

COMMONS(CMS)

사용자 매뉴얼



경희대학교
교수학습개발원

목 차

COMMONS Overview

1. COMMONS 소개	1
2. COMMONS 구성	1

COMMONS 사용자 이용 가이드

1. 콘텐츠 등록하기	4
1) 내 PC의 파일 업로드하기	4
2) Zoom 클라우드 녹화 영상 가져와 등록하기	16
3) 자막 관리하기	18
2. 콘텐츠 제작하기	23
1) 콘텐츠 제작하기(데스크톱 설치형 저작도구 이용)	23
2) 앱 스웨어	24
3. 콘텐츠 조회하기	25
1) 유형별 콘텐츠 조회하기	25
2) 콘텐츠 미리보기	26
3) 리스트 보기 방식 변경하기	27
4) 콘텐츠 목록 정렬 조건 변경하기	28
5) 콘텐츠 검색하기	29
4. 콘텐츠 배포/공유하기	30
1) 링크/소스코드로 공유하기	30
2) 다른 사용자에게 공유하기	31
5. 콘텐츠 관리하기	33
1) 폴더 관리하기	33
2) 콘텐츠 이동하기	37
3) 콘텐츠 수정하기	38
4) 콘텐츠 삭제하기	39
5) 콘텐츠 다운로드하기	39
6) 사용량 확인하기	40

COMMONS

Overview

1. COMMONS 소개



COMMONS는 동영상, 문서, 소셜미디어 자료 등 다양한 지식 콘텐츠를 등록할 수 있으며, 실시간 프레젠테이션 녹화 등 직접 제작하여 등록할 수도 있습니다. 이렇게 수많은 콘텐츠를 모아서 관리하고 편리하게 조회하며, 다양한 용도로 배포/공유할 수 있는 콘텐츠 제작/관리 플랫폼입니다.

2. COMMONS 구성

1) 콘텐츠 등록

[콘텐츠 등록]에서는 ReadyStream, EverLec, LectureDeck으로 제작한 영상을 업로드하거나, Zoom 녹화 영상, YouTube영상, MP4를 비롯한 다양한 형식의 동영상, 오디오, PDF, 문서 및 파일 등을 업로드할 수 있고, 웹링크, 소셜미디어를 등록할 수 있습니다.

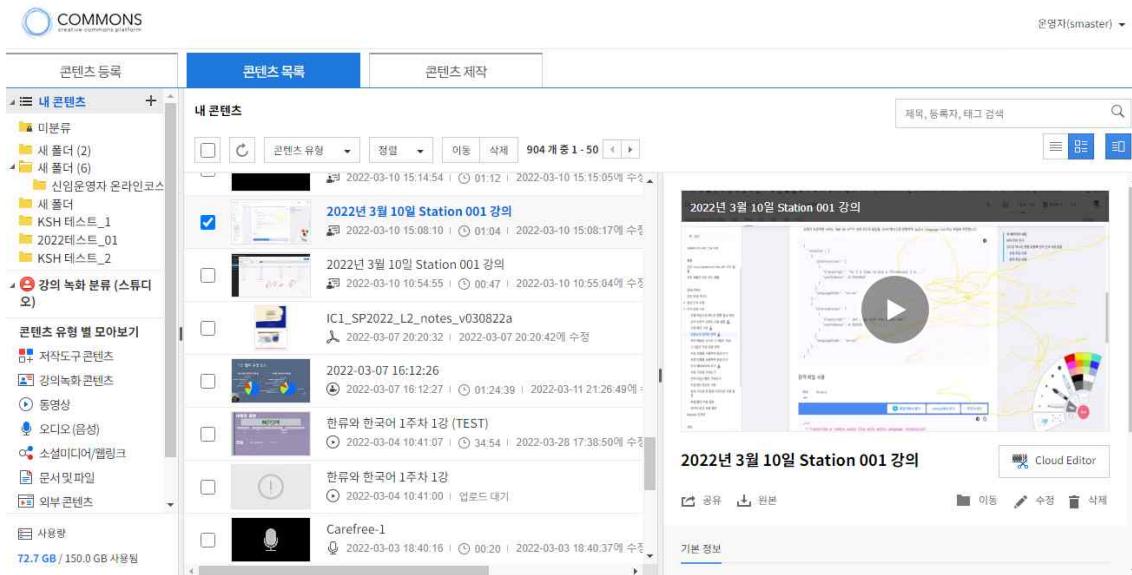
The screenshot shows the 'Content Upload' section of the COMMONS interface. On the left, a sidebar lists supported file types: EverLec, MP4 video, Zoom recording video, other video, audio (mp3), YouTube, PDF, document and file, link, social media, ReadyStream, LectureDeck, and external content. The main area displays nine cards, each representing a different file type or platform:

- EverLec**: EverLec으로 제작한 MP4 파일과 녹화 영상과 복사 파일을 업로드할 수 있습니다. 무변환 업로드로 즉시 게시할 수 있습니다.
- MP4 동영상**: MP4 동영상 파일을 업로드할 수 있습니다. 무변환 업로드 후 즉시 게시할 수 있습니다.
- Zoom 녹화 영상**: Zoom 화상회의 녹화 영상 MP4 파일을 업로드할 수 있습니다. 무변환으로 등록되어 업로드 후 즉시 게시할 수 있습니다.
- 기타 동영상**: 다양한 형식의 동영상 파일을 업로드 할 수 있습니다. 업로드 후 MP4 형식으로 변환 과정을 거쳐게 됩니다.
- 오디오 (음성)**: 다양한 형식의 오디오 파일을 업로드 할 수 있습니다. 웹상에서 바로 재생 가능한 M4A 파일로 변환합니다.
- YouTube**: YouTube 영상 URL을 등록할 수 있습니다. 해당 영상의 제작과 설명을 자동으로 가져옵니다.
- PDF**: PDF 파일을 업로드할 수 있습니다. PDF 웹 뷰어를 통해 브라우저에서 바로 미리보기 할 수 있습니다.
- 문서 및 파일**: 다양한 문서 및 파일을 업로드할 수 있습니다. 등록된 파일 링크를 제공하여 다운로드 URL을 공유할 수 있습니다.
- 웹링크**: 다양한 웹 사이트 주소를 등록할 수 있습니다. 해당 페이지의 제작과 설명을 자동으로 가져옵니다.
- 소셜미디어**: 다양한 웹 사이트 주소를 등록할 수 있습니다. 해당 페이지의 제작과 설명을 자동으로 가져옵니다.
- ReadyStream**: ReadyStream으로 제작한 콘텐츠 파일을 업로드 할 수 있습니다. 기존 저작도구로 만든 SSZ 파일도 업로드할 수 있습니다.
- LectureDeck**: 강의 녹화 자동화 도구인 LectureDeck으로 제작한 영상을 수동 등록이 필요할 때 업로드할 수 있습니다.

At the bottom left, it shows '72.7 GB / 150.0 GB 사용됨'.

2) 콘텐츠 목록

[콘텐츠 목록]에서는 개인의 콘텐츠 플랫폼에 저장된 콘텐츠를 관리하며, 원하는 목적에 맞게 배포/공유할 수 있습니다.



COMMONS
creative commons platform

온영자(smaster) ▾

콘텐츠 목록

콘텐츠 등록

내 콘텐츠

미분류

새 폴더 (2)

새 폴더 (6)

신입운영자 온라인코스

새 폴더

KSH 테스트_1

KSH 테스트_01

KSH 테스트_2

강의 녹화 분류 (스튜디오)

콘텐츠 유형 별 모아보기

저작도구 콘텐츠

강의 녹화 콘텐츠

동영상

오디오(음성)

소설미디어/阅读全文

문서 및 파일

외부 콘텐츠

사용방

72.7 GB / 150.0 GB 사용됨

내 콘텐츠

콘텐츠 유형 정렬 이동 삭제 904 개 중 1 - 50

제목, 등록자, 태그 검색

내 콘텐츠

2022년 3월 10일 Station 001 강의

2022년 3월 10일 Station 001 강의

IC1_SP2022_L2_notes_v030822a

2022년 3월 07 16:12:26

한류와 한국어 1주차 1강 (TEST)

한류와 한국어 1주차 1강

Carefree-1

2022년 3월 10일 Station 001 강의

Cloud Editor

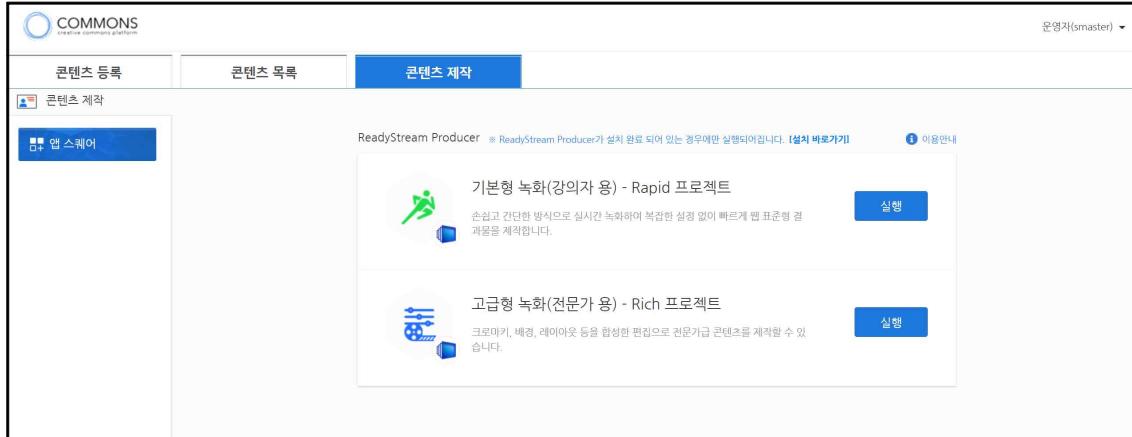
공유 이동 원본 수정 삭제

기본 정보

미리보기 및 폴더 목록 영역의 크기를 원하는 대로 조절하거나 리스트를 보는 방식을 다양하게 변경할 수 있습니다.

3) 콘텐츠 제작

[콘텐츠 제작]에서는 데스크톱에 저작도구를 설치하고 그 도구를 이용하여 프레젠테이션 콘텐츠를 제작하실 수 있습니다.



COMMONS
creative commons platform

온영자(smaster) ▾

콘텐츠 목록

콘텐츠 등록

콘텐츠 제작

콘텐츠 제작

ReadyStream Producer

기본형 녹화(강의용) - Rapid 프로젝트

손쉽고 간단한 방식으로 실시간 녹화하여 복잡한 설정 없이 빠르게 웹 표준형 결과물을 제작합니다.

실행

이용안내

고급형 녹화(전문용) - Rich 프로젝트

크로마키, 배경, 레이아웃 등을 합성한 편집으로 전문가급 콘텐츠를 제작할 수 있습니다.

실행

COMMONS

사용자 이용 가이드

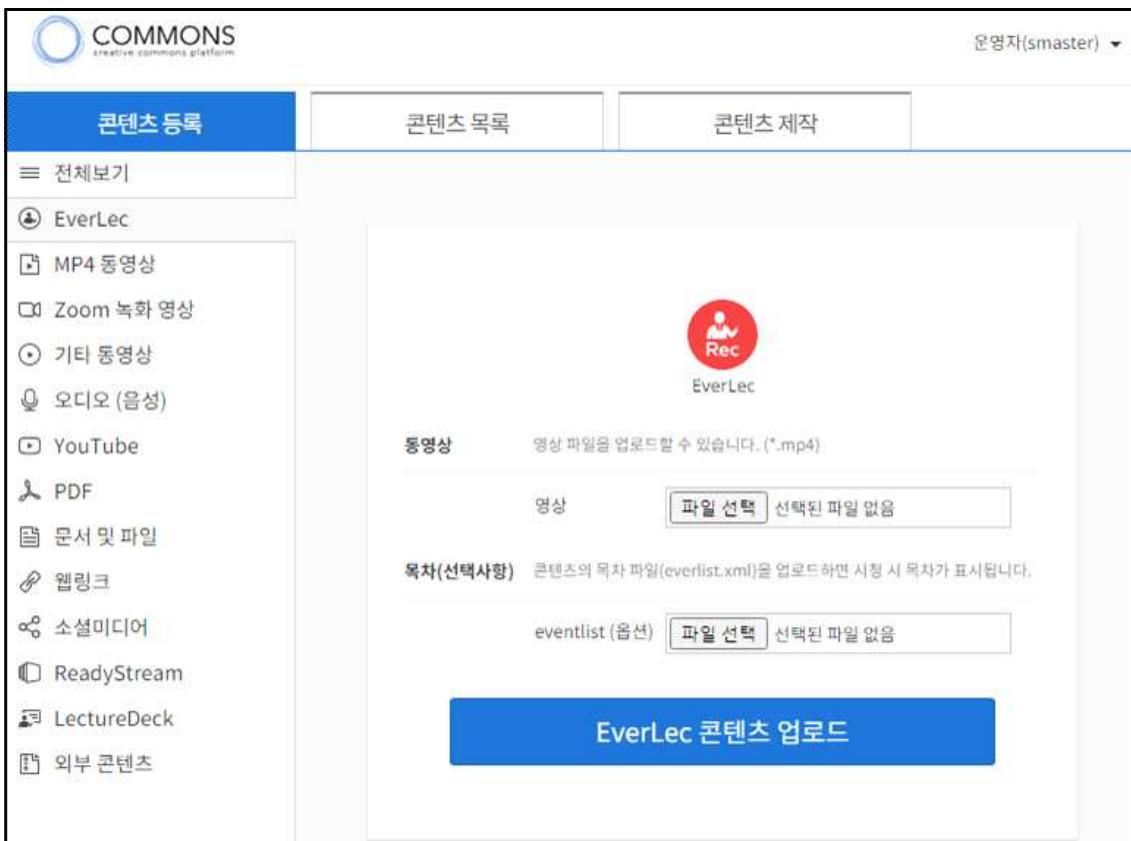
1. 콘텐츠 등록하기

1) 내 PC의 파일 업로드하기

내 PC에 있는 동영상 파일, 문서 파일, 저작 콘텐츠 파일을 업로드할 수 있습니다. 상단 탭에서 [콘텐츠 등록]을 클릭합니다.

