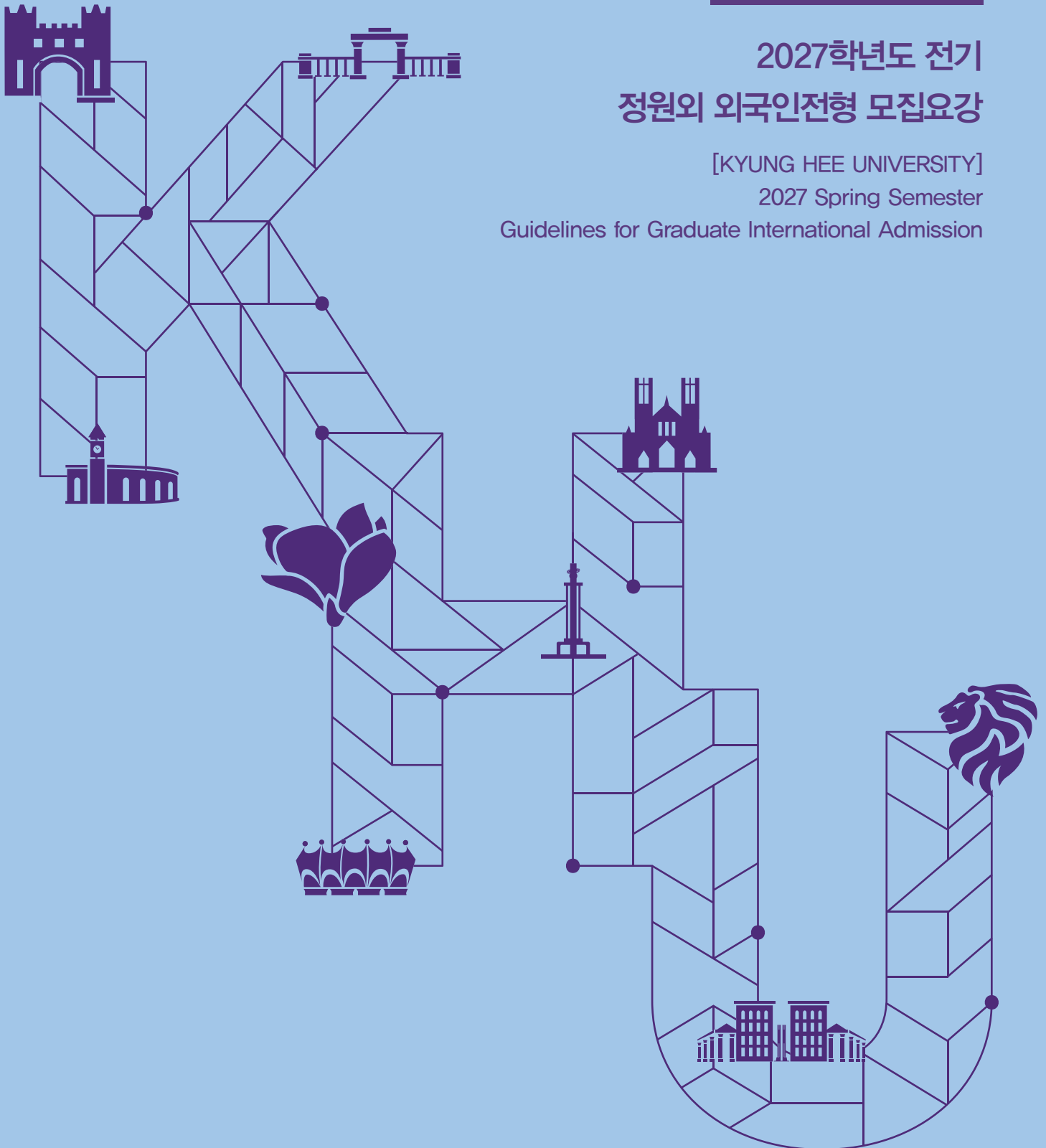


경희대학교 일반대학원

2027학년도 전기 정원외 외국인전형 모집요강

[KYUNG HEE UNIVERSITY]

2027 Spring Semester
Guidelines for Graduate International Admission



경희대학교





01. 전형일정	03
02. 모집학과 및 과정	06
03. 모집인원 및 지원자격	10
04. 원서접수	12
05. 제출서류	13
06. 학과별 평가방법	21
07. 합격자 발표 안내	25
08. 등록금 납부 안내	26
09. 입학포기/취소에 따른 등록금 환불	26
10. 2027학년도 등록금 안내	27
11. 학과별 대외 연구비 사업	28
12. 장학금 안내	29
13. 자주하는 질문	32

제출예시1 (중국 소재 학교)	학력인증보고서	77
제출예시2 (중국 소재 학교)	학위증명서	78
제출예시3 (중국 소재 학교)	학적보고서	79
붙임1.	제출서류 체크리스트	80
붙임2.	자기소개서 및 학업계획서(공통)	81
붙임3.	체재비 지급 신청서(공통)	82
붙임4.	출신대학 교수 추천서(공통)	83
붙임5-1.	장학금 신청서 및 논문게재서약서(서울C)	85
붙임5-2.	장학금 신청서 및 논문게재서약서(국제C)	86
붙임6.	석박통합과정 수료(졸업)과정 전환신청 확인서(공통)	87
붙임7.	KHU-KIST 융합과학기술학과 입학추천서(서울C)	88
붙임8.	음악학과 실기곡 제출표(서울C)	89

전형일정 안내

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
2026.09		1	2	3	4	5
6	7 ◇ 유웨이접수 및 서류제출 시작 10시~	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			
2026.10				1	2 ◇ 유웨이접수 및 서류제출 마감 ~17시(우편소인분)	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
2026.11						
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26 ◇ 면접 및 실기평가 안내 15시	27	28 ◇ 면접 및 실기평가 (학과별 평가방법 참조, 해당학과만 실시)
29	30					
2026.12		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11 ◇ 합격자발표 15시 (홈페이지 공지)	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		
2027.01					1	2
3	4 ◇ 등록시작 10시~ (합격자발표 사이트 에서 고지서 출력)	5	6	7	8	9
10	11 ◇ 등록마감 ~16시	12	13	14	15	16

