제2장... 2022-03-30 18:30:46 28:00   2022-03-30 18:31:09에 수정 <a href="#">미리보기</a> <a href="#">공개</a> ⋮</div>			
<div>스케일... 2022-03-29 17:43:34 02:10   2022-03-29 17:43:45에 수정 <a href="#">미리보기</a> <a href="#">공개</a> ⋮</div>			
<div>스케일링 테스트 원본 2022-03-29 17:43:04   02:10   2022-03-29 17:43:10에 수정 <a href="#">미리보기</a> <a href="#">공개</a> ⋮</div>			
<div>스케일링 테스트 2022-03-29 17:40:46   01:38   2022-03-29 17:43:52에 수정 <a href="#">미리보기</a> <a href="#">공개</a> ⋮</div>			

- 제목 순: 제목 텍스트의 오름차순으로 정렬됩니다.
- 등록일 순: 등록일 내림차순으로 정렬됩니다.
- 재생시간 순: 재생시간 내림차순으로 정렬됩니다.
- 유형 순: 같은 종류의 콘텐츠가 묶여서 정렬되는 것을 확인할 수 있습니다.

※ 정렬순서: 기타 동영상 > 소셜미디어 > 웹링크 > PDF > LectureDeck > ReadyStream > 문서 및 파일 > EverLec > 오디오 (음성) > YouTube > MP4 동영상 > Zoom 녹화 영상

## 5) 콘텐츠 검색하기

제목, 등록자, 태그를 입력하여 콘텐츠를 검색할 수 있습니다.

검색결과 : 언어 발달의

언어 발달의

콘텐츠 유형

정렬

이동

삭제

1 개 중 1 - 1

제2장 아동 언어 발달의 이해(1)

2022-03-30 18:30:46 | 28:00 | 2022-03-30 18:31:09에 수정

미리보기

공개



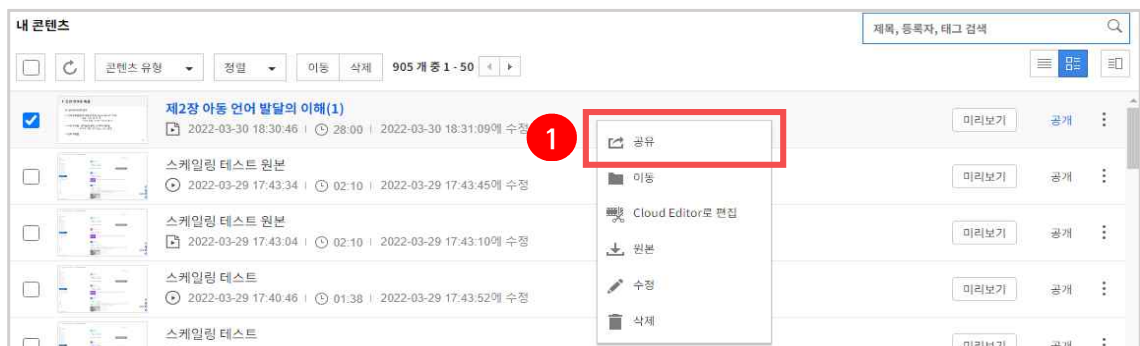
## 4. 콘텐츠 배포/공유하기

등록되어 있는 콘텐츠의 공개 설정이 "전체 공개"인 경우 URL을 통해 외부에 공유할 수 있습니다.

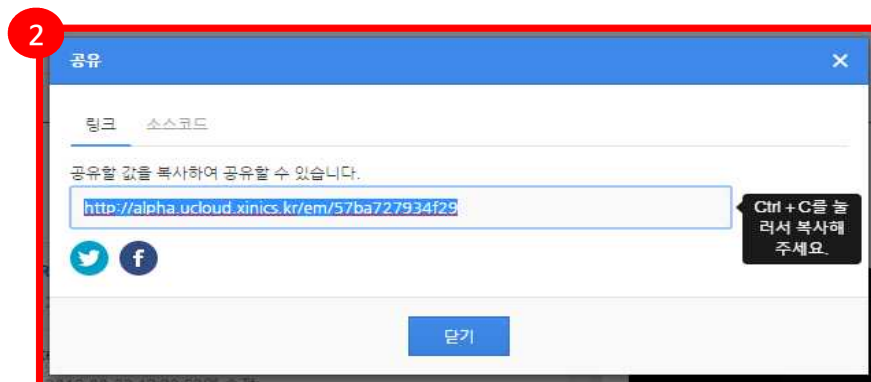
### 1) 링크/소스코드로 공유하기

다음과 같은 방식으로 콘텐츠를 공유할 수 있습니다.