(1) EverLec 업로드하기

EverLec으로 제작한 콘텐츠 파일을 업로드하여 웹 환경에서 시청할 수 있습니다.

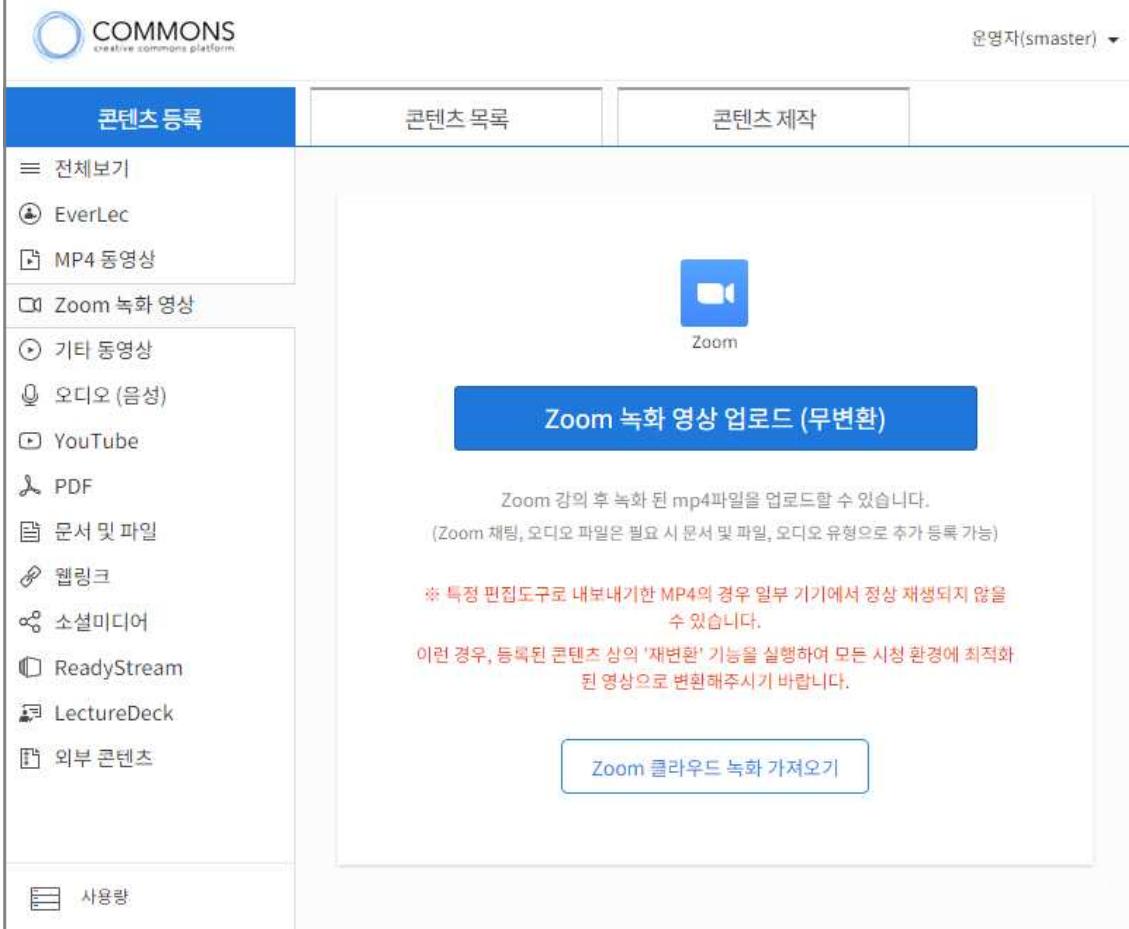


The screenshot shows the COMMONS platform interface. The top navigation bar has tabs for 'Content Registration', 'Content List', and 'Content Creation'. The 'Content Registration' tab is selected. On the left, a sidebar lists various content types: MP4 video, Zoom recording video, other video, audio (mp3), YouTube, PDF, document and file, link, small media, ReadyStream, LectureDeck, and external content. The 'EverLec' section is expanded, showing a red circular icon with 'Rec' and the 'EverLec' logo. The main area is divided into 'Video' and 'Event List' sections. The 'Video' section has a placeholder for an MP4 file and a 'File Selection' button. The 'Event List' section has a placeholder for an XML file and a 'File Selection' button. A large blue button at the bottom right says 'EverLec Content Upload'.

- ① [콘텐츠 등록 > EverLec]에 접근합니다.
- ② [동영상 > 파일 선택] 버튼을 눌러 파일 탐색기가 나타나면 등록할 영상 콘텐츠 파일 (MP4)을 선택합니다.
- ③ [목차(선택사항) > 파일 선택] 버튼을 눌러 파일 탐색기가 나타나면 등록할 콘텐츠의 목차 파일을 선택합니다.
- ④ [EverLec 콘텐츠 업로드] 버튼을 눌러 업로드합니다.

(2) Zoom 녹화 영상 업로드하기

Zoom 강의 후 녹화된 MP4 파일을 업로드하여 웹 환경에서 시청할 수 있습니다.



The screenshot shows the Commons platform interface. On the left, there is a sidebar with various content types: 전체보기, EverLec, MP4 동영상 (selected), Zoom 녹화 영상 (highlighted in blue), 기타 동영상, 오디오 (음성), YouTube, PDF, 문서 및 파일, 웹링크, 소셜미디어, ReadyStream, LectureDeck, 외부 콘텐츠, and 사용량 (72.7 GB / 150.0 GB 사용됨). The main content area has tabs for 콘텐츠 목록, 콘텐츠 제작, and a large blue button labeled "Zoom 녹화 영상 업로드 (무변환)". Below the button, there is a note: "Zoom 강의 후 녹화 된 mp4파일을 업로드할 수 있습니다. (Zoom 채팅, 오디오 파일은 필요 시 문서 및 파일, 오디오 유형으로 추가 등록 가능)" and a warning: "※ 특정 편집도구로 내보내기한 MP4의 경우 일부 기기에서 정상 재생되지 않을 수 있습니다. 이런 경우, 등록된 콘텐츠 상의 '재변환' 기능을 실행하여 모든 시청 환경에 최적화 된 영상으로 변환해주시기 바랍니다." A blue button at the bottom right says "Zoom 클라우드 녹화 가져오기".

- ① [콘텐츠 등록 > Zoom 녹화 영상]에 접근합니다.
- ② [Zoom 녹화 영상 업로드 (무변환)] 버튼을 눌러서 파일 탐색기가 나타나면 등록할 녹화 영상 파일(MP4)을 선택합니다.

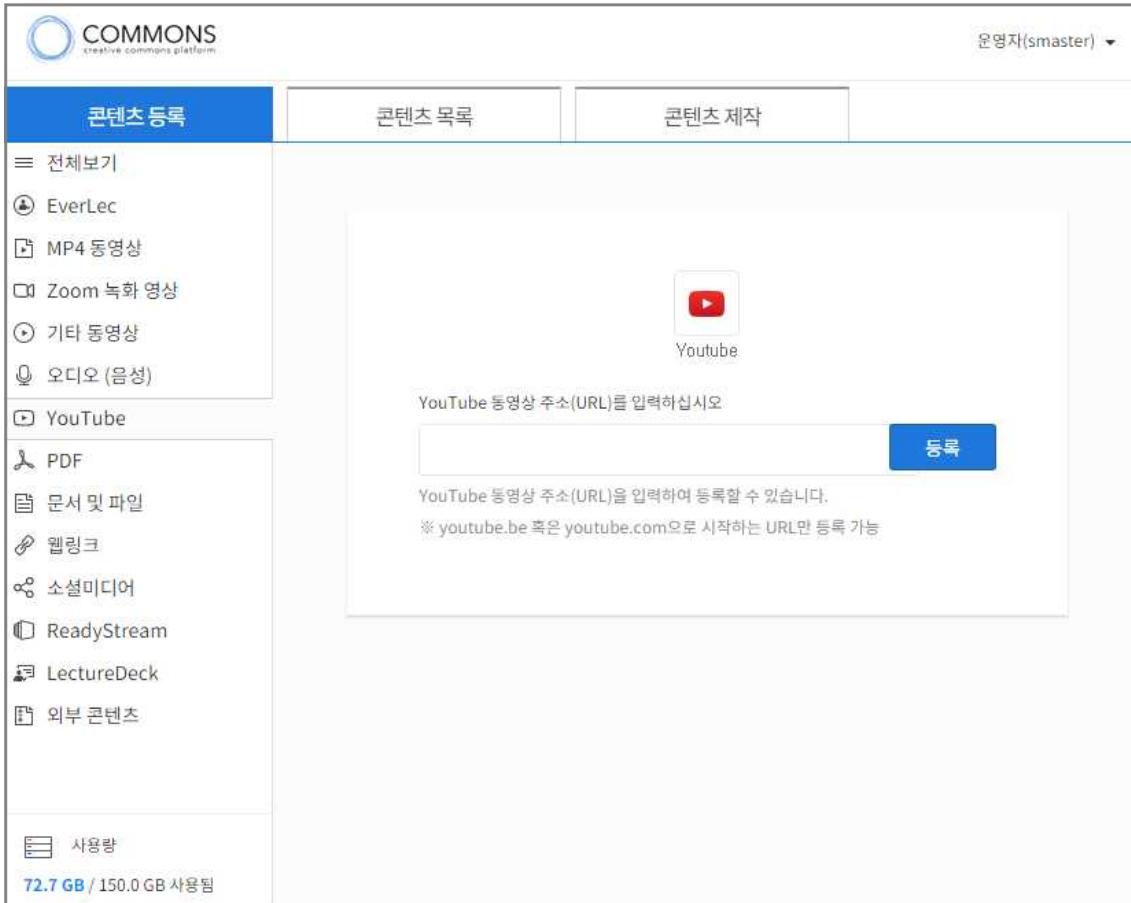
(3) 기타 동영상 업로드하기

The screenshot shows the COMMONS content management interface. The left sidebar is titled 'CONTENT 등록' and contains a list of content types: 전체보기, EverLec, MP4 동영상, Zoom 녹화 영상, 기타 동영상 (selected), 오디오 (음성), YouTube, PDF, 문서 및 파일, 웹링크, 소셜미디어, ReadyStream, LectureDeck, 외부 컨텐츠, and 사용량. The main area is titled 'CONTENT 목록' and shows a sub-section for '일반 동영상' (General Video). It displays icons for various video formats: WMV, AVI, MOV, M4V, MPG, MPEG, FLV, and ASF. Below these icons is a blue button labeled '기타 동영상 업로드 (등록 후 MP4 변환)' (Upload other video (converted to MP4 after registration)). To the right of the button, text indicates that WMV, AVI, MOV, M4V, MPG, MPEG, FLV, and ASF formats can be uploaded. A note below states that uploaded videos will be converted to MP4 format. At the bottom of the interface, it shows '72.7 GB / 150.0 GB 사용됨' (72.7 GB / 150.0 GB used).

- ① [콘텐츠 등록 > 기타 동영상]에 접근합니다.
 - ② [기타 동영상 업로드(등록 후 MP4 변환)] 버튼을 눌러서 파일 탐색기가 나타나면 등록할 동영상 파일을 선택합니다.
 - ③ 등록 가능한 동영상 포맷: WMV, AVI, MOV, M4V, MPG, MPEG, FLV, ASF
- ※ 등록되는 영상은 보다 더 광범위한 환경에서 열람할 수 있도록 MP4 유형으로 변환되며
변환 시간이 소요됩니다.

(4) Youtube 업로드하기

Youtube 동영상 주소(URL)를 입력하여 웹 환경에서 시청할 수 있습니다.



The screenshot shows the Commons platform interface. The top navigation bar includes the Commons logo, a search bar, and a user dropdown labeled '운영자(smaster)'. The main menu on the left is titled 'Content Upload' and lists various content types: EverLec, MP4 video, Zoom recording, other videos, audio (mp3), YouTube, PDF, documents and files, Wink, audio media, ReadyStream, LectureDeck, and external content. A usage status at the bottom indicates '72.7 GB / 150.0 GB 사용됨'. The central content area features a 'YouTube' icon and a text input field with placeholder text 'YouTube 동영상 주소(URL)를 입력하십시오'. Below the input field is a blue '등록' (Register) button. A note below the input field states: 'YouTube 동영상 주소(URL)을 입력하여 등록할 수 있습니다. ※ youtube.be 혹은 youtube.com으로 시작하는 URL만 등록 가능'.

- ① [콘텐츠 등록 > YouTube]에 접근합니다.
- ② YouTube 주소(URL)를 붙여 넣고 [등록] 버튼을 클릭합니다.

(5) PDF 업로드하기

The screenshot shows the COMMONS platform interface. At the top, there is a navigation bar with the COMMONS logo and a dropdown menu labeled '운영자(smaster)'. Below the navigation bar, there are three tabs: '콘텐츠 등록' (selected), '콘텐츠 목록', and '콘텐츠 제작'. On the left side, there is a sidebar with a list of content types: '전체보기', 'EverLec', 'MP4 동영상', 'Zoom 녹화 영상', '기티 동영상', '오디오 (음성)', 'YouTube', 'PDF', '문서 및 파일', '웹링크', '소셜미디어', 'ReadyStream', 'LectureDeck', and '외부 콘텐츠'. Below this list, there is a section for '사용량' showing '72.7 GB / 150.0 GB 사용됨'. In the main content area, there is a large blue button labeled 'PDF 파일 업로드'. To the right of this button, there is a small icon of a PDF file and the word 'PDF'. Below the button, there is text indicating that PDF files can be uploaded and previewed on the web.

- ① [콘텐츠 등록 > PDF]에 접근합니다.
- ② [PDF 파일 업로드] 버튼을 눌러서 파일 탐색기가 나타나면 등록할 PDF 파일을 선택합니다.