1. 전형 일정

순서	구분	일정	내용
1	온라인 원서 접수	2026.09.07.(월) 10:00 ~ 10.02.(금) 17:00까지	◇ 입학원서 접수는 100% 인터넷(http://www.uwayapply.com (인터넷 원서접수 대행업체))으로만 실시합니다 ◇ 글로벌입학팀 홈페이지[iadmission.khu.ac.kr - 공지 - 외국인 입학(대학원)]에서 원서 접수 사이트 바로가기 및 제출서류 양식을 다운로드 받으실 수 있습니다. * 본교 홈페이지 접속(http://www.khu.ac.kr > LINK > 2027 전기 일반대학원 외국인 신입학전형 입학지원 바로가기)으로도 신청 가능 * 원서접수 마감일 17:00까지 전형료 결제까지 마쳐야 접수 인정 (기한 엄수) * 인터넷 원서접수 장애 발생 시 문의처 : 유웨이어플라이 ☎ 1588-8988 * 성명 및 생년월일은 반드시 여권과 일치해야 합니다.
2	서류제출	2026.09.07.(월) 10:00 ~ 10.02.(금) [우편소인분]까지	◇ 인터넷 접수 후 입학원서 출력하여 제출서류와 함께 제출 ◇ 서류제출 기간 내 서류를 제출하지 않거나 본 요강에서 정한 기준에 맞지 않는 서류를 제출할 경우 발생하는 불이익은 지원자 본인이 감수하여야 함 ◇ 2026.09.07.(월) ~ 10.02.(금) 우편소인분까지 인정 * 온라인 원서 접수 후 서류제출까지 마쳐야 모든 접수가 완료됨 (기한 엄수)
3	서류도착 확인	2026.09.28.(월) 10:00 ~ 10.12.(월) 17:00까지	◇ http://www.uwayapply.com (인터넷 원서접수 대행업체) 로그인 → 내 원서 보관함 → 접수 원서 → 경희대학교 일반대학원 클릭 → 오른쪽 중앙 '서류도착 확인' 배너에서 조회 ◇ 서류도착 여부 및 누락서류 지원자가 직접 확인 ◇ 서류제출 마감일에 제출 시 확인이 늦어질 수 있음
4	서류/면접(실기)전형	2026.11.28.(토) [면접시간 및 장소 11.26.(목) 15:00 이후 공지 예정]	◇ 학과별 면접(실기) 시험 진행 여부 먼저 확인 ◇ 면접(실기) 시험 관련 자세한 내용은 지원하는 학과에 직접 연락 ◇ 면접 시간과 장소는 글로벌입학팀 홈페이지[iadmission.khu.ac.kr - 공지 - 외국인입학(대학원)]에서 개별 확인 ◇ 전형 당일에는 수험표(유웨이에서 출력)와 신분증 지참
5	합격자 발표	2026.12.11.(금) 15:00	◇ 글로벌입학팀 홈페이지 https://iadmission.khu.ac.kr
6	최종증명서 영사확인 (아포스티유) 및 잔고 증명서 원본 제출	2027.01.11.(월) 16:00까지	◇ 영사확인 또는 아포스티유된 최종학력증명서 및 성적증명서 번역 공증원본 ◇ 유학비자발급대상자의 은행잔고증명 원본
7	합격자 등록	2027.01.04.(월) 10:00 ~ 01.11.(월) 16:00까지	◇ 등록금 고지서의 KEB하나은행 가상계좌로 납부 ◇ 자세한 사항은 합격자 공지사항으로 추후 안내함
8	표준입학허가서 교부	2027.01.20.(수) ~	◇ 영사확인 또는 아포스티유된 최종학력증명서, 성적증명서 번역공증 원본 및 은행잔고증명 원본 미제출시 교부 불가 * 은행잔고증명서의 경우, 표준입학허가서 발급 30일 이내에 발급된 서류가 필요하며 자세한 내용은 합격자에 한해 메일 안내 예정

* 상기 일정은 변경될 수 있으며, 입학 관련 모든 안내는 글로벌입학팀 홈페이지(<http://iadmission.khu.ac.kr>)에 전체 공지됩니다. (지원자 개별 공지 없음)

문의처

대표 홈페이지	http://iadmission.khu.ac.kr
국제캠퍼스	ciss_gc@khu.ac.kr / ☎ 031) 201-3961~4 (17104) 경기도 용인시 기흥구 덕영대로 1732 경희대학교 우정원 1층 108호 국제처

수시 모집 안내

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
2026.12		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11 ◇ 유웨이접수 및 서류제출 시작 10시~	12
13	14	15	16	17	18 ◇ 유웨이접수 및 서류제출 마감 ~ 17시(우편소인분)	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		
2027.01					1	2
3	4	5	6 ◇ 면접 및 실기평가 안내 15시	7	8 ◇ 면접 및 실기평가 (학과별 평가방법 참조, 해당학과만 실시)	9
10	11	12	13	14	15 ◇ 합격자발표 15시 (홈페이지 공지)	16
17	18 ◇ 등록시작 10시~ (합격자발표 사이트 에서 고지서 출력)	19	20	21	22	23
24	25 ◇ 등록마감 ~16시	26	27	28	29	30

수시 모집 전형 일정

* 국제캠퍼스 이공계열에 한하여 시행

* 수시 전형 모집단위 추가 시, 글로벌입학팀 홈페이지(<https://iadmission.khu.ac.kr>)에 별도 공지됩니다.

순서	구분	일정	내용
1	온라인 원서 접수	2026.12.11.(금) 10:00 ~ 12.18(금) 17:00까지	◇ 입학원서 접수는 100% 인터넷(http://www.uwayapply.com) (인터넷 원서접수 대행업체)으로만 실시합니다. ◇ 글로벌입학팀 홈페이지(iadmission.khu.ac.kr - 공지 - 외국인 입학(대학원))에서 원서 접수 사이트 바로가기 및 제출서류 양식을 다운로드 받으실 수 있습니다. * 본교 홈페이지 접속(http://www.khu.ac.kr > LINK > 2027 전기 일반대학원 외국인 신입학전형 수시 모집 입학지원 바로가기)으로도 신청 가능 * 원서접수 마감일 17:00까지 전형료 결제까지 마쳐야 접수 인정 (기한 엄수) * 인터넷 원서접수 장애 발생 시 문의처 : 유웨이어플라이 ☎ 1588-8988 * 성명 및 생년월일은 반드시 여권과 일치해야 합니다.
2	서류제출	2026.12.11.(금) 10:00 ~ 12.18(금) [우편소인분]까지	◇ 인터넷 접수 후 입학원서 출력하여 제출서류와 함께 제출 ◇ 서류제출 기간 내 서류를 제출하지 않거나 본 요강에서 정한 기준에 맞지 않는 서류를 제출할 경우 발생하는 불이익은 지원자 본인이 감수하여야 함 ◇ 2026.12.11.(금) 10:00 ~ 12.18(금) 우편소인분까지 인정 * 온라인 원서 접수 후 서류제출까지 마쳐야 모든 접수가 완료됨 (기한 엄수)
3	서류도착 확인	2026.12.18.(금) 10:00 ~ 12.28.(월) 17:00까지	◇ http://www.uwayapply.com (인터넷 원서접수 대행업체) 로그인 → 내 원서 보관함 → 접수 원서 → 경희대학교 일반대학원 클릭 → 오른쪽 중앙 '서류도착 확인' 배너에서 조회 ◇ 서류도착 여부 및 누락서류 지원자가 직접 확인 ◇ 서류제출 마감일에 제출 시 확인이 늦어질 수 있음
4	서류/면접(실기)전형	2027.01.08.(금) [면접시간 및 장소 01.06.(수) 15:00 이후 공지 예정]	◇ 학과별 면접(실기) 시험 진행 여부 먼저 확인 ◇ 면접(실기) 시험 관련 자세한 내용은 지원하는 학과에 직접 연락 ◇ 면접 시간과 장소는 글로벌입학팀 홈페이지(iadmission.khu.ac.kr - 공지 - 외국인입학(대학원))에서 개별 확인 ◇ 전형 당일에는 수험표(유웨이에서 출력)와 신분증 지참
5	합격자 발표	2027.01.15.(금) 15:00	◇ 글로벌입학팀 홈페이지 https://iadmission.khu.ac.kr
6	최종증명서 영사확인 (아포스티유) 및 잔고 증명서 원본 제출	2027.02.01.(월) 16:00까지	◇ 영사확인 또는 아포스티유된 최종학력증명서 및 성적증명서 번역 공증원본 ◇ 유학비자발급대상자의 은행잔고증명 원본
7	합격자 등록	2027.01.18.(월) 10:00 ~ 01.25.(월) 16:00까지	◇ 등록금 고지서의 KEB하나은행 가상계좌로 납부 ◇ 자세한 사항은 합격자 공지사항으로 추후 안내함
8	표준입학허가서 교부	2027.02.03.(수) ~	◇ 영사확인 또는 아포스티유된 최종학력증명서, 성적증명서 번역공증 원본 및 은행잔고증명 원본 미제출시 교부 불가 * 은행잔고증명서의 경우, 표준입학허가서 발급 30일 이내에 발급된 서류가 필요하며 자세한 내용은 합격자에 한해 메일 안내 예정