- **링크 공유:** 콘텐츠 링크를 복사하여 다른 사이트에 게시하거나 메일/메신저 등을 통해 전달할 수 있습니다.
- **소스코드 공유:** 콘텐츠 소스코드를 복사하여 특정 게시물 안에 추가하거나 소스코드 방식으로 공유해야 하는 곳에 게시할 수 있습니다.
- **SNS 공유:** 개인의 트위터, 페이스북에 콘텐츠 링크를 바로 게시할 수 있습니다.



- ① 목록에서 공유를 원하는 콘텐츠 위에 마우스 커서를 대고 마우스 오른쪽을 클릭합니다. 메뉴가 나타나면[공유] 버튼을 클릭합니다.
- ② 공유 팝업 창이 나타나면 링크 복사, 소스코드 복사, SNS 공유를 선택할 수 있습니다.



- **링크/소스코드 복사:** 키보드의 Ctrl+C를 누르거나, 마우스 오른쪽 버튼을 이용하여 복사하기 한 후 원하는 곳에 붙여넣기 합니다.
- **SNS 공유:** 클릭하면 개인의 계정과 패스워드를 입력하는 창이 나타나며, 계정 연동 후 본인의 SNS에 게시할 수 있습니다.

## 2) 다른 사용자에게 공유하기

등록한 콘텐츠를 다른 사용자에게 공유할 수 있습니다.

### (1) 두 공유 방식의 차이점

다음 두 가지 공유 방식 중 원하는 방식으로 공유 설정하에 이용할 수 있습니다.

	1 LMS과목의 [공유콘텐츠]에 공유	2 CMS 사용자 공유
공유 지정 방식	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 'LMS과목의 [공유콘텐츠]에 공유'로 체크 (별도 사용자 지정 X)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 'CMS 사용자 공유'로 체크 후 공유 대상자 추가</li> </ul>
공유 콘텐츠 접근 방식	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 인증을 통한 LMS 과목 내에 공유 콘텐츠에 접근 가능해짐</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 공유 받은 사용자의 MyCMS 내 '공유콘텐츠(사용자지정)' 목록에 표시</li> <li>· LMS를 통해 접근하지 않아도 MyCMS 상에 상시 표시</li> </ul>
공유 해제 방식	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 과목 공동 운영 중일 경우에만 접근 가능하므로 별도 해제 불필요 → 다음 학기 과목 공동 운영자가 아닌 경우 공유 콘텐츠 열람 불가</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· CMS 상의 콘텐츠 공유 설정 상에서 공유 대상자 목록 삭제</li> </ul>
활용 예시	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 소수 인원의 공동 운영자와 복수 과목을 공동 운영하는 경우</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 콘텐츠별로 공유 대상자가 다르고 지정된 콘텐츠 외 타 공유 콘텐츠에는 접근 제한하고자 하는 경우</li> </ul>

### (2) CMS 사용자 지정 공유

콘텐츠 소유자가 사용자를 지정 공유 설정
공유 대상자의 MyCMS에 공유콘텐츠 표시

1. LMS과목의 [공유콘텐츠]에 공유

2. CMS 사용자 지정 공유

3. 사용자 검색하여 추가 (이름 또는 ID 2글자 이상)

4. 적용

4. 공유 대상자의 MyCMS에 공유콘텐츠 표시

- ① 공유할 콘텐츠를 선택한 후 '공유' 설정을 클릭합니다.
- ② 'CMS 사용자 지정 공유'를 선택합니다.
- ③ 사용자 검색 창에서 공유 대상자의 이름 또는 학번/사번을 검색하여 추가 후 '적용'합니다.
- ④ 공유받은 대상자의 MyCMS 에 표시됩니다.