(6) 문서 및 파일 업로드하기

The screenshot shows the COMMONS platform interface. At the top, there is a navigation bar with the COMMONS logo and a dropdown menu for '운영자(smaster)'. Below the navigation bar, there are three tabs: 'Content List' (selected), 'Content Catalog', and 'Content Creation'. On the left, a sidebar menu includes '전체보기', 'EverLec', 'MP4 동영상', 'Zoom 녹화 영상', '기타 동영상', '오디오(음성)', 'YouTube', 'PDF', '문서 및 파일' (selected), '웹링크', '소설미디어', 'ReadyStream', 'LectureDeck', '외부 컨텐츠', '사용량', and '72.7 GB / 150.0 GB 사용됨'. The main content area displays icons for various file types: PDF, PPT, DOC, XLS, HWP, TXT, ZIP, and ETC. A large blue button labeled '문서 및 파일 업로드' is centered. Below the button, text indicates supported file types: PDF, PPT, PPTX, DOC, DOCX, XLS, XLSX, HWP, TXT, ZIP, and SAV. A note states that PDF files can be converted to web pages for viewing.

- ① [콘텐츠 등록 > 문서 및 파일]에 접근합니다.
 - ② [문서 및 파일 업로드] 버튼을 눌러서 파일 탐색기가 나타나면 등록할 파일을 선택합니다.
- ※ PDF 문서는 미리보기를 지원합니다. 그러나 그 외 다른 유형의 문서들은 미리보기를 지원하지 않습니다. 원본 다운로드는 지원되므로 다운로드하여 문서 내용을 확인하시기 바랍니다.

(7) 웹링크 업로드하기

The screenshot shows the COMMONS platform interface. The top navigation bar includes the COMMONS logo, a user dropdown (운영자(smaster)), and three main tabs: '콘텐츠 등록' (selected), '콘텐츠 목록', and '콘텐츠 제작'. The left sidebar contains a list of content types: 전체보기, EverLec, MP4 동영상, Zoom 녹화 영상, 기타 동영상, 오디오 (음성), YouTube, PDF, 문서 및 파일, 웹링크 (selected), 소설미디어, ReadyStream, LectureDeck, and 외부 콘텐츠. Below this is a usage statistics section showing 72.7 GB / 150.0 GB 사용됨. The main content area features a 'Web Link' icon and a text input field with placeholder text '웹링크 주소(URL)를 입력하여 등록할 수 있습니다.' (You can enter the web link address to register it). A blue '등록' (Register) button is located to the right of the input field.

- ① [콘텐츠 등록 > 웹링크]에 접근합니다.
- ② 링크 주소를 붙여 넣고 [등록] 버튼을 클릭합니다.

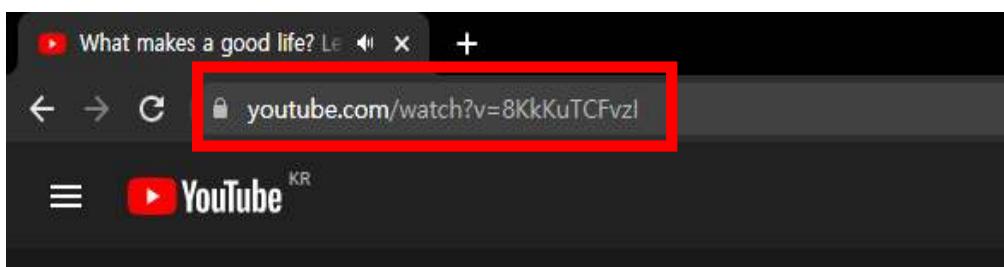
(8) 소셜미디어 업로드하기

The screenshot shows the Commons platform interface. The top navigation bar includes the Commons logo, a user dropdown, and tabs for 'Content List', 'Content Catalog', and 'Content Creation'. The left sidebar contains a list of content types: 전체보기, EverLec, MP4 동영상, Zoom 녹화 영상, 기타 동영상, 오디오 (음성), YouTube, PDF, 문서 및 파일, 웹링크, 소셜미디어, ReadyStream, LectureDeck, and 외부 컨텐츠. Below this is a usage statistics section showing 72.7 GB / 150.0 GB 사용됨. The main content area is titled 'Social Media Upload' and features icons for YouTube, Slideshare, TED, and Vimeo. It includes tabs for 'Link' (selected) and 'Source Code'. A text input field for pasting a URL is present, along with a '등록' (Register) button. A note below the input field states: 'Social media content URL can be registered by inputting the URL and clicking the register button.' A note at the bottom right says: 'YouTube, SlideShare, TED, Vimeo video content URL can be registered by inputting the URL and clicking the register button.'

- ① [콘텐츠 등록 > 소셜미디어]에 접근합니다.
- ② 링크나 소스 코드 탭을 선택하여 소셜미디어의 주소를 붙여 넣고 [등록] 버튼을 클릭합니다.

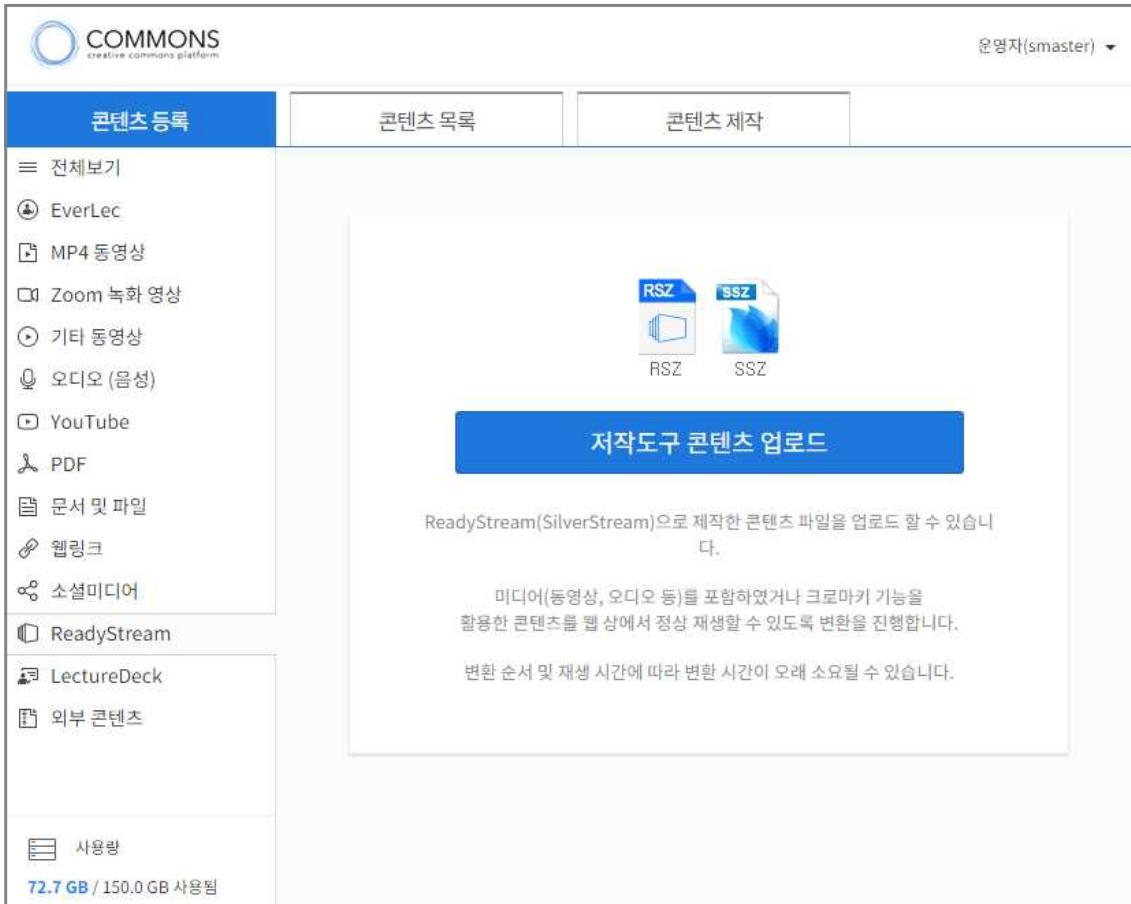
Q. 어떤 주소를 복사하면 되나요?

Youtube, SlideShare, Ted, Vimeo 등 컨텐츠 공개 사이트에 접속해서 원하는 컨텐츠를 검색합니다. 등록하고자 하는 컨텐츠를 클릭하여 해당 컨텐츠를 전용으로 시청하는 화면에서 주소창의 주소를 복사합니다.



(9) ReadyStream 업로드하기

ReadyStream(SilverStream)으로 제작한 콘텐츠 파일을 업로드하여 웹 환경에서 시청할 수 있습니다.



The screenshot shows the Commons platform interface. The top navigation bar includes the Commons logo, a user dropdown (운영자(smaster)), and a search bar. The main menu on the left is titled '콘텐츠 등록' and lists various content types: EverLec, MP4 동영상, Zoom 녹화 영상, 기타 동영상, 오디오 (음성), YouTube, PDF, 문서 및 파일, 웹링크, 소셜미디어, ReadyStream, LectureDeck, 외부 콘텐츠, and 사용권. A status bar at the bottom indicates '72.7 GB / 150.0 GB 사용됨'. The central content area has tabs for '콘텐츠 목록' and '콘텐츠 제작'. A large blue button labeled '저작도구 콘텐츠 업로드' is prominently displayed. Below it, text explains that ReadyStream files can be uploaded and notes that media files can be converted to a format that can be played on a web browser. A preview area shows icons for RSZ and SSZ files.

- ① [콘텐츠 등록 > ReadyStream]에 접근합니다.
- ② [저작도구 콘텐츠 업로드] 버튼을 눌러서 파일 탐색기가 나타나면 등록할 저작 콘텐츠 파일을 선택하여 업로드합니다.

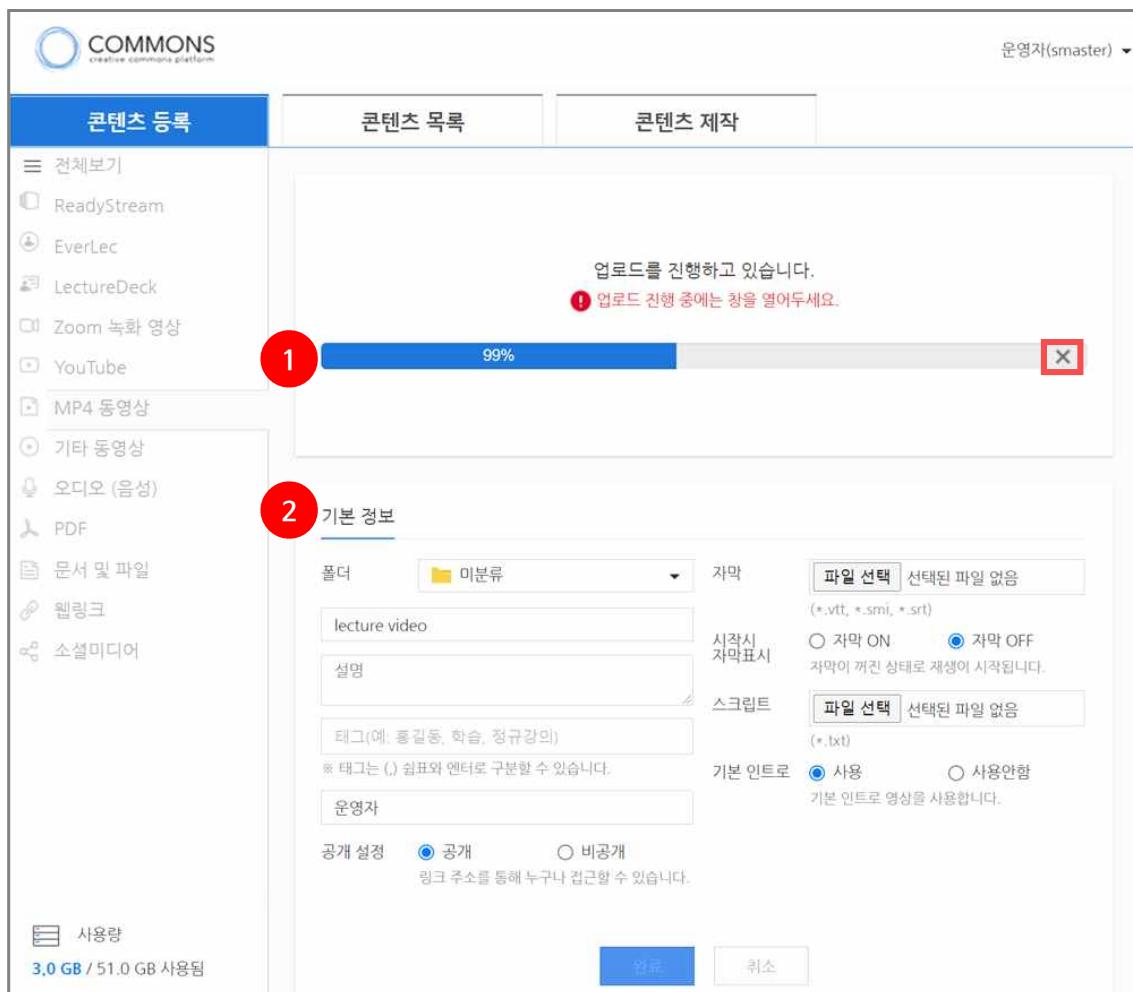
(10) LectureDeck 업로드하기

LectureDeck으로 제작한 콘텐츠 파일을 업로드하여 웹 환경에서 시청할 수 있습니다.

The screenshot shows the Commons platform interface for uploading content. The left sidebar has a 'LectureDeck' section selected. The main area shows a 'LectureDeck' tab selected. There are four input fields for selecting video files: '강사 영상' (lecturer video), 'PC 영상' (PC video), '학생 영상 (옵션)' (student video optional), and '결합 영상 (옵션)' (combined video optional). Below these is a '목차(선택사항)' (table of contents optional) field with a note: '콘텐츠의 목차 파일(everlist.xml)을 업로드하면 시청 시 목차가 표시됩니다.' (If you upload the content's table of contents file (everlist.xml), it will be displayed as a table of contents when viewed). At the bottom is a large blue 'LectureDeck 콘텐츠 업로드' (Upload LectureDeck content) button. The top right shows the user '운영자(smaster)'.

- ① [콘텐츠 등록 > LectureDeck]에 접근합니다.
- ② LectureDeck이나 OnCast 탭을 선택하여 [동영상 > 파일 선택] 버튼을 눌러 파일 탐색기가 나타나면 등록할 저작 콘텐츠 파일을 선택합니다.
- ③ [목차(선택사항) > 파일 선택] 버튼을 눌러 파일 탐색기가 나타나면 등록할 콘텐츠의 목차 파일을 선택합니다.
- ④ [LectureDeck 콘텐츠 업로드] 버튼을 눌러 업로드합니다.