* 상기 일정은 변경될 수 있으며, 입학 관련 모든 안내는 글로벌입학팀 홈페이지(<http://iadmission.khu.ac.kr>)에 전체 공지됩니다. (지원자 개별 공지 없음)

* 일반대학원 정원의 편입학 전형은 학과의 요청이 있는 경우에 한하여 수시전형으로 진행할 예정이며, 글로벌입학팀 홈페이지에 별도 공지할 예정입니다.

2. 모집학과 및 과정

(1) 신입학전형

서울캠퍼스

계열	학과	모집단위(※참고사항)	석사	박사	석박 통합
인문 사회	국어국문학	고전문학, 현대문학, 국어학, 한국어학, 한국문화콘텐츠학	●	●	—
	융합한국학	※ 모든 수업을 온라인으로 진행, 학생비자(D-2) 발급 불가	●	●	—
	영어영문학	영문학, 영어학	●	●	—
	응용영어통번역학		●	●	—
	사학	한국사, 동양사, 서양사, 고고학	●	●	X
	철학	동양철학, 서양철학	●	●	—
	법학	※ 일반대학원 법학 박사과정은 모집하지 않으며, 박사과정은 법학전문대학원 박사과정만 별도 입시진행(www.law.khu.ac.kr)	●	—	—
	정치학		●	●	—
	행정학	행정학, 탄소중립에너지융합	●	●	●
	사회학		●	●	—
	경제학		●	●	●
	무역학	국제경제, 국제경영, 무역경영	●	●	—
	미디어학		●	●	—
	의회·선거·정당학	※ 모든 수업을 온라인으로 진행, 학생비자(D-2) 발급 불가	X	—	—
	경영학	마케팅, 인사조직, 재무금융, 생산운영관리, 경영정보시스템(MIS), 연금금융, 빅데이터경영	●	●	●
	의료경영학		●	●	●
	회계학		●	●	—
	호텔·서비스경영학		●	●	—
	관광학		●	●	—
	컨벤션전시경영학	컨벤션전시경영전공, 데이터기반 전시컨벤션경영전공	●	●	●
	조리외식경영학		●	●	—
	문화관광콘텐츠학		●	●	—
	글로벌 Hospitality·관광학	※ 모든 수업을 영어로 진행	●	●	—
	스마트관광원	관광학, 호스피탈리티경영학	●	●	●
	아동가족학	아동학	●	●	●
	주거환경학	주거환경, 고령서비스-테크융합	●	●	●
	의상학		●	●	—
	교육학	교수학습공학, 교육행정, 교육측정·평가	●	●	—
자연 과학	수학	수학, 양자정보과학	●	●	●
	물리학	물리학, 양자정보과학	●	●	●
	화학		●	●	●
	생물학		●	●	●
	지리학		●	●	●
	식품영양학		●	●	●
	기초약학		X	X	X
	약학	기초약학, 응용약학, 규제과학	●	●	●

계열	학과	모집단위(※참고사항)	석사	박사	석박 통합
자연 과학	천연물융합신약개발학	생명한약학, 창약학	●	●	●
	간호학		●	●	X
	융합생명약학	융합의과학, 융합생명과학, 융합약과학, 융합약학, 융합한약학	X	X	X
예 · 체능	음악학	작곡, 성악, 피아노, 바이올린, 비올라, 첼로, 플루트, 오보에, 클라리넷, 바순, 혼, 트럼펫, 트럼본, 튜바, 색소폰, 콘트라베이스, 타악기, 지휘	●	●	—
		하프	●	X	—
	미술학	한국화, 회화, 조소, 미술평론·경영	●	●	●
	무용학	한국무용, 현대무용, 발레, 이론	●	—	—
	공연예술학	무용학, 예술경영학	—	●	—
의학	의학	가정의학, 내과학, 미생물학, 방사선종양학, 병리학, 분자생물학, 비뇨기과학, 산부인과학, 생리학, 생화학, 성형외과학, 신경외과학, 안과학, 약리학, 예방의학, 외과학, 이비인후과학, 재활의학, 정형외과학, 피부과학, 흉부외과학, 응급의학, 신경과학, 진단검사과학, 마취통증의학, 소아청소년과학, 영상의학과, 의공학, 의동물학, 의학교육학, 임상약리학, 정신건강의학, 해부학신경생물학, 핵의학과, 직업환경의학, 고령서비스-테크융합	●	●	●
	기초의과학	기초의과학, 의학	●	●	●
	신경과학		●	●	●
	치의학	치의학, 이학, 공학	●	●	●
	기초한의과학	한의학 경혈학, 병리학, 본초학, 생리학, 생화학 및 분자생물학, 약리학, 예방의학, 원전학, 융합한의과학, 의사학, 처방제형학, 해부학	●	●	—
		이학, 의과학	●	●	●
	임상한의학	간계내과학, 심계내과학, 소화기학(비계내과학), 폐계내과학, 신계내과학, 부인과학, 소아과학, 안이비인후피부과학, 진단·생기능의학, 신경정신과학, 침구의학, 재활의학, 사상체질의학, 임상종양학, 한의약임상연구학	●	●	—
	글로벌보건한의정책학	한의학, 보건학	●	●	—
	한의학	경혈학, 병리학, 본초학, 생리학, 생화학 및 분자생물학, 약리학, 예방의학, 원전학, 의사학, 처방제형학, 해부학, 한의교육학, 융합한의과학	●	●	—
	융합의과학	첨단재생의학(이학), 첨단재생의학(의학), 융합암생물학(이학), 융합암생물학(의학), 응용멀티오믹스및정밀의학(이학), 융합건강노화및노인성질환(이학), 융합건강노화및노인성질환(의학), 천연물융합과학(이학), 천연물융합과학(의학)	●	●	●
	정밀의료학	정밀의료(의학), 정밀의료(이학), 정밀의료(약학), 의료인공지능(의학), 의료인공지능(이학), 의료인공지능(약학), 정밀신약개발(의학), 정밀신약개발(이학), 정밀신약개발(약학)	●	●	●