### (3) LMS 과목의 [공유콘텐츠] 공유

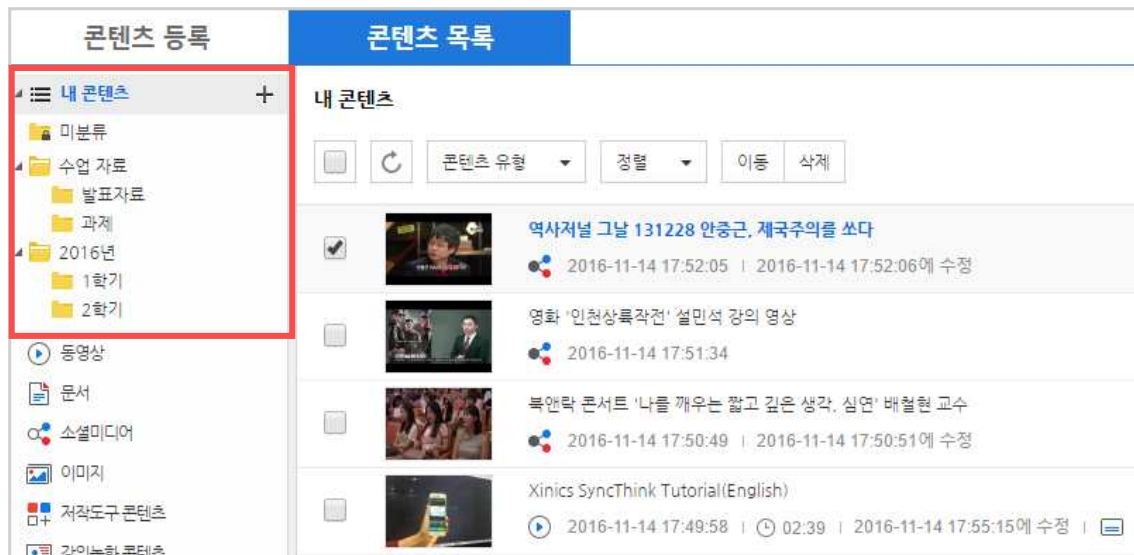


- ① 공유할 콘텐츠를 선택한 후 '공유' 설정을 클릭하여 'LMS 과목의 '공유콘텐츠' 목록에서 공유'를 선택합니다.
- ② 공유받은 대상자가 LMS 상에서 공동 운영하는 과목에서 '주차학습(모듈)'의 학습요소' 추가' 시 '공유콘텐츠'를 선택합니다.
- ③ LMS 과목 공동 운영자가 공유한 콘텐츠가 표시되어 선택 후 게시할 수 있습니다.

## 5. 콘텐츠 관리하기

### 1) 폴더 관리하기

콘텐츠 목록 좌측에서 폴더 관리를 할 수 있습니다. 기본 폴더 이외에 자신이 원하는 폴더를 새로 만들 수 있습니다. 또한 트리 형태로 다단계 구성하여 콘텐츠를 관리할 수 있습니다.



- **내 콘텐츠:** 콘텐츠 전체를 조회합니다.
- **미분류:** 어떠한 폴더에도 속해 있지 않은 콘텐츠의 경우 '미분류' 폴더에 소속됩니다. '미분류' 폴더는 삭제하거나 하위 폴더를 만들 수 없습니다.

### (1) 폴더 생성



- ① "내 콘텐츠"가 선택된 상태에서 [+] 버튼을 눌러서 새 폴더를 생성합니다.
- ② 1 단 폴더가 만들어지며 폴더명은 수정할 수 있습니다.
- ③ 수정할 이름을 입력한 후 엔터를 치거나 다른 영역을 클릭하면 폴더명이 변경됩니다.