(11) 업로드 진행하기(공통)



- ① 파일을 선택하고 나면 업로드가 진행됩니다. 업로드 진행 단계에서 우측 [X] 버튼을 눌러 업로드를 취소할 수도 있습니다.
 ※ 업로드가 진행되는 중에는 화면을 벗어나지 않도록 주의해 주시기 바랍니다.
- ② 화면의 하단에서는 콘텐츠 정보를 입력할 수 있습니다.
 - 제목 입력 : 제목은 등록하는 파일의 이름으로 자동 지정되는데, 원하는 대로 변경 가능합니다.
 - 태그 입력 : 태그를 입력할 때는 쉼표와 엔터로써 구분하여 입력할 수 있습니다. 태그를 입력하고 키보드의 쉼표 또는 엔터를 눌러주세요. 생성된 태그 중에 원하지 않는 것은 [X]를 눌러 삭제할 수 있습니다.
 ※ 태그 텍스트는 한 번에 16자까지 입력 가능합니다(공백 포함).
 - 폴더 지정 : 콘텐츠를 저장할 폴더를 지정합니다. 박스를 클릭하면 폴더 리스트가 나타나며 원하는 곳을 지정한 뒤에 [확인]을 클릭합니다.
 - 공개 설정 : 공개 범위를 설정합니다.
 - 전체 공개 : 콘텐츠 링크만 있으면 다른 사람도 콘텐츠를 열어볼 수 있습니다.

- 비공개 : 본인만 볼 수 있습니다.
- 자막 : 동영상에 삽입할 자막이 있는 경우 파일 선택을 클릭하여 자막 파일을 추가합니다.
- 등록된 자막은 표시 여부를 선택할 수 있습니다.
- 기본 인트로: 동영상 콘텐츠 재생 시 기본 commons에서 제공하는 인트로 영상 사용 여부를 선택할 수 있습니다.

COMMONS
creative commons platform

운영자(smaster) ▾

콘텐츠 등록 콘텐츠 목록 콘텐츠 제작

전체보기

ReadyStream
EverLec
LectureDeck
Zoom 녹화 영상
YouTube
MP4 동영상

기타 동영상
오디오 (음성)
PDF
문서 및 파일
웹링크
소셜미디어

사용량
3.0 GB / 51.0 GB 사용됨

lecture video

유형 MP4 동영상
등록 일시 2021-07-01 12:24:57
용량 17.0 MB
저작자 계정관리자

콘텐츠 등록이 완료되었습니다.

기본 정보

폴더 미분류
lecture video
설명
태그(예: 흥길동, 학습, 정규강의)
※ 태그는 (,) 침표와 엔터로 구분할 수 있습니다.

작성자 자막
파일 선택 선택된 파일 없음 (*.vtt, *.smi, *.srt)
자막 ON 자막 OFF
자막이 깨진 상태로 재생이 시작됩니다.

스크립트 파일 선택 선택된 파일 없음 (*.txt)
파일 선택 선택된 파일 없음 (*.txt)

기본 인트로 사용 사용
기본 인트로 영상을 사용합니다.

공개 설정 공개 비공개
링크 주소를 통해 누구나 접근할 수 있습니다.

3 완료 취소

③ 업로드가 완료되면 [완료] 버튼과 [취소] 버튼이 활성화됩니다.

- 완료 : 이것을 누르면 등록된 콘텐츠를 확인할 수 있습니다.

※ 변환 상태에 따라 시청 가능한 시점이 지연될 수도 있습니다.

- 취소 : 콘텐츠 등록 처리 후에 기본 정보 수정을 취소한다는 의미의 버튼으로, 이 버튼을 누르면 파일 업로드 초기 화면으로 되돌아갑니다.

2) Zoom 클라우드 녹화 영상 가져와 등록하기

(1) Zoom 클라우드 녹화 가져오기

Zoom 강의 후 녹화된 MP4파일을 업로드하여 웹 환경에서 시청할 수 있습니다.

The screenshot shows the Creative Commons platform interface. The top navigation bar includes the 'COMMONS' logo, a user profile for '운영자(smaster)', and a dropdown menu. The main menu on the left is titled 'Content Upload' and lists various content types: EverLec, MP4 동영상 (highlighted in blue), Zoom 녹화 영상 (selected), 기타 동영상, 오디오 (음성), YouTube, PDF, 문서 및 파일, 웹링크, 소셜미디어, ReadyStream, LectureDeck, 외부 컨텐츠, and 사용량 (with 72.7 GB / 150.0 GB 사용됨). The central content area features a 'Zoom' logo and a large blue button labeled 'Zoom 녹화 영상 업로드 (무변환)'. Below this button, a note states: 'Zoom 강의 후 녹화 된 mp4파일을 업로드할 수 있습니다. (Zoom 채팅, 오디오 파일은 필요 시 문서 및 파일, 오디오 유형으로 추가 등록 가능)'. A red dashed box highlights the 'Zoom 클라우드 녹화 가져오기' button at the bottom of the central area.

① [콘텐츠 등록 > Zoom 녹화 영상]으로 접근합니다.

② Zoom 클라우드 녹화 가져오기를 선택합니다.

(Commons에 등록된 사용자 이메일 계정과 일치된Zoom 계정이 있어야 가져올 수 있습니다.)

- ③ 클라우드 녹화 목록이 표시되면 가져올 항목을 [선택] 합니다.

Zoom 클라우드 녹화 가져오기 X

이메일 demo.xinics@outlook.kr Zoom 계정 cnvs-dev ▼

2023년 4월 ▼ 회의 항목을 선택한 후 등록 할 파일을 선택해주세요.

주제	ID	시작시간	파일 정보	선택
3주차 전략과 경영	948 5505 6010	2023-04-07 16:40	2개 파일 (0.02 GB)	선택
3주차 전략과 경영	918 3431 7873	2023-04-21 18:37	2개 파일 (0.01 GB)	선택
4월 24일	993 4984 0532	2023-04-24 10:26	2개 파일 (0.01 GB)	선택
4월 24일	993 4984 0532	2023-04-24 10:33	2개 파일 (0.03 GB)	선택

<< < 1 > >>

- ④ 녹화된 여러 개의 녹화 파일 중 Commons에 등록할 파일 항목에서 [콘텐츠 등록]을 클릭하면 해당 클라우드 파일을 가져오기하여 업로드하는 과정이 진행됩니다.

Zoom 클라우드 녹화 가져오기 X

☰ 목록으로 돌아가기

3주차 전략과 경영

2023-04-07 16:40 - 2023-04-07 16:46 ID : 948 5505 6010

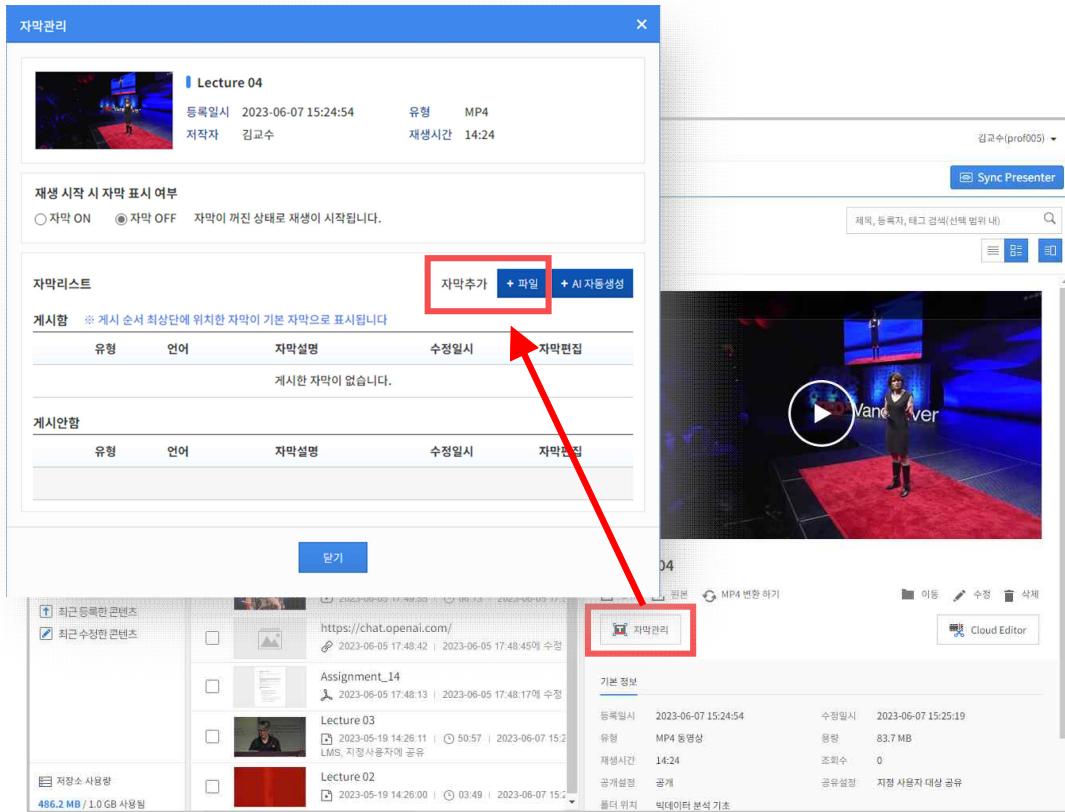
2개 파일 (0.02 GB)

유형	용량	미리보기	콘텐츠 등록
발표자 보기와 포함된 공유 화면	13MB	미리보기	콘텐츠 등록
오디오만	6MB	미리보기	콘텐츠 등록

3) 자막 관리하기

비디오 콘텐츠에 자막을 삽입할 수 있습니다.

(1) 자막 파일 등록하기

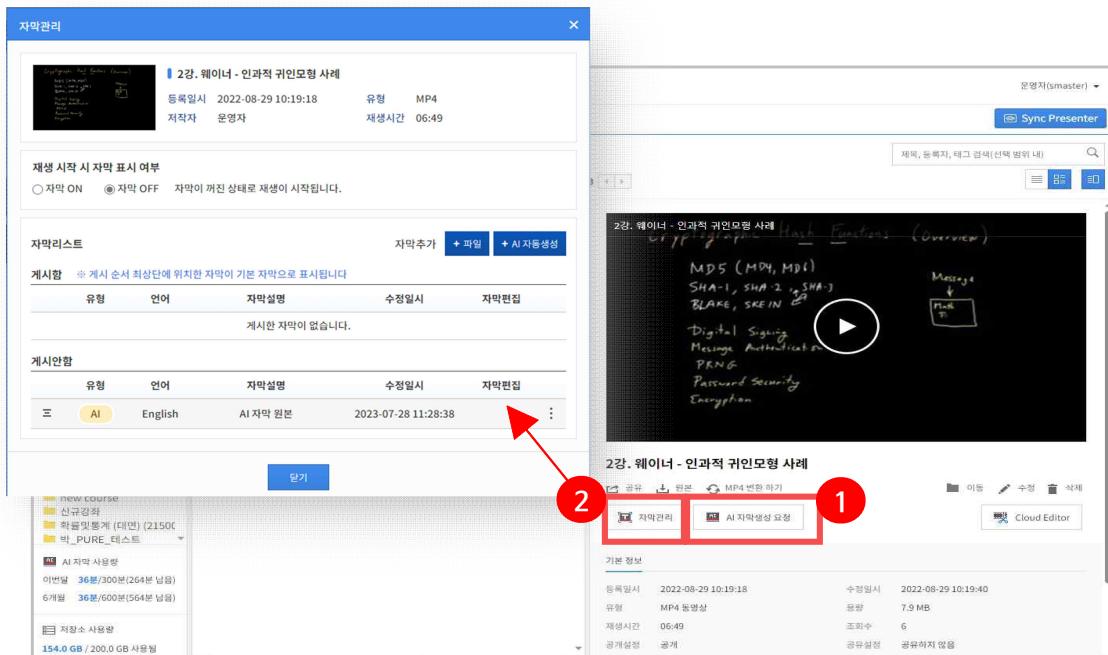


- ① 동영상 콘텐츠의 [자막관리]를 선택합니다.
 - ② '자막추가' 부분에서 [+파일]을 선택하여 파일로 준비된 자막을 업로드할 수 있습니다.
- ※ 등록 가능한 자막 유형: *vtt, *smi, *srt

(2) AI 자막 생성하기

※ AI 자막 기능은 운영자가 AI 자막 생성 권한을 부여한 사용자에게만 제공됩니다.

허용된 용량 범위 내에서 이용할 수 있습니다.



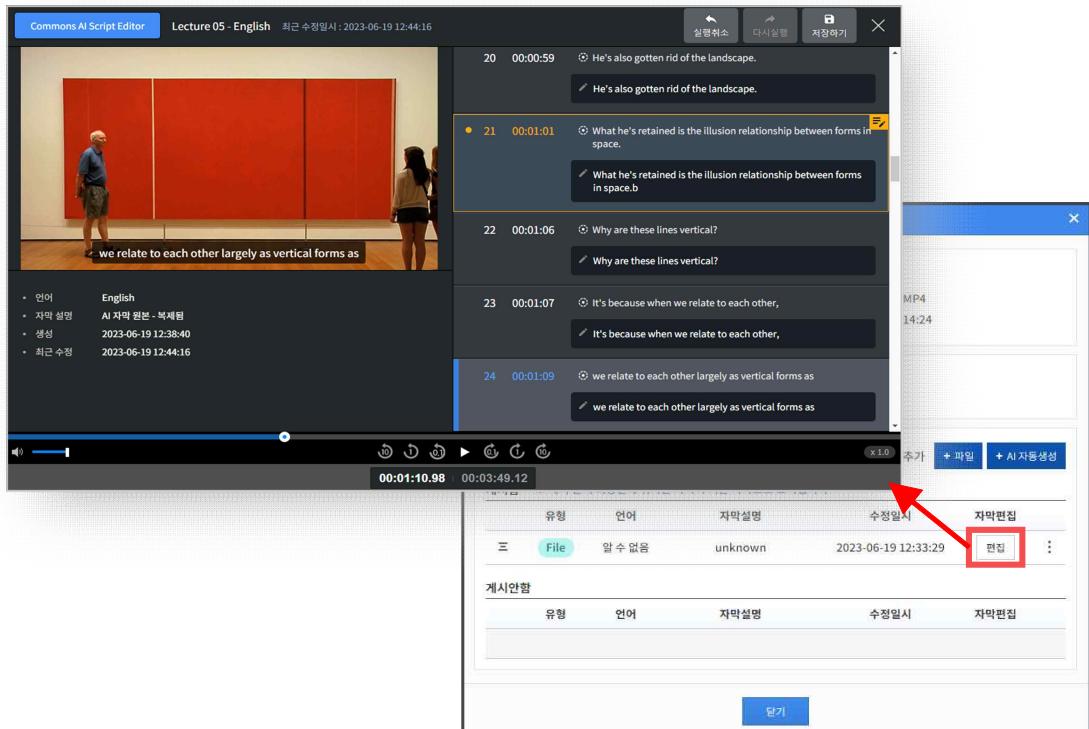
- ① 동영상 콘텐츠의 [AI 자막 생성 요청]을 선택합니다.
- ② [자막관리]를 선택하여 AI 자막이 생성된 것을 확인할 수 있습니다.