※ ● : 모집함 / X : 모집하지 않음 / — : 해당과정 없음

국제캠퍼스

계열	학과	모집단위(※참고사항)	석사	박사	석박 통합
인문 사회	국제한국언어문화학		●	●	—
	동양어문학	일본어문학, 중국어문학	●	●	●
	영미어문화학	※ 모든 수업을 영어로 진행	●	●	—
	유럽어문학	스페인어문학, 프랑스어문학, 러시아어문학	●	●	—
자연 과학	물리학	물리학, 양자정보과학	●	●	●
	생명공학원	한방신소재, 유전공학, 식품생명공학, 식물신소재공학	●	●	●
	융합바이오·신소재공학	융합바이오·신소재공학, IT-Bio융합시스템	●	●	●
	식품생명공학		●	●	●
	우주과학		●	●	●
	우주탐사학		●	●	●
	유전생명공학		●	●	●
	스마트팜과학		●	●	●
	화학	화학, 양자정보과학	●	●	●
	환경학및환경공학	환경학(이학), 환경공학(공학), 융합공학(공학), 탄소중립에너지융합(공학)	●	●	●
	환경조경학	환경조경학, 기후변화대응공공디자인학	●	●	●
	그린바이오과학원	농학, 이학	●	●	●
공학	건축공학	건축공학, 탄소중립에너지융합	●	●	●
	기계공학	기계공학, 융합공학, 프런티어융합, 지능형에너지융합, 고령서비스-테크융합	●	●	●
	사회기반시스템공학	사회기반시스템공학, 탄소중립에너지융합	●	●	●
	산업경영공학	산업경영공학, 탄소중립에너지융합, 지능형에너지융합	●	●	●
	소프트웨어융합학		●	●	●
	생체의공학	생체의공학	●	●	●
		의료인공지능	X	X	X
	원자력공학	원자력공학, 지능형에너지융합	●	●	●
	인공지능학	인공지능학	●	●	●
		의료인공지능	X	X	X
	전자공학	전자공학, 고령서비스-테크융합	●	●	●
	신소재공학	신소재공학	●	●	●
	컴퓨터공학	컴퓨터공학, 융합보안	●	●	●
	화학공학	화학공학, 융합공학	●	●	●
	실감AX융합학		●	●	X
	반도체공학		●	●	●
예 · 체능	건축학		●	●	●
	도예학	도예학, 기후변화대응공공디자인학	●	●	●
	디지털콘텐츠학	디지털콘텐츠학	●	●	—
		기후변화대응공공디자인학	X	X	—
	산업디자인학	산업디자인학, 기후변화대응공공디자인학	●	●	●
	시각디자인학	시각디자인학, 기후변화대응공공디자인학	●	●	●
	연극영화학		●	●	●
	응용예술학		—	●	—
	체육학		●	●	—
	텍스타일·패션디자인학	텍스타일·패션디자인학, 기후변화대응공공디자인학	●	●	—
	포스트모던음악학		●	—	—

※ ● : 모집함 / X : 모집하지 않음 / — : 해당과정 없음

학과 간 협동과정

캠퍼스	학과	모집단위(※참고사항)	석사	박사	석박 통합
서울	정보디스플레이학	※ 모든 수업을 영어로 진행	●	●	●
	생체의과학	의학, 한의학, 치의학, 간호학, 이학	●	●	●
		건강데이터과학융합(공학)	●	●	●
	한의학철학	한의학, 철학	●	●	—
	한의학사학	한의학, 사학	●	●	—
	한의학생명과학	한의학, 이학	●	●	—
	한방응용의학	한의학, 의학, 이학, 보건과학	●	●	—
	한방인체정보의학	한의학, 공학	●	●	—
	경락의과학	한의학, 의학, 이학	●	●	—
	암예방소재개발학	한의학, 이학	●	●	●
	통합의료인문학	인문학, 의학	X	X	—
	스마트도시·부동산학	박사과정 및 석박통합과정은 도시 및 지역계획학, 부동산학으로 구분	●	●	●
	첨단기술비즈니스학	스타트업(경영학), 스타트업(공학), 기술사업화정책(경영학), 기술사업화정책(공학)	X	X	—
	기후사회과학융합학	지리학(지리학), 지리학(이학), 정치학, 사회학, 행정학, 미디어학	●	●	●
	KHU-KIST 융합과학기술학	이학, 공학, 약학(이학), 약학(약학), 의학(이학), 의학(의학), 한의학(이학), 한의학(한의학), 치의학(이학), 치의학(치의학)	●	●	●
서울/ 국제	빅데이터응용학	경영학, 이학, 공학 ※ 지도교수 소속 캠퍼스로 입학해야함	●	●	●
국제	전자정보융합공학	전자공학, 생체의공학	●	●	●
		의료인공지능	X	X	X
	디지털융합학	경영공학(공학), 디지털융합(공학)	—	X	—