## (2) 하위 폴더 생성하기




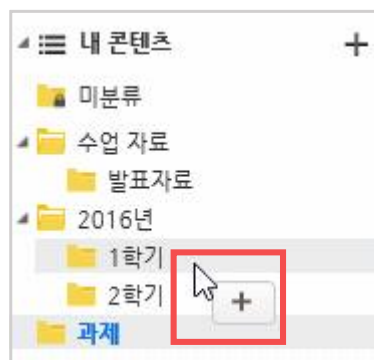
- ① 하위 폴더를 생성하려 하는 대상의 폴더를 선택한 후에 [+]를 누릅니다.
- ② 선택된 폴더 아래에 하위 폴더가 생성됩니다. 이때 폴더명을 수정할 수 있습니다.
- ③ 수정할 이름을 입력한 후 엔터를 치거나 다른 영역을 클릭하면 폴더명이 변경됩니다.  
※ 폴더는 총 3 단계까지 구성할 수 있습니다.

## (3) 폴더 이동


폴더를 드래그하여 원하는 위치로 놓을 수 있습니다.

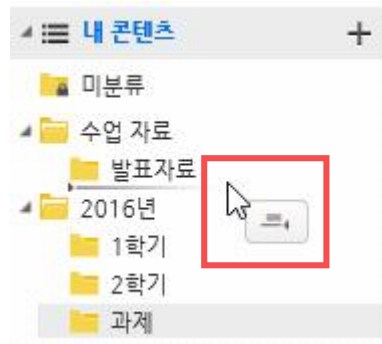
### ✓ 특정 폴더의 하위 폴더로 넣기

폴더를 클릭하여 다른 폴더의 텍스트 영역에 드래그하면 마우스 커서가  모양으로 변경됩니다. 이 모양이 나타났을 때 마우스를 놓으면 해당 폴더의 하위에 드래그된 폴더가 이동됩니다.

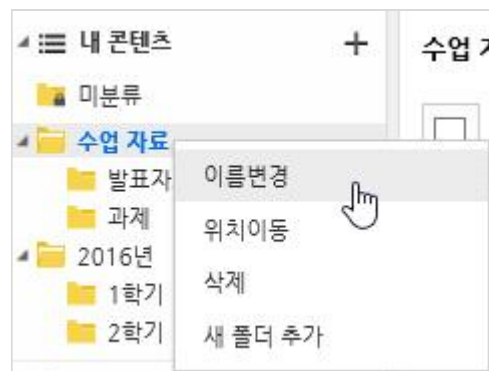


#### (4) 폴더 순서 변경

폴더를 클릭하여 다른 폴더의 텍스트 영역 아래에 드래그하면 마우스 커서가  모양으로 변경됩니다. 이 모양이 나타났을 때 마우스를 놓으면 그 위에 있는 폴더와 같은 단위로 드래그된 폴더가 이동됩니다.

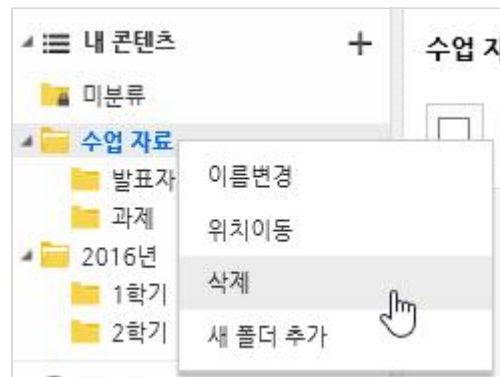


#### (5) 폴더 이름 변경



- ① 이름을 변경할 폴더 위에 마우스 커서를 대고 오른쪽 마우스를 클릭합니다.
- ② 메뉴가 나타나면 "이름 변경"을 클릭합니다.
- ③ 텍스트를 입력할 수 있는 형태로 변경되면 변경할 폴더명을 입력하고 엔터를 누르면 이름이 변경됩니다.

## (6) 폴더 삭제



- ① 삭제할 폴더 위에 마우스 커서를 대고 오른쪽 마우스를 클릭합니다.
- ② 메뉴가 나타나면 "삭제"를 클릭합니다.
- ③ 선택된 폴더가 삭제됩니다.