자막을 복제하여 자막 편집 후 게시할 수 있습니다.

(원본 자막 유지를 위해 복제 후에만 편집할 수 있습니다.)

(3) 자막 편집하기

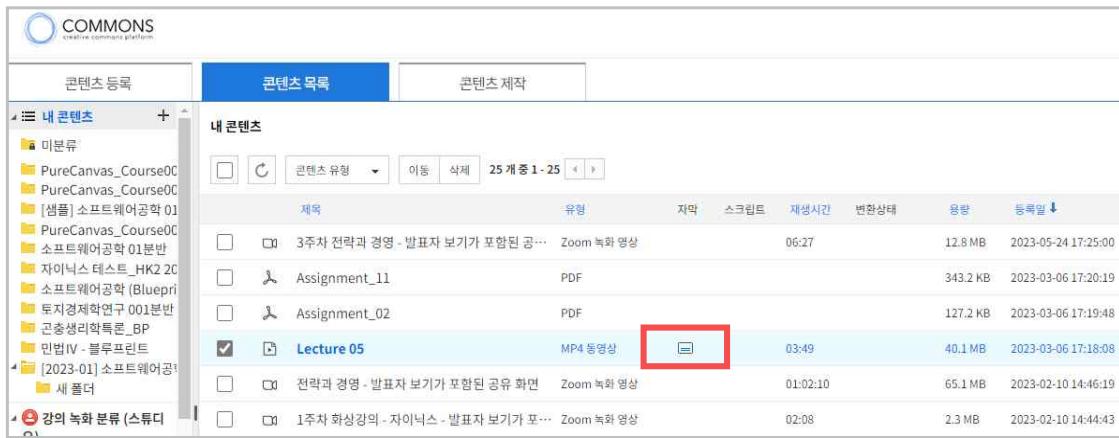
등록한 자막을 편집할 수 있습니다.



- ① 편집할 자막 우측의 '편집' 버튼을 선택합니다.
- ② 자막 편집기가 새 창으로 팝업됩니다.
- ③ 원본 자막과 나란히 표시되는 하단 편집 창에서 자막을 편집합니다. 수정한 자막은 주황색 테두리로 색상이 변경되어 구분할 수 있습니다.
- ④ 자막 편집을 완료한 후 '저장'하고 창을 닫습니다.

(4) 자막 등록된 콘텐츠 목록 확인하기

자막이 등록된 동영상은 목록 상에서 자막 아이콘으로 구분할 수 있습니다.



The screenshot shows the Commons platform interface. The left sidebar shows a tree view of content categories. The main area is titled '내 콘텐츠' (My Content) and displays a list of 25 items. The columns in the list are: 제목 (Title), 유형 (Type), 자막 (Caption), 스크립트 (Script), 재생시간 (Duration), 변환상태 (Conversion Status), 용량 (Size), and 등록일 (Registration Date). The 'Caption' column for the 'Lecture 05' item is highlighted with a red box. The 'Lecture 05' item is checked and has an MP4 video type. The duration is 03:49, the size is 40.1 MB, and it was registered on 2023-03-06 17:18:08.

제목	유형	자막	스크립트	재생시간	변환상태	용량	등록일
3주차 전략과 경영 - 발표자 보기 포함된 공유 화면	Zoom 녹화 영상			06:27		12.8 MB	2023-05-24 17:25:00
Assignment_11	PDF					343.2 KB	2023-03-06 17:20:19
Assignment_02	PDF					127.2 KB	2023-03-06 17:19:48
<input checked="" type="checkbox"/> Lecture 05	MP4 동영상			03:49		40.1 MB	2023-03-06 17:18:08
전략과 경영 - 발표자 보기 포함된 공유 화면	Zoom 녹화 영상			01:02:10		65.1 MB	2023-02-10 14:46:19
1주차 화상강의 - 자이닉스 - 발표자 보기 포함된 공유 화면	Zoom 녹화 영상			02:08		2.3 MB	2023-02-10 14:44:43

(5) AI 자막 생성하기

① [AI 자막 생성요청]을 선택하여 AI 자막을 생성할 수 있습니다.

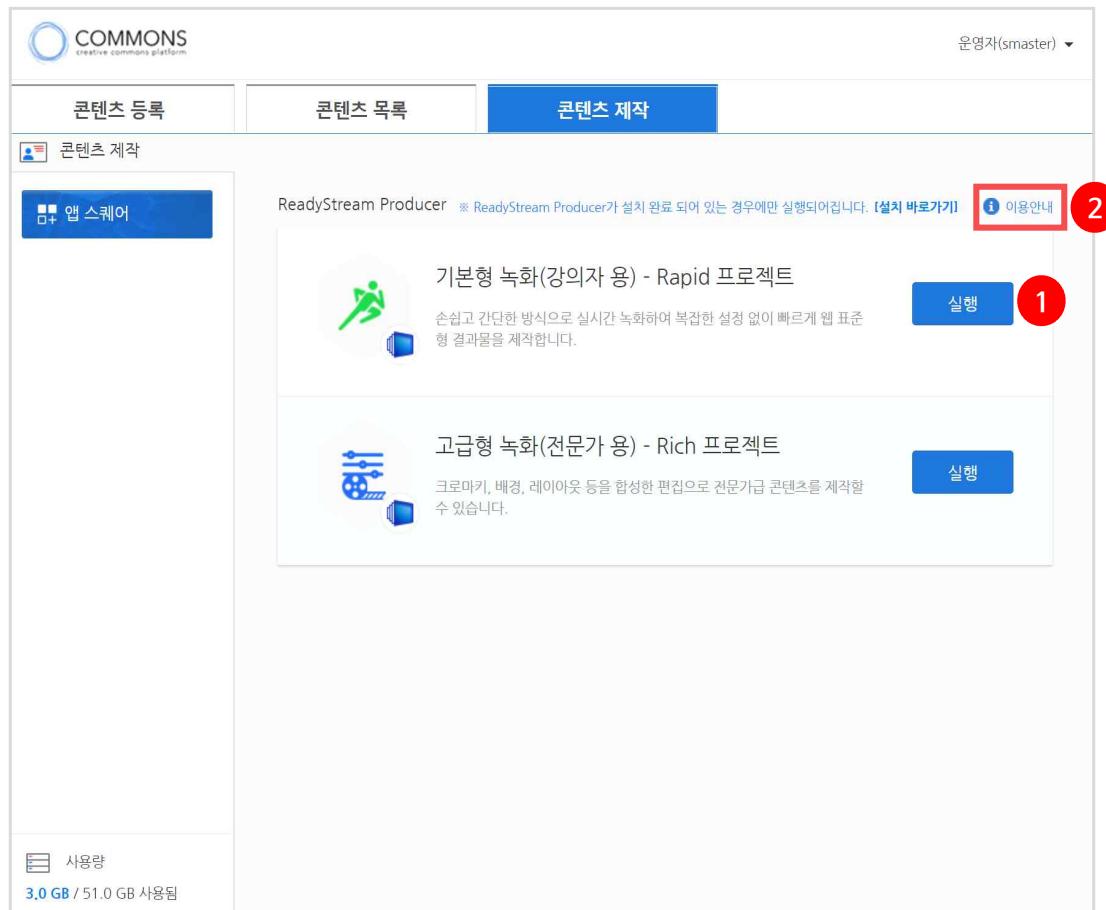
- AI 자막은 사용 권한이 없는 경우 표시되지 않습니다.
 - AI 자막 생성 요청 시 분량에 따라 할당된 사용량 내에서 차감됩니다.
(여러 번 재생성 시 추가 차감됨)
- ② AI 자막 생성 대기 상태에서 순차적으로 변환 후 완료되면 AI 자막을 확인할 수 있습니다.

③ AI 자막 생성이 완료되면 '복제'하여 편집 후 게시하거나, 좌측 이동 핸들을 드래그하여 바로 '게시함' 상태로 전환하여 게시할 수도 있습니다.

2. 콘텐츠 제작하기

1) 콘텐츠 제작하기(데스크톱 설치형 저작도구 이용)

데스크톱에 저작도구를 설치하고 그 도구를 이용하여 프레젠테이션 콘텐츠를 제작하실 수 있습니다. [콘텐츠 제작]으로 접근하면 사용 가능한 도구 목록이 나타납니다.



COMMONS
creative commons platform

운영자(smaster) ▾

콘텐츠 등록 콘텐츠 목록 **콘텐츠 제작**

콘텐츠 제작

앱 스큐어

ReadyStream Producer ※ ReadyStream Producer가 설치 완료 되어 있는 경우에만 실행되어집니다. [설치 바로가기] **1 이용안내** 2

기본형 녹화(강의자 용) - Rapid 프로젝트

손쉽고 간단한 방식으로 실시간 녹화하여 복잡한 설정 없이 빠르게 웹 표준 형 결과물을 제작합니다.

실행

고급형 녹화(전문가 용) - Rich 프로젝트

크로마키, 배경, 레이아웃 등을 합성한 편집으로 전문가급 콘텐츠를 제작할 수 있습니다.

실행

시용량
3.0 GB / 51.0 GB 사용됨

- ① 설치가 되어 있지 않은 도구의 경우 [설치] 버튼이 나타나며, 이것을 누르면 설치가 진행됩니다.
 - 설치되어 있는 도구의 경우 [실행] 버튼이 나타나며, 이것을 누르면 프로그램이 실행됩니다.
- ② 도구 사용법에 대한 자세한 내용을 알고 싶으면 저작도구 실행 페이지 우측 상단의 [이용안내]를 클릭하면 해당 제품의 매뉴얼이 팝업되어 확인하실 수 있습니다.

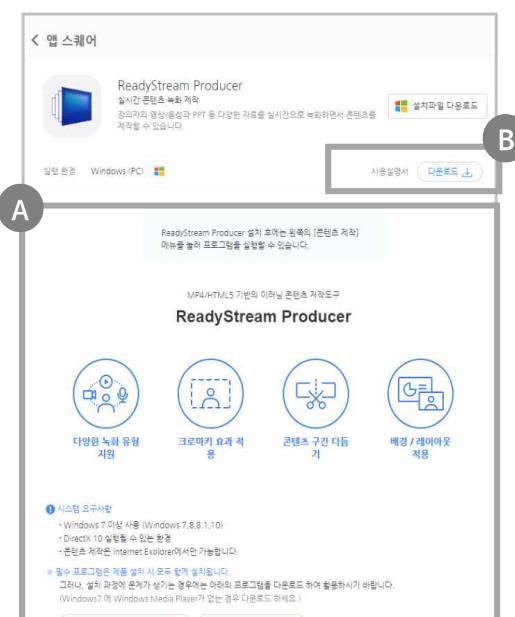
※ 메뉴 상에 제공되는 도구 내역은 사이트별로 사용 예정한 항목만 나타납니다.

2) 앱 스퀘어

콘텐츠를 제작하는 애플리케이션 도구들을 확인할 수 있습니다. 제공된 애플리케이션은 설치 파일을 다운로드하여 바로 사용할 수 있습니다.



- ① 앱 스퀘어를 클릭하면 설치할 수 있는 저작용 애플리케이션 도구 목록이 나타납니다.
- ② [설치파일 다운로드]를 클릭하여 애플리케이션을 설치할 수 있습니다.
- ③ [자세히 보기]를 클릭하면 해당 애플리케이션에 대한 자세한 설명 페이지로 이동합니다.
 - A. 애플리케이션에 대한 스펙 사항을 확인하고 사용 방법에 대해 간략하게 확인할 수 있습니다.
 - B. [사용 설명서] 링크를 클릭하여 사용 설명서를 확인할 수 있습니다.



3. 콘텐츠 조회하기

1) 유형별 콘텐츠 조회하기

(1) 콘텐츠 유형별로 선택하여 보기

Commons에는 다양한 유형의 콘텐츠들을 등록할 수 있고 콘텐츠를 유형별로 편리하게 조회할 수 있습니다. 좌측 풀더 영역 아래에 문서, 동영상, 저작 콘텐츠, 소셜미디어 등 각 유형을 클릭하면 해당하는 유형의 콘텐츠들이 목록에 나타납니다.