※ ● : 모집함 / X : 모집하지 않음 / — : 해당과정 없음

(2) 편입학전형

국제캠퍼스

계열	학과	모집단위(※참고사항)	석사	박사	석박 통합
자연 과학	화학	화학, 양자정보과학	●	●	●

※ ● : 모집함 / X : 모집하지 않음 / — : 해당과정 없음

3. 모집인원 및 지원자격

1. 모집 인원 : 각 학위과정별 약간 명

※ 모든 모집단위는 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

2. 지원자격 : 국적, 학위, 어학 3가지 자격을 모두 충족해야 함

지원자격

구분	세부내용		비고
국적	순수외국인	본인 및 부·모가 모두 외국 국적을 가진 자 (원서접수 개시일(2026.09.07.) 기준)	
	신입학 전형		
학위	석사 및 석박통합과정	◇ 국내·외 대학(교)에서 학사학위를 취득한 자 또는 2027.02.28.(일) 까지 학사학위 취득 예정자 ◇ 관계 법령에 의하여 학사학위와 동등 이상의 학력이 인정되는 자	※ 최종 합격자는 제출기한 내에 영사 확인 또는 아포스티유 인증된 최종 졸업증명서 번역공증원본을 제출하지 않을 경우 표준입학허가서 발급이 불가하며 합격이 취소될 수 있음
	박사과정	◇ 국내·외 대학원에서 석사학위를 취득한 자 또는 2027.02.28.(일) 까지 석사학위 취득 예정자 ◇ 관계 법령에 의하여 석사학위와 동등 이상의 학력이 인정되는 자	
	편입학 전형		
	2기	국내외 타대학원의 석사학위과정, 박사학위과정 또는 석박통합과정에서 1개 학기 이상 이수하고 9학점 이상 취득한 자	※ 편입학전형 최종 합격자는 영사 확인 또는 아포스티유 인증된 전적대 학원 재학(졸업)증명서 번역공증원본을 제출해야 합니다. 이와 더불어, 석사 및 석박통합과정 지원자는 학사학위의 영사확인 또는 아포스티유 인증된 최종 졸업증명서 번역공증원본, 박사과정 지원자는 석사학위의 영사확인 또는 아포스티유 인증된 최종 졸업증명서 번역공증원본을 추가로 제출해야 합니다. 제출기한 내 서류를 제출하지 않을 경우 표준입학허가서 발급이 불가하며 합격이 취소될 수 있습니다.
	3기	국내외 타대학원의 석사학위과정, 박사학위과정 또는 석박통합과정에서 2개 학기 이상 이수하고 18학점 이상 취득한 자 (3기 편입학자는 2개 학기 이상을 본 대학원에서 수학 의무)	

구분	세부내용	비고
어학	한국어 기본자격 “한국어기본자격 학과는 ①~⑤중 1개 이상을 충족해야 함 ① 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 취득자 ② 외국대학 한국어학과 졸업자 ③ 한국에 체류하면서 대학(원) 정규학기 기준 4개 학기 이상 등록 또는 성적을 보유한 자 ④ 법무부 사회통합 프로그램(KIIP) 4단계 이상 이수 또는 사전평가 81점 이상 성적표 취득자 ⑤ ‘세종학당 한국어’ 중급2 이수증(온라인 제외) 취득자 영어 기본자격 [해당 학과] 영어 기본자격이 요구되는 학과의 지원자는 아래 ① 또는 ②를 충족해야 함 ① 영어를 모국어 또는 법적 공용어로 사용하는 국가의 국적을 소지하고(영어 공용어 국가 국민의 경우 이수한 교육과정인 영어 과정인 경우에만 인정) 중등교육 또는 고등교육을 해당 국가에서 이수한 증빙서류(졸업증명서 등) 제출자 ② 아래 지정된 공인 영어능력시험의 성적 보유자 - TOEFL iBT 80(응시일이 2026.1.21. 이후인 경우 4.0) 이상 - IELTS 6.0 이상 - TEPS 326 이상	※ TOPIK IBT 포함, 단, 시범시험은 제외 ※ 모든 어학능력성적은 온라인 원서접 수 개시일 기준 성적표에 표기된 유효기간까지 인정(IELTS 시험의 경우, 성적표에 명시된 응시일 기준으로 2년간 유효함) ※ 대한민국 국가 정책에 따라 대학의 입학 및 비자 발급 조건이 변경될 수 있음(변경 시 별도 고지 예정) ※ 신청 공관 및 학생 개별 사정에 따라 비자 발급 시 추가 어학능력을 요할 수 있음

※ 학과별 어학기본자격 요건은 학과별 평가방법 참조

학과별 추가자격

※ 아래 학과 지원자는 “일반전형”의 지원자격과 해당 학과 지원자격을 모두 충족하여야 함

구분	세부내용		비고
간호학과	간호학 석사	국내·외 간호대학(또는 학과)에서 학사학위를 취득한 자 또는 2027.02.28.(일) 까지 학사학위 취득 예정자	
	간호학 박사	기본지원자격 요건과 동일	
미술학과	미술평론·경영 박사	국내·외 대학원에서 석사학위를 취득한 자	졸업예정자 지원 불가

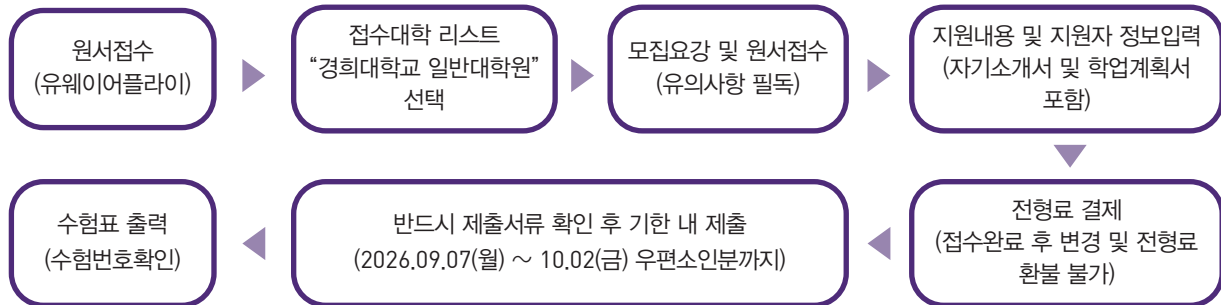
4. 원서접수

1. 접수기간 : 2026.09.07.(월) 10:00 ~ 10.02(금) 17:00까지
2. 접수방법 : 온라인 원서접수
3. 접수 사이트 : <http://www.uwayapply.com> (유웨이어플라이)

4. 전형료

계열	과정	전형료	비고
전 계열	석사과정 박사과정 석박통합과정	167,000원	※ 원서접수 수수료 7,000원 포함 ※ 송금 수수료는 지원자 부담이며 지원 후 전형료 환불 불가 (단, 본교 사정으로 전형이 취소된 경우 환불가능)

5. 원서접수 프로세스



- * 원서접수는 접수마감 [2026.10.02.(금) 17:00] 이후 접속이 차단되니, 사전에 접속 및 지원, 전형료 결제를 완료 (마감 기한까지 원서접수를 못 하는 것은 지원자 본인의 책임입니다.)
- * 원서접수 마감일 이후 전형료 환불 불가합니다.(고등교육법 시행령 제42조의 3(입학전형료)에 근거함)

6. 원서접수시 유의사항

- * 입학원서 작성 시 외국인등록번호가 없는 경우

생년월일 6자리 + _____ (1900년대생 외국인 남자는 50000000 여자는 60000000, 2000년대생 남자는 70000000, 여자는 80000000 로 작성)