### Tip. 폴더 관리 단축키 안내

-폴더 이름 변경 : 폴더를 선택하고 [F2]키를 누르면 해당 폴더의 이름을 변경할 수 있습니다.

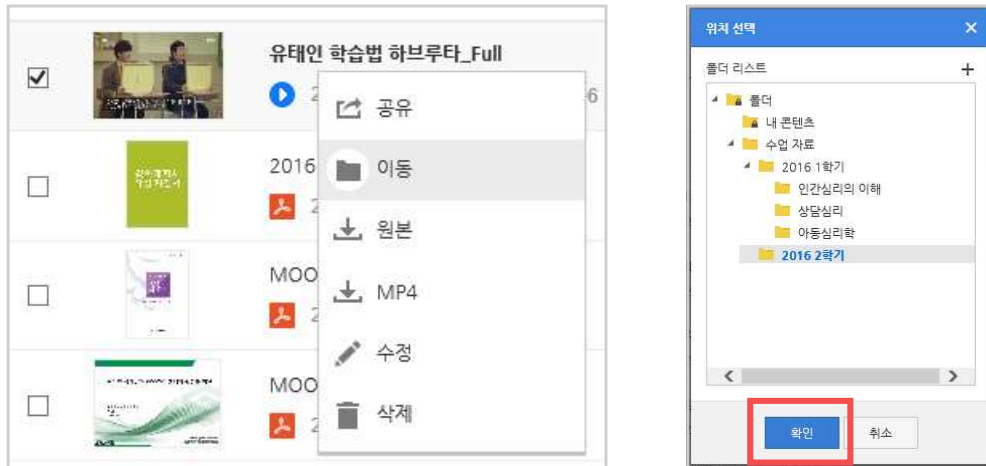
-폴더 삭제 : 폴더를 선택하고 [Delete]키를 누르면 해당 폴더를 삭제할 수 있습니다.

### Q. 폴더를 삭제하면 그 안의 콘텐츠도 삭제되나요?

아닙니다. 삭제되는 폴더 안에 콘텐츠가 담겨 있을 경우 해당 콘텐츠들은 상위 폴더로 이동됩니다. 만약 1단 폴더를 삭제하는 경우 그보다 높은 상위 폴더가 없으므로 [미분류] 폴더로 이동됩니다.

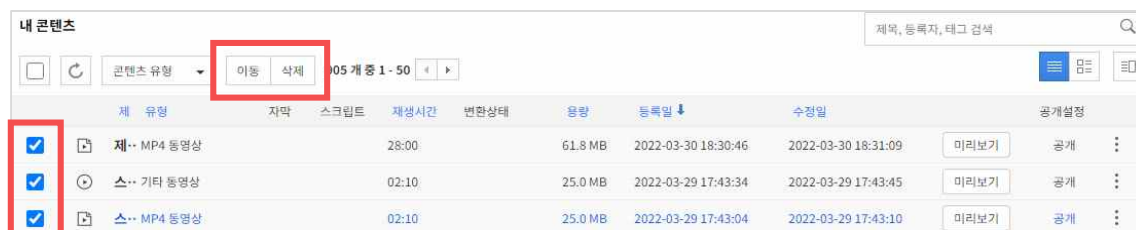
## 2) 콘텐츠 이동하기

### (1) 1개 콘텐츠 이동



- ① 목록에서 이동하려는 콘텐츠 위에 마우스 커서를 대고 마우스 오른쪽쪽을 클릭합니다. 작업 메뉴가 나타나면[이동] 버튼을 누릅니다.
- ② 팝업창이 나타나면 폴더 리스트가 표시되는데, 콘텐츠를 이동시킬 폴더를 선택한 후 확인을 클릭합니다.