(2) 목록에서 특정 유형만 선택해서 보기

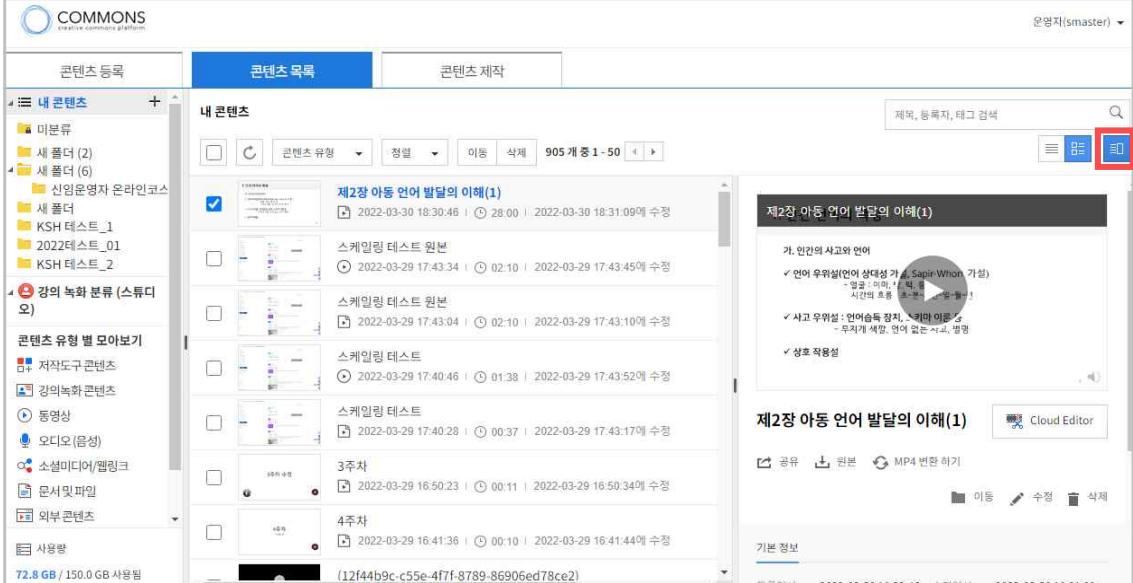
콘텐츠 목록 상단에 보면 유형을 상세하게 필터링 할 수 있는 박스가 있습니다. 조회하고자 하는 유형만 선택한 후 [확인]을 클릭하면 해당 유형의 콘텐츠만 조회됩니다.



The screenshot shows the COMMONS platform interface. At the top, there are tabs for 'Content List' and 'Content Creation'. Below the tabs, a search bar and a navigation bar with icons for 'List', 'Detail', 'Edit', 'Update', and 'Delete' are visible. The main content area is titled 'New Content' and contains a table with columns for 'Content Type', 'Title', 'Duration', 'Last Modified', and 'Status'. The table lists various video and audio files, each with a preview thumbnail and a play button. A red box highlights the 'Content Type' column, which includes options like 'File', 'ReadyStream', 'EverLec', 'LectureDeck', 'Zoom Lecture Video', 'MP4 Video', 'MP4 Lecture Video', 'YouTube', 'PDF', 'File', 'File', 'File', and 'File'. A large preview window on the right shows a video thumbnail with the text 'Intro video' and a play button. At the bottom, there are buttons for 'Confirm' and 'Cancel', and a 'Cloud Editor' icon.

2) 콘텐츠 미리보기

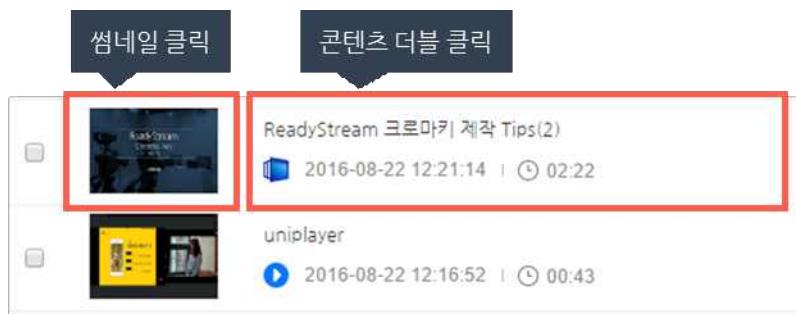
콘텐츠 목록 상단 우측에 [미리보기] 버튼을 누르면 목록 옆에 미리보기 창이 나타납니다. 미리보기 할 콘텐츠를 선택하면 콘텐츠 플레이어 및 정보를 확인할 수 있습니다. 미리보기 창을 숨기고 싶을 때는 [미리보기] 버튼을 한 번 더 눌러줍니다.



The screenshot shows the COMMONS content management system interface. The top navigation bar includes 'COMMONS', 'content commons platform', '운영자(smaster)', and a search bar. The main menu has tabs for '콘텐츠 등록', '콘텐츠 목록' (selected), and '콘텐츠 제작'. The left sidebar shows a tree view of content categories: 미분류, 세 풀더 (2), 세 풀더 (6), 신입문영자 온라인코스, KSH 테스트_1, 2022테스트_01, KSH 테스트_2, 강의 녹화 분류 (스튜디오), 콘텐츠 유형 별 모아보기, 저작도구 콘텐츠, 강의 녹화 콘텐츠, 동영상, 오디오(음성), 소셜미디어/웹링크, 문서 및 파일, 외부 콘텐츠, 사용법, and 72.8 GB / 150.0 GB 사용됨. The '내 콘텐츠' section lists 905 items, with the first item being '제2장 아동 언어 발달의 이해(1)' (2022-03-30 18:30:46). The right side shows a detailed preview of this video, including its title, upload date, duration, and a preview thumbnail. Below the preview are sections for '제2장 아동 언어 발달의 이해(1)' and '제2장 아동 언어 발달의 이해(1)'.

(1) 콘텐츠 단독으로 크게 보기

콘텐츠를 화면 전체 영역에서 단독으로 크게 보고자 할 때에는 콘텐츠 목록에서 콘텐츠를 더블클릭하거나 썸네일을 클릭합니다.

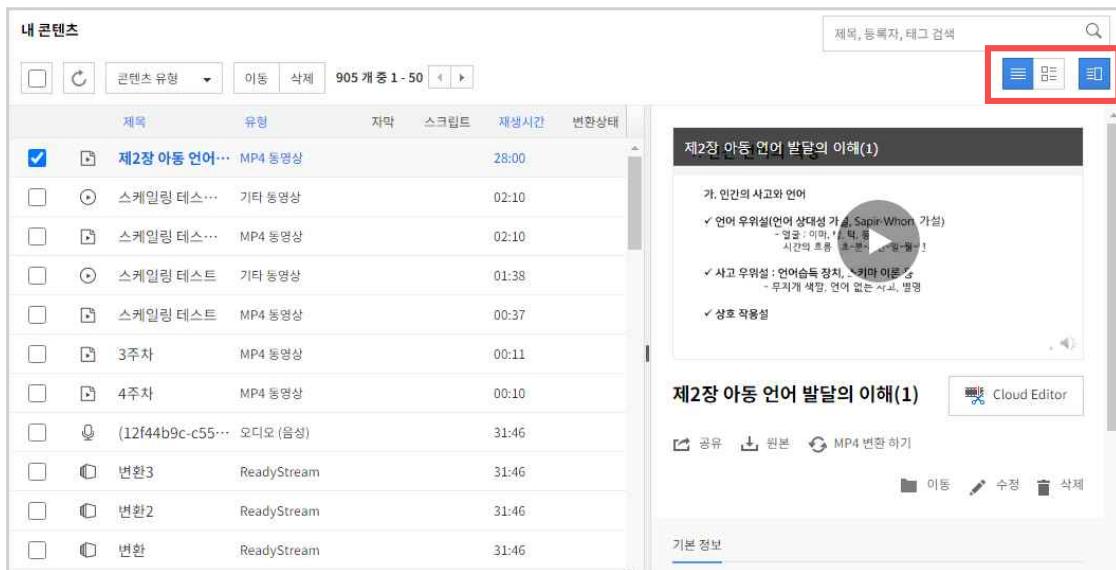


3) 리스트 보기 방식 변경하기

콘텐츠 리스트 조회 방식을 원하는 형태로 변경할 수 있습니다.

(1) 목록 보기

콘텐츠 목록을 상세 정보 필드로 구성된 표 형태로 조회할 수 있습니다.



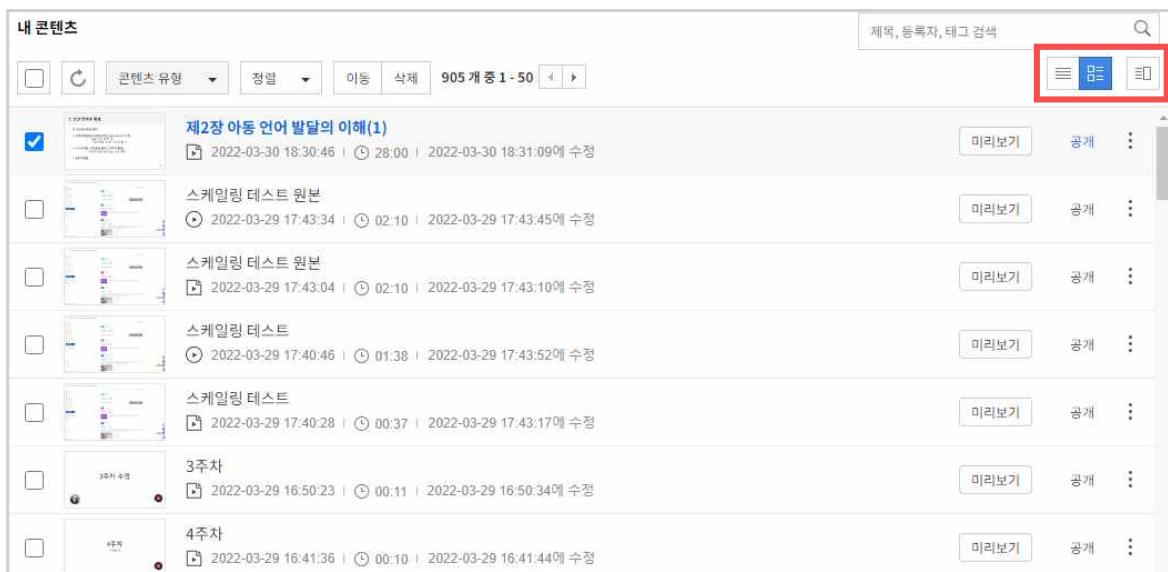
The screenshot shows the '내 콘텐츠' (My Content) list in a table format. The table has columns for 제목 (Title), 유형 (Type), 자막 (Caption), 스크립트 (Script), 제생시간 (Creation Time), and 변환상태 (Conversion Status). A red box highlights the three view mode buttons in the top right corner: '목록' (List), '정렬' (Sort), and '썸네일' (Thumbnail).

제목	유형	자막	스크립트	제생시간	변환상태
<input checked="" type="checkbox"/> 제2장 아동 언어 발달의 이해(1)	MP4 동영상	28:00			
<input type="checkbox"/> 스케일링 테스트	기타 동영상	02:10			
<input type="checkbox"/> 스케일링 테스트	MP4 동영상	02:10			
<input type="checkbox"/> 스케일링 테스트	기타 동영상	01:38			
<input type="checkbox"/> 스케일링 테스트	MP4 동영상	00:37			
<input type="checkbox"/> 3주차	MP4 동영상	00:11			
<input type="checkbox"/> 4주차	MP4 동영상	00:10			
<input type="checkbox"/> (12f44b9c-c55c-4...	오디오 (음성)	31:46			
<input type="checkbox"/> 변환3	ReadyStream	31:46			
<input type="checkbox"/> 변환2	ReadyStream	31:46			
<input type="checkbox"/> 변환	ReadyStream	31:46			

On the right side, there is a detailed view of the selected item '제2장 아동 언어 발달의 이해(1)'. It shows the title, a preview image, and a summary of the content.

(2) 썸네일 목록 보기

콘텐츠 목록을 썸네일 이미지가 표시되는 방식으로 조회할 수 있습니다.



The screenshot shows the '내 콘텐츠' (My Content) list in a thumbnail format. Each item is represented by a small preview image and its details. A red box highlights the three view mode buttons in the top right corner: '목록' (List), '정렬' (Sort), and '썸네일' (Thumbnail).

제목	유형	작성일	수정일	미리보기	공개
제2장 아동 언어 발달의 이해(1)	MP4 동영상	2022-03-30 18:30:46	2022-03-30 18:31:09		<input type="button" value="수정"/>
스케일링 테스트 원본	기타 동영상	2022-03-29 17:43:34	2022-03-29 17:43:45		<input type="button" value="수정"/>
스케일링 테스트 원본	기타 동영상	2022-03-29 17:43:04	2022-03-29 17:43:10		<input type="button" value="수정"/>
스케일링 테스트	기타 동영상	2022-03-29 17:40:46	2022-03-29 17:43:52		<input type="button" value="수정"/>
스케일링 테스트	기타 동영상	2022-03-29 17:40:28	2022-03-29 17:43:17		<input type="button" value="수정"/>
3주차	기타 동영상	2022-03-29 16:50:23	2022-03-29 16:50:34		<input type="button" value="수정"/>
4주차	기타 동영상	2022-03-29 16:41:36	2022-03-29 16:41:44		<input type="button" value="수정"/>

4) 콘텐츠 목록 정렬 조건 변경하기

(1) 목록 보기 상태에서

내 콘텐츠								제목, 등록자, 태그 검색	검색	
콘텐츠 유형		미동		삭제		905 개 중 1 - 50		선택		설정
제목	유형	작막	스크립트	재생시간	변환상태	용량	등록일	수정일	공개설정	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	제2장	MP4 동영상	28:00		61.8 MB	2022-03-30 18:30:46	2022-03-30 18:31:09	<button>미리보기</button>	<button>공개</button>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	스케일	기타 동영상	02:10		25.0 MB	2022-03-29 17:43:34	2022-03-29 17:43:45	<button>미리보기</button>	<button>공개</button>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	스케일	MP4 동영상	02:10		25.0 MB	2022-03-29 17:43:04	2022-03-29 17:43:10	<button>미리보기</button>	<button>공개</button>

목록 보기 상태에서는 목록 상단의 칼럼 타이틀을 클릭하여 오름차순/내림차순으로 번갈아 가며 정렬할 수 있습니다.

※ 진하게 표시된 텍스트만 정렬할 수 있습니다.

(2) 썸네일 목록 보기 상태에서

썸네일 목록 보기 상태에서는 목록 상단에 정렬 박스가 별도로 나타납니다. 정렬 옵션을 직접 선택하여 콘텐츠를 정렬할 수 있습니다.