- * 입학원서 작성 시 여권상의 영문성명 기재

- * 원서접수 이후 연락처 변경 시 국제캠퍼스 글로벌입학팀으로 즉시 통보

- ① 전형료 결제(입금)후 수험번호가 부여되면 접수 완료
- ② 입학지원서 작성 후 전형료를 결제해야만 지원서를 출력할 수 있으며, 결제 이후에는 원서 수정을 할 수 없음
- ③ 원서 접수 마감 이후에는 모집단위(전공) 변경 및 접수 취소 불가
- ④ 제출서류 확인 후 기한 내 제출이 완료되어야 최종 접수 완료
- ⑤ 원서접수 시 기재한 주소, 연락처, E-MAIL 등은 전형 기간 중 사용되므로 정확하게 입력
- ⑥ 개인정보 및 캠퍼스, 지원전형, 지원과정, 지원학과, 지원전공을 정확하게 선택하여 입학원서를 작성하여야 하며, 원서접수 시 입력한 내용이 사실과 상이하거나 오타, 미기재 등으로 인해 발생하는 불이익은 본인의 책임이니 유의
- ⑦ 경희대학교 일반대학원 내에서 복수지원은 일절 허용하지 않음-하나의 학과에만 지원가능 (캠퍼스 간 복수지원 불가)
- ⑧ 출신 대학교(원), 출신학과, 학위등록번호, 평균평점(성적) 등은 졸업증명서, 성적증명서에 기재 사항과 동일하게 입력
※ 박사지원자는 석사학위 출신 대학원 기재 시 정확한 대학원명 입력 (예: 일반대학원, 경영대학원, 교육대학원 등)
- ⑨ 평균평점(성적) 입력 시 반올림하지 말고 성적증명서에 기재사항 그대로 입력
- ⑩ 지도(예정)교수가 컨택되어있는 지원자의 경우 온라인 지원 시 지도교수명을 기재(선택사항)

5. 제출서류

1. 제출기간 : 2026.09.07(월) ~ 10.02(금) 17:00까지
2. 제출 방법 : 모든 서류는 국제캠퍼스 글로벌입학팀으로 우편 제출 (10.02(금) 우편소인분까지 인정)
3. 유의사항
 - 제출서류 세부 내용을 숙지하여 원본, 사본 등 해당 형식에 맞게 제출
 - 모든 서류는 영어 또는 한국어로 제출하여야 하며, 이외의 언어로 작성된 서류는 반드시 번역공증 원본을 제출해야 합니다.
 - 학력 및 국적 관련 서류는 원본 제출을 원칙으로 하며 제출된 서류는 일절 반환하지 않습니다.
 - 대한민국 국가 정책에 따라 대학의 입학 및 비자 발급 요건이 변경될 수 있습니다(변경 시 별도 고지 예정)
4. 제출서류 : 제출서류(공통), 지원자별 추가서류, 학과별 추가서류 확인 후 제출

서류 제출처

대표 홈페이지	http://iadmission.khu.ac.kr
국제캠퍼스	ciss_gc@khu.ac.kr / ☎ 031)201-3961~4 (17104) 경기도 용인시 기흥구 덕영대로 1732 경희대학교 우정원 1층 108호 국제처 글로벌입학팀

* 서울캠퍼스 및 국제캠퍼스 지원자 모두 **국제캠퍼스 글로벌입학팀으로 서류 제출해주시기 바랍니다.**

제출서류(공통)

구분	내용	비고
제출서류 체크리스트	◇ uwayapply 입력마감 후 출력 제출 ◇ 체크리스트 양식 참조	원서 입력 시 세부사항 정확하게 입력
입학원서	uwayapply 입력마감 후 출력 제출	
어학능력 증빙서류	모집요강 공통/학과별 어학능력조건 확인	온라인 원서접수 개시일 기준 성적에 표기된 유효기간까지 인정
재정 능력 입증 서류 (해당자만 제출)	아래 1 또는 2에 해당하는 지원자만 제출 * 모든 수업을 온라인으로 진행하는 융합한국학과 지원자는 대한민국 비자 지침에 따라 학생비자 발급이 불가하며, 해당서류 제출 제외 대상임 1. 체재비 지급신청서 - 장학신청서 및 논문게재서약서 제출 필수 - 지도교수의 체재비(월지급액 KRW 100만원이상) 지급 확약에 따른 서명 및 본인 서명 - 지도교수의 연구비 수행확인서 함께 제출(산학협력단 직인 날인 필) 2. 외부장학금 수혜자 : 장학금 지급 예정 증명서(학비, 생활비 총당) ※ 예금잔고증명서 : 위 서류 제출자를 제외한 합격자에 한하여, 표준입학허가서 신청 시 제출 - 본인 또는 부모, 형제자매 (단, 부모가 사망한 경우에 한함) 명의 - KRW 20,000,000 이상 보유 또는 그 상당의 자국 통화(KRW이 아닌 다른 통화 기준으로 발급 시, 해당 증명서 발급일 기준 환율로 적용/입학일 이후까지 출금 동결) - 발급일: 표준입학허가서 신청일 기준 30일 이내 발급 - 체류기간 연장 및 어학연수 후 자격 변경: 국내 소재 은행이 발급한 본인 잔고증명서만 인정	※ 지원 시점에는 1 또는 2에 해당하는 지원자만 제출 ※ 최종합격자 중 등록금 및 생활비 재원을 자비로 보증하는 경우, 비자발급에 유효한 예금잔고증명서 원본 제출 필요
자기소개서 및 학업계획서	uwayapply 입력마감 후 출력 제출 * 미술평론·경영 전공의 경우 '학과별 추가서류' 상 표기된 유의사항에 맞추어 작성	지원하는 어학능력 기준에 맞는 언어로 작성 필수