### (2) 복수 콘텐츠 이동

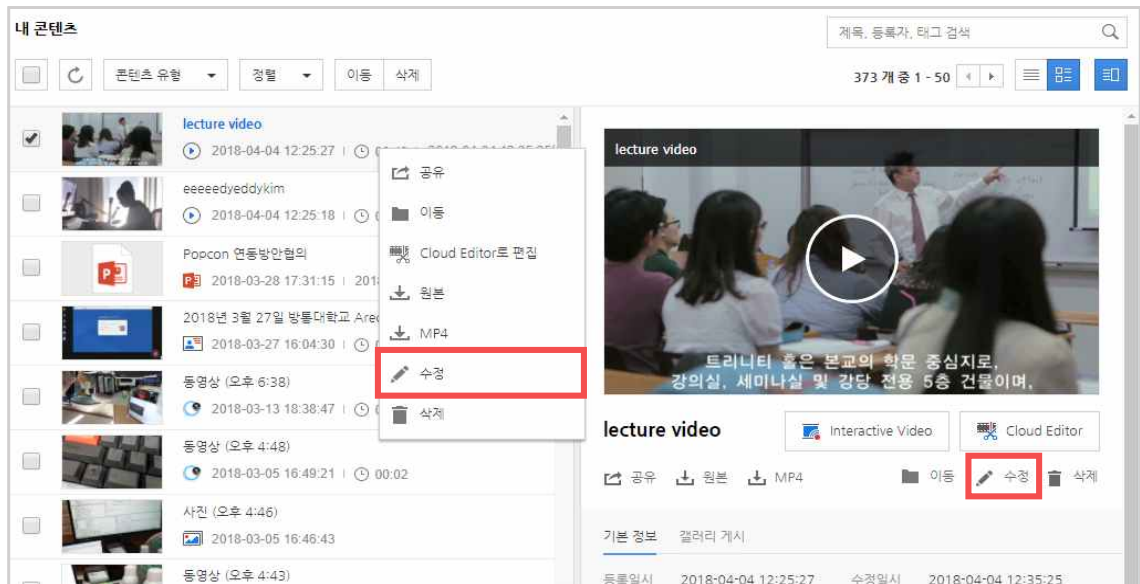


- ① 여러 개의 콘텐츠를 이동시킬 때는, 이동시킬 여러 개를 선택합니다.  
※ 체크박스를 클릭하여 여러 개를 선택하거나, 키보드의 Ctrl 을 클릭한 채 복수 콘텐츠를 선택합니다.
- ② 목록 상단에 나타나는[이동] 버튼을 클릭하여 팝업 창이 나타나면 이동시킬 폴더를 선택한 후 [확인]을 클릭합니다.



### 3) 콘텐츠 수정하기

- ① 목록에서 수정할 콘텐츠 위에 마우스 커서를 대고 마우스 오른쪽을 클릭하거나, 미리 보기를 표시한 상태에서[수정] 버튼을 눌러 콘텐츠를 수정할 수 있습니다.




- ② 콘텐츠 수정 팝업 창이 나타나면 수정하려는 정보를 입력한 후[완료] 버튼을 클릭합니다.

콘텐츠 수정

lecture video

파일 교체



유형

재생 시간

등록 일시

용량

저작자

동영상

06:43

2018-04-04 12:25:27

294.8 MB

윤영자

샘네일 교체

기본 정보

갤러리 게시

lecture video

설명

태그(예: 홍길동, 학습, 정규강의)

\* 태그는 ( ) 실패와 엔터로 구분할 수 있습니다.

윤영자

물더

미분류

공개 설정

☒ 공개
☐ 비공개

링크 주소를 통해 누구나 접근할 수 있습니다.

자막

파일 선택

선택된 파일 없음

(\* .vtt, \*.sml, \*.srt)

자막 표시 설정

☒ 자막 ON
☐ 자막 OFF

자막이 꺼진 상태로 재생이 시작됩니다.

기본 인트로

☒ 사용
☐ 사용안함

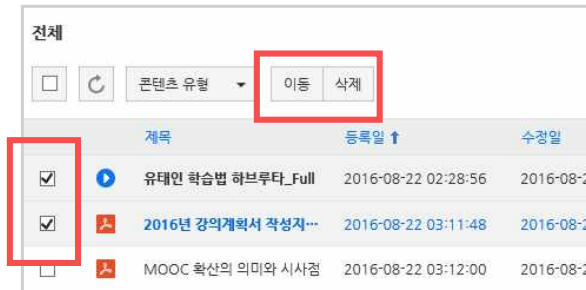
기본 인트로 영상을 사용합니다.