제목, 등록자, 태그 검색

미리보기 공개

정렬

제목
등록일순
제작시간순
유형순

905 개 중 1 - 50

선택	미리보기	제작자	제작일	제작시간	제작유형	제작상태	수정
<input checked="" type="checkbox"/>	미리보기	공개	2022-03-30 18:31:09	28:00	제작	작성	수정
<input type="checkbox"/>	미리보기	공개	2022-03-29 17:43:45	02:10	스케일링	작성	수정
<input type="checkbox"/>	미리보기	공개	2022-03-29 17:43:04	02:10	스케일링 테스트	작성	수정
<input type="checkbox"/>	미리보기	공개	2022-03-29 17:40:46	01:38	스케일링 테스트	작성	수정

- 제목 순: 제목 텍스트의 오름차순으로 정렬됩니다.
 - 등록일 순: 등록일 내림차순으로 정렬됩니다.
 - 재생시간 순: 재생시간 내림차순으로 정렬됩니다.
 - 유형 순: 같은 종류의 콘텐츠가 묶여서 정렬되는 것을 확인할 수 있습니다.

※ 정렬순서: 기타 동영상 > 소셜미디어 > 웹링크 > PDF > LectureDeck > ReadyStream > 문서 및 파일 > EverLec > 오디오 (음성) > YouTube > MP4 동영상 > Zoom 녹화 영상

5) 콘텐츠 검색하기

제목, 등록자, 태그를 입력하여 콘텐츠를 검색할 수 있습니다.



검색결과 : 언어 발달의

언어 발달의

콘텐츠 유형 정렬 이동 삭제 1개 중 1-1 < >

제2장 아동 언어 발달의 이해(1)
2022-03-30 18:30:46 | 28:00 | 2022-03-30 18:31:09에 수정

미리보기 공개 :

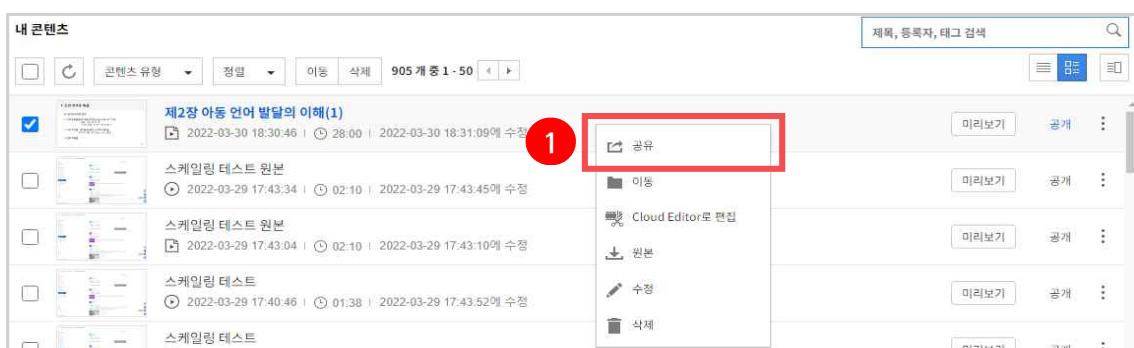
4. 콘텐츠 배포/공유하기

등록되어 있는 콘텐츠의 공개 설정이 “전체 공개”인 경우 URL을 통해 외부에 공유할 수 있습니다.

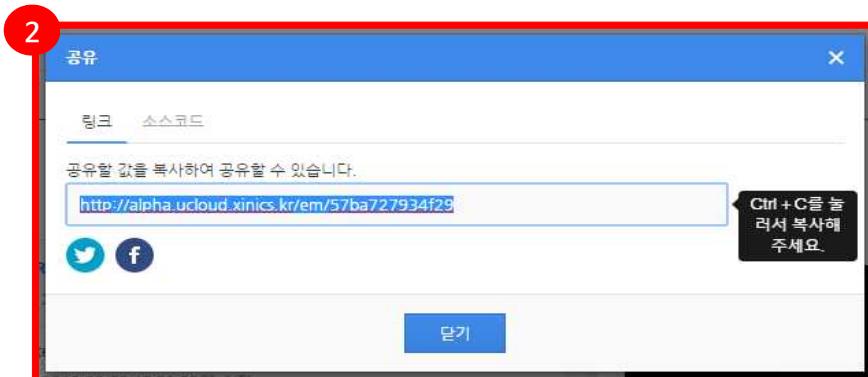
1) 링크/소스코드로 공유하기

다음과 같은 방식으로 콘텐츠를 공유할 수 있습니다.

- **링크 공유**: 콘텐츠 링크를 복사하여 다른 사이트에 게시하거나 메일/메신저 등을 통해 전달할 수 있습니다.
- **소스코드 공유**: 콘텐츠 소스코드를 복사하여 특정 게시물 안에 추가하거나 소스코드 방식으로 공유해야 하는 곳에 게시할 수 있습니다.
- **SNS 공유**: 개인의 트위터, 페이스북에 콘텐츠 링크를 바로 게시할 수 있습니다.



- ① 목록에서 공유를 원하는 콘텐츠 위에 마우스 커서를 대고 마우스 오른쪽을 클릭합니다. 메뉴가 나타나면 [공유] 버튼을 클릭합니다.
- ② 공유 팝업 창이 나타나면 링크 복사, 소스코드 복사, SNS 공유를 선택할 수 있습니다.



- **링크/소스코드 복사**: 키보드의 Ctrl+C를 누르거나, 마우스 오른쪽 버튼을 이용하여 복사하기 한 후 원하는 곳에 붙여넣기 합니다.
- **SNS 공유**: 클릭하면 개인의 계정과 패스워드를 입력하는 창이 나타나며, 계정 연동 후 본인의 SNS에 게시할 수 있습니다.

2) 다른 사용자에게 공유하기

등록한 콘텐츠를 다른 사용자에게 공유할 수 있습니다.

(1) 두 공유 방식의 차이점

다음 두 가지 공유 방식 중 원하는 방식으로 공유 설정하에 이용할 수 있습니다.

	① LMS과목의 [공유콘텐츠]에 공유	② CMS 사용자 공유
공유 지정 방식	• 'LMS과목의 [공유콘텐츠]에 공유'로 체크 (별도 사용자 지정 X)	• 'CMS 사용자 공유'로 체크 후 공유 대상자 추가
공유 콘텐츠 접근 방식	• 공동 이용하는 LMS 과목 내에 '공유콘텐츠' 목록을 통해 접근	• 공유 받은 사용자의 MyCMS 내 '공유콘텐츠(사용자지정)' 목록에 표시 • LMS를 통해 접근하지 않아도 MyCMS 상에 쉽게 표시
공유 해제 방식	• 과목 공동 운영 중일 경우 예만 접근 가능하므로 별도 해제를 필요 → 다른 학과 과목 공동 운영자가 아닌 경우 공유콘텐츠 열람 불가	• CMS 상의 콘텐츠 공유 설정 상에서 공유 대상자 목록 삭제
활용 예시	• 수료 인원의 공동 운영자와 복수 과목을 공동 운영하는 경우	• 콘텐츠별로 공유 대상자가 다르고 자료별 콘텐츠의 타 공유 콘텐츠에는 접근을 제한하고자 하는 경우

(2) CMS 사용자 지정 공유

콘텐츠 소유자가 사용자를 지정 공유 설정

1. CMS 사용자 지정 공유

2. CMS 사용자 지정 공유

3. CMS 사용자 지정 공유

4. CMS 사용자 지정 공유

공유 대상자의 MyCMS에 공유콘텐츠 표시

- ① 공유할 콘텐츠를 선택한 후 '공유' 설정을 클릭합니다.
- ② 'CMS 사용자 지정 공유'를 선택합니다.
- ③ 사용자 검색 창에서 공유 대상자의 이름 또는 학번/사번을 검색하여 추가 후 '적용'합니다.
- ④ 공유받은 대상자의 MyCMS에 표시됩니다.

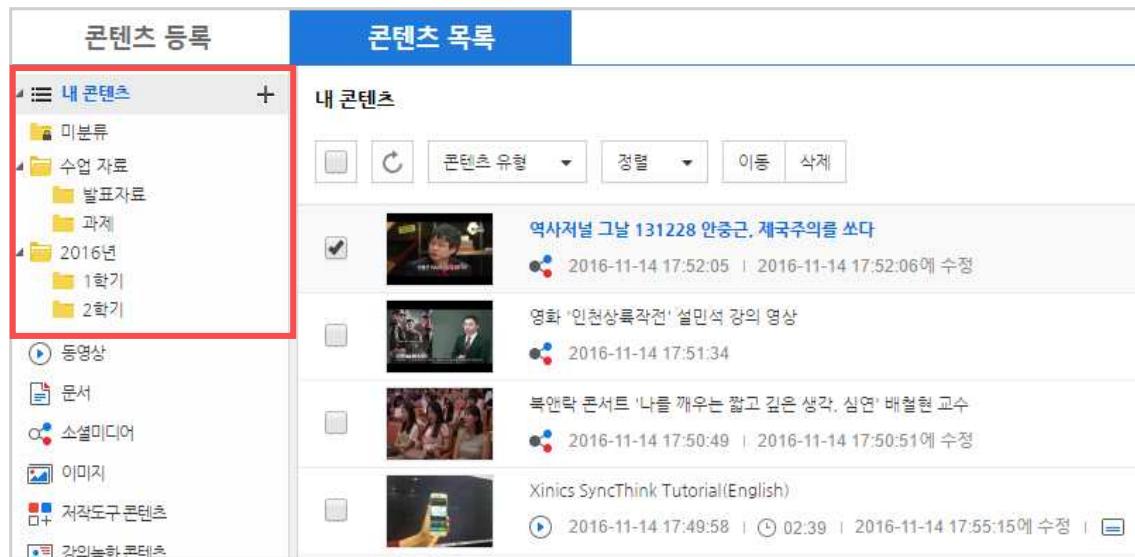
(3) LMS 과목의 [공유콘텐츠] 공유

- ① 공유할 콘텐츠를 선택한 후 '공유' 설정을 클릭하여 'LMS 과목의 '공유콘텐츠' 목록에서 '공유'를 선택합니다.
- ② 공유받은 대상자가 LMS 상에서 공동 운영하는 과목에서 '주차학습(모듈)'의 '학습요소' 추가' 시 '공유콘텐츠'를 선택합니다.
- ③ LMS 과목 공동 운영자가 공유한 콘텐츠가 표시되어 선택 후 게시할 수 있습니다.

5. 콘텐츠 관리하기

1) 폴더 관리하기

콘텐츠 목록 좌측에서 폴더 관리를 할 수 있습니다. 기본 폴더 이외에 자신이 원하는 폴더를 새로 만들 수 있습니다. 또한 트리 형태로 다단계 구성하여 콘텐츠를 관리할 수 있습니다.



The screenshot shows the 'Content List' interface. On the left, there is a sidebar titled 'Content List' with a tree view of content types: '내 콘텐츠' (My Content) is expanded, showing '미분류' (Unsorted), '수업 자료' (Lesson Materials) with sub-folders '발표자료' (Presentation Materials) and '과제' (Assignment), and '2016년' (2016) with sub-folders '1학기' (1st Semester) and '2학기' (2nd Semester). Other collapsed categories include '동영상' (Video), '문서' (Document), '소셜미디어' (Social Media), '이미지' (Image), '저작도구 콘텐츠' (Tool Content), and '각인/눌기 콘텐츠' (Embossed/Press Content). The main area is titled 'Content List' and shows a list of five items with thumbnail images, titles, and dates. The first item is '역사저널 그날 131228 안중근, 제국주의를 쏘다' (Historical Journal That Day 131228 An Jung-geun, Shooting at the Imperialist), dated 2016-11-14 17:52:05. The second item is '영화 '인천상륙작전' 설민석 강의 영상' (Movie 'Incheon Landing Operation' by Seolmin-seok), dated 2016-11-14 17:51:34. The third item is '북한락 콘서트 '나를 깨우는 짧고 깊은 생각, 실연' 박철현 교수' (North Korean Music Concert 'Waking Me Up with Short but Deep Thoughts, Rejection' by Park Cheol-hyun Professor), dated 2016-11-14 17:50:49. The fourth item is 'Xinics SyncThink Tutorial(English)' (Xinics SyncThink Tutorial(English)), dated 2016-11-14 17:49:58. The fifth item is a video thumbnail with a play button, dated 2016-11-14 17:49:58.

- **내 콘텐츠**: 콘텐츠 전체를 조회합니다.
- **미분류**: 어떠한 폴더에도 속해 있지 않은 콘텐츠의 경우 '미분류' 폴더에 소속됩니다. '미분류' 폴더는 삭제하거나 하위 폴더를 만들 수 없습니다.

(1) 폴더 생성



The diagram illustrates the process of creating a new folder. It consists of three screenshots of the 'Content List' interface. In the first screenshot, the '내 콘텐츠' category is selected, and a red box highlights the '+' button. In the second screenshot, a red arrow points to the '+' button, and a new folder named '새 폴더' (New Folder) is visible in the list. In the third screenshot, the new folder '새 폴더' is selected, and a red box highlights its name, indicating it can be edited.

- ① "내 콘텐츠"가 선택된 상태에서 [+] 버튼을 눌러서 새 폴더를 생성합니다.
- ② 1 단 폴더가 만들어지며 폴더명은 수정할 수 있습니다.
- ③ 수정할 이름을 입력한 후 엔터를 치거나 다른 영역을 클릭하면 폴더명이 변경됩니다.

(2) 하위 폴더 생성하기



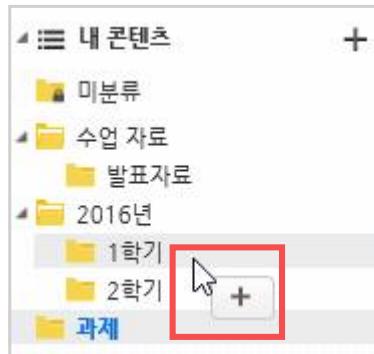
- ① 하위 폴더를 생성하려 하는 대상의 폴더를 선택한 후에 [+]를 누릅니다.
- ② 선택된 폴더 아래에 하위 폴더가 생성됩니다. 이때 폴더명을 수정할 수 있습니다.
- ③ 수정할 이름을 입력한 후 엔터를 치거나 다른 영역을 클릭하면 폴더명이 변경됩니다.
※ 폴더는 총 3 단까지 구성할 수 있습니다.

(3) 폴더 이동

폴더를 드래그하여 원하는 위치로 놓을 수 있습니다.