구분	내용	비고
지원자 본인 신분증	모든 지원자는 본인의 여권 사본을 필수 제출 - 여권 사본이 없는 경우: 현지 신분증 사본 필수 제출(영어로 기재되거나 또는 병기되지 않은 경우 번역공증본 제출) * 다음 내용에 해당하는 지원자는 해당 신분증도 추가 필수 제출 - 현재 유효한 외국인등록증 보유자: 본인의 외국인등록증 사본 추가 필수 제출 - 중국 국적 지원자: 본인의 중국 현지신분증 사본(번역공증 불필요) 추가 필수 제출	
학력 인증 서류 [번역공증 원본] - 졸업(예정)증명서와 학위 증명서 - 온라인 원서 접수 시작 시점으로부터 6개월 이내 발급본(단, 원본 서류 추가 발급이 불가한 경우에 한해 발급일이 6개월 초과하더라도 번역공증을 6개월 이내 받은 경우 인정) - 중국소재대학: CHSI는 접수기간 내 유효한 서류로 제출 가능. 단, 표준입학허가서 발급 시점에 유효기간이 만료되는 경우 재발급하여 재제출하여야 함	1. 기본 제출 서류 - 학사/석사 졸업(예정)증명서와 학위증명서 원본 각 1부 * 박사지원자의 경우, 학사/석사에 관한 졸업(예정)증명서를 전부 제출해야 함. * 석사 졸업예정자의 경우, 졸업예정증명 발급이 어려울 시 재학증명서 제출 가능 * 4년 미만의 학사과정 졸업증을 제출하는 경우, 학사과정 이전 취득한 전문대 졸업증명서 등 추가 제출하여야 학력 요건 충족으로 인정함 2. 대학 소재지별 세부 내용 [국내 대학] - 3개월 이내 영문 및 국문 발급본 각 1부 1) 졸업자 : 학사/석사 학위증명서(또는 취득한 학위명이 기재된 졸업증명서) 원본 2) 졸업예정자 : 학사/석사 졸업예정증명서(번역공증 불필요) * 인터넷 증명센터에서 발급한 증명서의 경우, 진위 여부 확인 가능한 원본만 인정 * 영문이름과 학위등록번호가 한 문서에 함께 표기되어 있을 경우, 국영문 중 하나의 버전으로 선택하여 제출 가능 [중국 소재 대학] 1) 졸업자 : a와 b 모두 제출(총 4부 제출) a. 중국 교육부 학력인증보고서와 학위증명서 각 1부씩 총 2부 제출 (www.chsi.com.cn)(영문제출) * 영문명 : 학력인증보고서 (Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate) 학위증명서 (Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate) b. 학교 자체 학위증명서와 졸업증명서 사본 각 1부씩 총 2부 제출 2) 졸업예정자 : 중국 교육부 영문 학적보고서(www.chsi.com.cn) 또는 졸업예정증명서 번역공증 원본 * 학적보고서 영문명 : Online Verification Report of Student Record [중국 외 해외 국가 소재 대학] 1) 졸업자 : 학사/석사 학위증명서(또는 취득한 학위명이 기재된 졸업증명서) 번역공증 원본 2) 졸업예정자 : 졸업예정증명서 번역공증 원본 * 영어로 발급된 원본 제출이 가능한 경우에는 번역공증 불필요 3. 편입학 지원자의 경우, 전적대학원의 재학증명서 (또는 수료(졸업)증명서)의 영문 원본 (또는 번역공증원본) 추가 제출	※ 최종 합격자는 제출기한 내에 영사 확인 또는 아포스티유 인증된 최종졸업증명서 번역공증원본을 제출하지 않을 경우 표준입학허가서 발급이 불가하며 합격이 취소될 수 있음 ※ 제출한 원본 서류는 반환이 불가하므로 재발행이 불가능한 학위기 등 을 제출하는 경우 '서류제출 시 유의사항' 3번 참조 ※ 복수학위 혹은 대학간 협정 프로그램 이수자의 경우 반드시 해당사항을 명시해야 하며, 증빙 자료를 추가 제출해야 함 ※ 편입학전형 최종 합격자는 영사 확인 또는 아포스티유 인증된 전적대학원 재학(졸업)증명서 번역공증원본을 제출해야 합니다. 이와 더불어, 석사 및 석박통합과정 지원자는 학사학위의 영사확인 또는 아포스티유 인증된 최종 졸업증명서 번역공증원본, 박사과정 지원자는 석사학위의 영사확인 또는 아포스티유 인증된 최종 졸업증명서 번역공증원본을 추가로 제출해야 합니다. 제출기한 내 서류를 제출하지 않을 경우 표준입학허가서 발급이 불가하며 합격이 취소될 수 있습니다.
인가대학확인서	아래 내용 중 1개 제출 1. 출신해외대학이 UNESCO IAU(International Association of Universities)의 WHED에 등재된 경우 WHED에 등재된 페이지 출력 후 제출 (http://www.whed.net에서 확인) 2. 해당국 대사관에서 "인가대학 확인서" 3. 해당국가의 한국영사관에서 "재외교육확인서" 4. 미국대학의 경우 U.S.Department of Education, Office of Post-Secondary Education (https://ope.ed.gov/dapip/#/home) 또는 Council for Higher Education Accreditation(https://www.chea.org/search) 사이트에서 출력 ※ 상기 서류를 모두 준비할 수 없는 경우, 글로벌입학팀으로 문의	국내대학 및 중국대학 학위 취득(예정)자는 제외(중국 교육부 학력 관련 보고서 제출 완료자)

구분	내용	비고
성적증명서 [번역공증 원본]	1. GPA 또는 백분율 기재된 영문 증명서 (번역공증원본) 석사지원자 : 학사 영문 성적증명서(편입한 학생은 편입 전 성적증명서 포함) 박사지원자 : 학사, 석사 영문 성적증명서 1) 영어나 한국어 외 언어 발급 서류는 번역 후 공증본으로 제출 2) 평점평균(CGPA 혹은 백분율 점수) 및 만점 기준 표기 또는 성적체계 관련 설명서 추가 제출 필수: 학교로부터 성적백분율이 나와 있는 공식 letter로 대체 가능, 학교 홈페이지의 성적 관련 설명 캡처 화면 제출 가능 2. 편입생의 경우, 편입 전/후 학교의 성적표 번역공증원본 전부를 제출해야 함 3. 편입학 지원자의 경우, 전적대학원의 성적증명서 영문 원본 (또는 번역공증원본) 추가 제출(이수학점 기재 필수)	※ 최종 합격자는 제출기한 내에 영사 확인 또는 아포스티유 인증된 최종성적증명서 번역공증원본을 제출하지 않을 경우 표준입학허가서 발급이 불가하며 합격이 취소될 수 있음 ※ 편입학전형 최종 합격자는 영사 확인 또는 아포스티유 인증된 전적대학원 성적증명서 번역공증원본을 제출해야 합니다. 이와 더불어, 석사 및 석박통합과정 지원자는 학사학위의 영사확인 또는 아포스티유 인증된 최종 성적증명서 번역공증원본, 박사과정 지원자는 석사학위의 영사확인 또는 아포스티유 인증된 최종 성적증명서 번역공증원본을 추가로 제출해야 합니다. 제출기한 내 서류를 제출하지 않을 경우 표준입학허가서 발급이 불가하며 합격이 취소될 수 있습니다.
부·모의 국적 및 가족관계증명서	1. 부·모의 여권 사본(국적확인 가능서류로 대체 가능) 2. 지원자와 부·모의 관계 증명서 번역공증 원본 - 호적 및 출생증명서, 가족관계증명서 등 - 온라인 발급본의 경우, 원본 검증이 가능한 경우에만 사본 제출 가능 3. 가족 구성원 중 사망, 이혼, 등의 변동사항이 있는 경우, 하단의 지원자별 추가서류 내용 참고 후 관련 서류 제출 중국 국적 지원자 1. 본인 및 부·모의 신분증 사본 (필수) 2. 친족관계증명서(번역공증본, 최근 1년 이내 발급본) 3. 가족 구성원 중 사망, 이혼, 등의 변동사항이 있는 경우, 하단의 지원자별 추가서류 내용 참고 후 관련 서류 제출	※ 입학전후를 막론하고, 제출서류의 위변조, 지원자격 미달 등의 부정행위 방법으로 합격한 사실이 확인될 경우 합격 및 입학을 취소하며, 이러한 사유로 입학이 취소된 경우 납입된 등록금은 반환하지 않음