완료

취소

#### 4) 콘텐츠 삭제하기

삭제할 콘텐츠를 선택하면 상단에 [삭제] 버튼이 나타나는데, 이것을 클릭하면 1개 또는 여러 개의 콘텐츠를 삭제할 수 있습니다.



※ 삭제된 콘텐츠는 복구할 수 없으니 주의하시기 바랍니다.

#### 5) 콘텐츠 다운로드하기

목록에서 다운로드하려는 콘텐츠 위에 마우스 커서를 대고 마우스 오른쪽을 클릭합니다. 작업 메뉴가 나타나면 [원본 다운로드] 또는 [MP4 다운로드]를 클릭합니다.



- **원본 다운로드**

동영상, 문서, RSZ(저작 콘텐츠의 프로젝트 작업 파일)에 한해서 원본 파일을 다운로드 받을 수 있습니다.

- **MP4 다운로드**

동영상, RSZ(저작 콘텐츠의 프로젝트 작업 파일)는MP4로 변환된 결과물을 다운로드 받을 수 있습니다.

## 6) 사용량 확인하기

개인에게 할당된 저장 공간은 좌측에서 확인할 수 있습니다.

The screenshot displays the COMMONS interface. On the left sidebar, under '내 콘텐츠' (My Content), the '사용량' (Usage) section is highlighted with a red box, showing '3.0 GB / 51.0 GB 사용됨' (3.0 GB / 51.0 GB used). The main area shows a list of content items with their upload times and status. On the right, a video player is shown for a video uploaded on 2021-06-29 12:04:34. Below the video player, the '기본 정보' (Basic Information) section provides details about the video file.

제목, 등록자, 태그 검색
143 개 중 1 ~ 50

콘텐츠 등록	콘텐츠 목록	콘텐츠 제작
내 콘텐츠	내 콘텐츠	
미분류	콘텐츠 유형	정렬
강의 녹화 분류 (스튜디오)	이동	삭제
콘텐츠 유형 별 모아보기		
저작도구 콘텐츠		
강의녹화 콘텐츠		
동영상		
오디오 (음성)		
소셜미디어/웹링크		
문서 및 파일		
최근 등록된 콘텐츠		
최근 수정한 콘텐츠		

콘텐츠 목록	콘텐츠 제작
2021-06-30 14:44:28	공개
2021-06-30 14:44:28   00:06   2021-06-30 14:44:33에 수정	
2021-06-30 14:41:50	공개
2021-06-30 14:41:50   00:06	
2021-06-29 12:04:34	공개
2021-06-29 12:04:33   00:07   2021-06-29 12:04:37에 수정	
[수정]11.[한양대]교수자_출결학습현황 확인하기	공개
2021-06-29 11:47:53   02:44	
2021-06-28 15:41:51	공개
2021-06-28 15:41:51   00:07   2021-06-28 15:41:55에 수정	
2021-06-28 15:39:53	공개
2021-06-28 15:39:54   00:07   2021-06-28 15:39:58에 수정	
2021-06-28 15:27:36	공개
2021-06-28 15:27:42   00:06	
2021-06-28 15:26:47	공개
2021-06-28 15:26:47   00:07   2021-06-28 15:26:51에 수정	
2021-06-28 15:26:06	공개
2021-06-28 15:26:06   2021-06-28 15:26:38에 수정	
2021-06-28 15:25:54	공개
2021-06-28 15:26:01   업로드 대기	

기본 정보			
등록일시	2021-06-29 12:04:33	수정일시	2021-06-29 12:04:37
유형	EverLec	용량	705.4 KB
재생시간	00:07	조회수	1
공개설정	공개		
폴더 위치	미분류		
태그	운영자		
제작자	운영자		
내용없음			