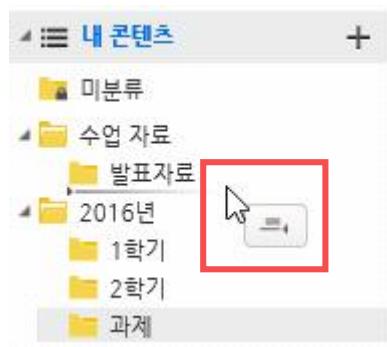
✓ 특정 폴더의 하위 폴더로 넣기

폴더를 클릭하여 다른 폴더의 텍스트 영역에 드래그하면 마우스 커서가 모양으로 변경됩니다. 이 모양이 나타났을 때 마우스를 놓으면 해당 폴더의 하위에 드래그된 폴더가 이동됩니다.

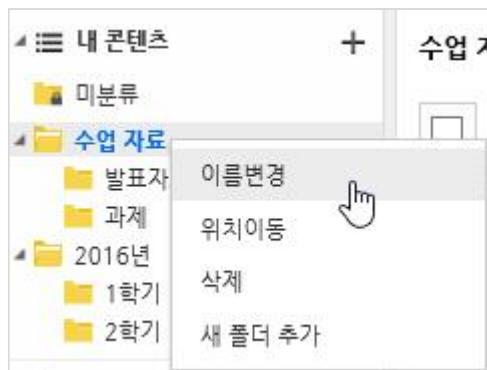


(4) 폴더 순서 변경

폴더를 클릭하여 다른 폴더의 텍스트 아래에 드래그하면 마우스 커서가  모양으로 변경됩니다. 이 모양이 나타났을 때 마우스를 놓으면 그 위에 있는 폴더와 같은 단위로 드래그된 폴더가 이동됩니다.

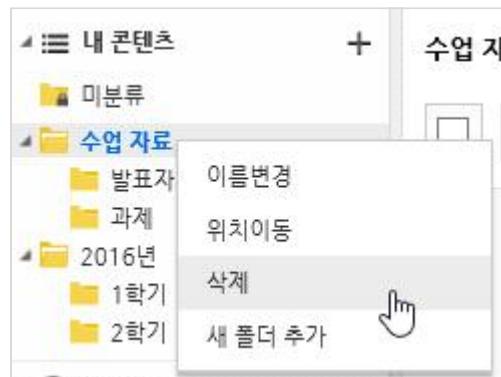


(5) 폴더 이름 변경



- ① 이름을 변경할 폴더 위에 마우스 커서를 대고 오른쪽 마우스를 클릭합니다.
- ② 메뉴가 나타나면 "이름 변경"을 클릭합니다.
- ③ 텍스트를 입력할 수 있는 형태로 변경되면 변경할 폴더명을 입력하고 엔터를 누르면 이름이 변경됩니다.

(6) 폴더 삭제



- ① 삭제할 폴더 위에 마우스 커서를 대고 오른쪽 마우스를 클릭합니다.
- ② 메뉴가 나타나면 “삭제”를 클릭합니다.
- ③ 선택된 폴더가 삭제됩니다.

Tip. 폴더 관리 단축키 안내

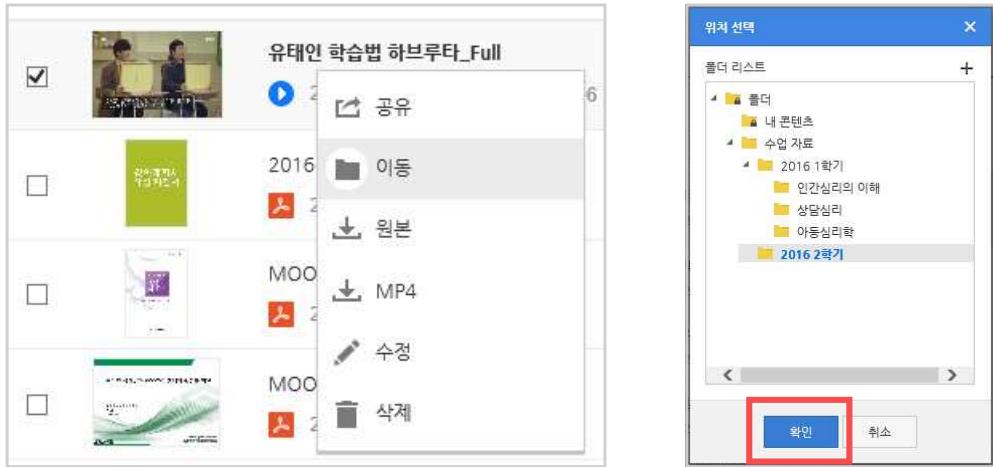
- 폴더 이름 변경 : 폴더를 선택하고 [F2]키를 누르면 해당 폴더의 이름을 변경할 수 있습니다.
- 폴더 삭제 : 폴더를 선택하고 [Delete]키를 누르면 해당 폴더를 삭제할 수 있습니다.

Q. 폴더를 삭제하면 그 안의 콘텐츠도 삭제되나요?

아닙니다. 삭제되는 폴더 안에 콘텐츠가 담겨 있을 경우 해당 콘텐츠들은 상위 폴더로 이동됩니다. 만약 1단 폴더를 삭제하는 경우 그보다 높은 상위 폴더가 없으므로 [미분류] 폴더로 이동됩니다.

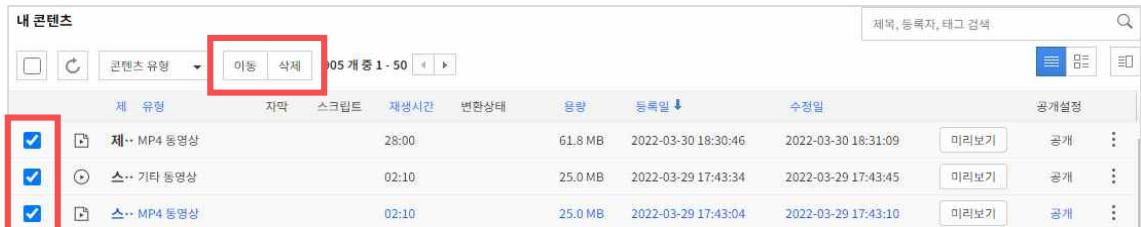
2) 콘텐츠 이동하기

(1) 1개 콘텐츠 이동



- ① 목록에서 이동하려는 콘텐츠 위에 마우스 커서를 대고 마우스 오른쪽을 클릭합니다. 작업 메뉴가 나타나면 [이동] 버튼을 누릅니다.
- ② 팝업창이 나타나면 폴더 리스트가 표시되는데, 콘텐츠를 이동시킬 폴더를 선택한 후 확인을 클릭합니다.

(2) 복수 콘텐츠 이동



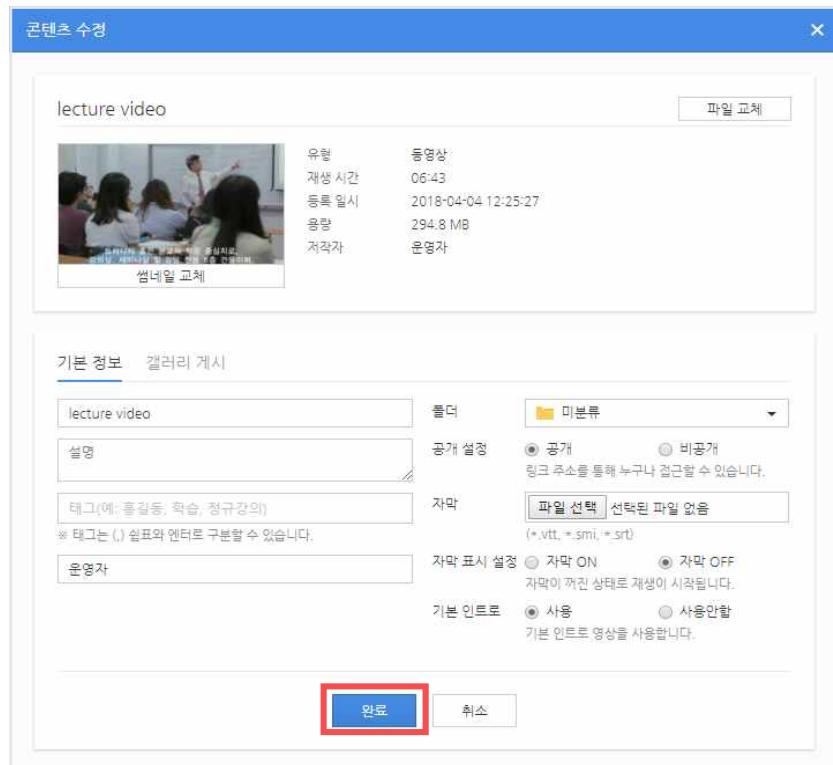
- ① 여러 개의 콘텐츠를 이동시킬 때는, 이동시킬 여러 개를 선택합니다.
※ 체크박스를 클릭하여 여러 개를 선택하거나, 키보드의 Ctrl 을 클릭한 채 복수 콘텐츠를 선택합니다.
- ② 목록 상단에 나타나는 [이동] 버튼을 클릭하여 팝업 창이 나타나면 이동시킬 폴더를 선택한 후 [확인]을 클릭합니다.

3) 콘텐츠 수정하기

- ① 목록에서 수정할 콘텐츠 위에 마우스 커서를 대고 마우스 오른쪽을 클릭하거나, 미리보기를 표시한 상태에서 [수정] 버튼을 눌러 콘텐츠를 수정할 수 있습니다.

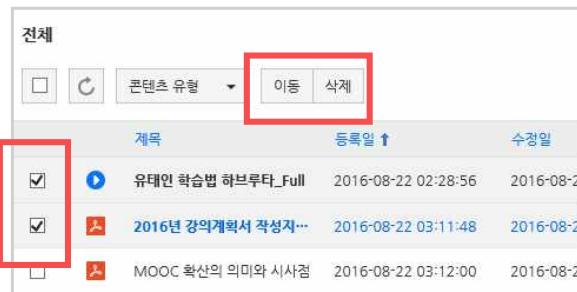


- ② 콘텐츠 수정 팝업 창이 나타나면 수정하려는 정보를 입력한 후 [완료] 버튼을 클릭합니다.



4) 콘텐츠 삭제하기

삭제할 콘텐츠를 선택하면 상단에 [삭제] 버튼이 나타나는데, 이것을 클릭하면 1개 또는 여러 개의 콘텐츠를 삭제할 수 있습니다.



※ 삭제된 콘텐츠는 복구할 수 없으니 주의하시기 바랍니다.

5) 콘텐츠 다운로드하기

목록에서 다운로드하려는 콘텐츠 위에 마우스 커서를 대고 마우스 오른쪽을 클릭합니다. 작업 메뉴가 나타나면 [원본 다운로드] 또는 [MP4 다운로드]를 클릭합니다.



- **원본 다운로드**

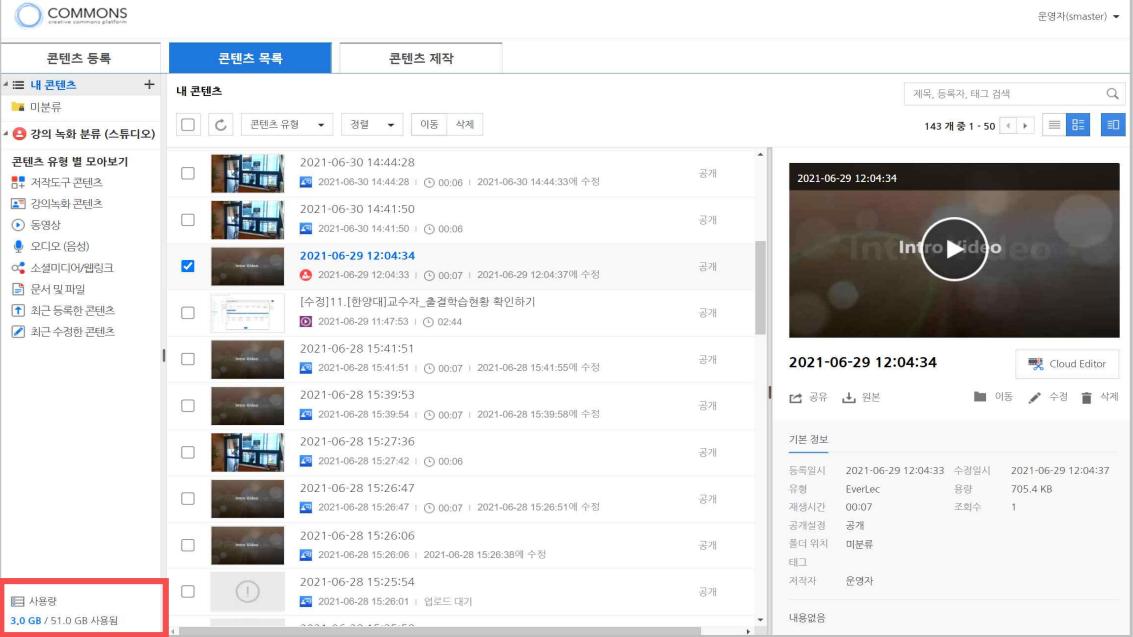
동영상, 문서, RSZ(저작 콘텐츠의 프로젝트 작업 파일)에 한해서 원본 파일을 다운로드 받을 수 있습니다.

- **MP4 다운로드**

동영상, RSZ(저작 콘텐츠의 프로젝트 작업 파일)은 MP4로 변환된 결과물을 다운로드 받을 수 있습니다.

6) 사용량 확인하기

개인에게 할당된 저장 공간은 좌측에서 확인할 수 있습니다.



The screenshot shows the COMMONS platform interface. On the left, a sidebar titled '내 콘텐츠' (My Content) lists various content types: 미분류 (Unfiled), 강의 녹화 분류 (Studio Video), 콘텐츠 유형 별 모아보기 (Content Type Collection), and several specific video entries. A red box highlights the '사용량' (Usage) section, which displays '3.0 GB / 51.0 GB 사용됨' (3.0 GB / 51.0 GB used). The main content area is titled '콘텐츠 목록' (Content List) and shows a list of 143 items, with one item selected: '2021-06-29 12:04:34' (Intro Video). The right side shows the detailed view for this selected item, including the file name, upload date, and a preview image.