* 상기 서류는 입학 및 외국인유학생 비자 발급을 위한 기본 서류이므로 변경 및 예외 적용은 불가함

지원자별 추가서류

1) 가족 및 국적관련 변동 사항이 있는 경우

구분	내용	비고
부모 이혼	◇ 이혼판결문(친권 또는 양육권 명시) 번역공증 원본 ◇ 친권자가 재혼을 했다면 재혼증 사본 ◇ 친권 부모의 혼인상태가 최신으로 업데이트 된 호구부 사본	※ 변동발생일 적용 시점 : 각 지원자의 고등학교 졸업일 이전(고등학교 졸업장 등 번역공증 원본 등을 제출하여 증명해야 함)
부모 사망	사망증명서 번역공증 원본	
한국 국적 상실 또는 이탈자	부모 또는 본인의 한국 국적상실 또는 이탈/ 외국 국적 취득 관련 사실 확인 증명서 원본	

* 추가 증빙이 필요한 경우, 추가 서류를 요청할 수 있습니다.

2) 해당자만 제출(붙임 파일 참조)

구분	내용	비고
출신대학 교수추천서	졸업(예정)한 출신대학 교수 추천서 - 서울캠퍼스(자연과학계열, 의학계열, 학과간 협동과정 (※ 교육학과 제외)) 필수 제출 - 국제캠퍼스(자연과학계열, 공학계열, 학과간 협동과정) 필수 제출	추천 교수의 직인 또는 날인 필수
장학신청서 및 논문게재서약서	총장장학을 수혜하고자 하는 학생은 내용 확인후 본인 서명 날인후 제출 국제캠퍼스 지원자의 경우, 지도교수 확인 및 서명 날인이 필요함	
석박사통합과정 수료(졸업) 과정 전환신청 확인서	석박사통합과정 지원자는 필수 제출	
KHU-KIST 융합과학기술학과 입학추천서	KHU-KIST 융합과학기술학과 지원자 필수 제출 - 학과특성상 학생 지도는 경희대 교원과 KIST연구원의 공동지도 이므로 양기관 (경희대-KIST) 매칭되어 있는 학과 소속 교원 2인에게 공동으로 추천을 받아야 함 * 추천서 [붙임기 참조]	추천 교수의 직인 또는 날인 필수
음악학과 실기곡 제출표 (서울C)	음악학과 지원자 필수 제출(작곡과 제외) - '실기곡 제출표' 작성 및 서명 날인 후 제출	

학과별 추가서류

구분	학과명	세부 내용
필수	음악학과 - 성악	◇ 석·박사 공통 제출 서류 ① '실기곡 제출표' 작성 및 서명 후 필수서류 제출 시 함께 제출 ◇ 박사과정 추가 제출 서류 ① 최근 3년 이내 독창회 실황 전체 영상 추가 제출 가. 원서 제출 시 동봉하여 제출, USB에 수험번호, 지원자 성명 표기 나. 영상에서 연주자의 얼굴이 식별 가능해야 하며, 영상 확장자는 .avi 또는 .mp4로 제출 (화질 및 제작 오류 등의 문제로 얼굴 식별 불가 시 감점될 수 있음) ◇ 석사과정 실기 안내 (아래의 내용 전체를 포함한 20분 내외의 프로그램 작성 연주) ① 바로크시대 가곡 또는 아리아 중 선택 1곡(칸타타, 오라토리오 아리아 가능) ② Mozart나 Rossini 가곡 또는 아리아 중 선택 1곡 ③ 19C 후반 이후의 가곡 1곡 ④ ①, ②, ③과 다른 나라 가곡 1곡 ⑤ 오페라 아리아 1곡 ※ 총 5곡의 언어가 3개 국어 이상 상이하도록 준비(한국가곡 및 중국가곡은 선택 불가) ◇ 박사과정 실기 안내 (아래의 내용 전체를 포함한 20분 내외의 프로그램 작성 연주) ① 독, 불, 영미, 제3가곡(러시아, 스페인 등) 중 각각 언어가 다른 4곡을 선택하여 연주하고, 오페라나 오라토리오 아리아 중 1곡을 연주(오페라, 오라토리오는 원어, 원조로 불러야 함) ※ 총 5곡의 언어가 4개 국어 이상 상이하도록 준비(한국가곡 및 중국가곡은 선택 불가)
	음악학과 - 피아노	◇ 석·박사 공통 제출 서류 ① '실기곡 제출표' 작성 및 서명 후 필수서류 제출 시 함께 제출 ◇ 석·박사 공통 실기 안내 ① L.v Beethoven Sonata 한 악장 ② F. Chopin Etude 중 1곡 ③ 자유곡 1곡: 낭만 혹은 낭만 이후의 작품 중 10분 내외 - 소나타일 경우 한 개 이상의 악장으로 구성 - 에튀드는 연주 불가
	음악학과 - 바이올린, 비올라, 첼로, 플루트, 오보에, 클라리넷, 바순, 혼, 트럼펫, 트롬본, 튜바, 색소폰, 콘트라베이스, 하프(석사과정만 모집), 타악기, 지휘	◇ 석·박사 공통 제출 서류 ① '실기곡 제출표' 작성 및 서명 후 필수서류 제출 시 함께 제출 ◇ 석사과정 실기 안내 [현악] • Violin ① 선택연주 (A, B 중 1곡) A) J. S. Bach Solo Sonata나 Partita 중 느린 악장과 빠른 악장 각각 1곡 B) Fugue나 Chaconne 중 1곡 ② Concerto 1곡 전 악장 • Viola / Cello ① J. S. Bach, Solo Suite 중 느린 악장과 빠른 악장 각각 1곡 ② Concerto 1곡 전 악장 • Contrabass ① 고전, 낭만 시대의 Concerto 1곡 전 악장 • Harp ① 고전 시대 이전 자유곡 1곡(협주곡이나 소나타의 경우 전 악장) ② 낭만 시대 이후 자유곡 1곡(협주곡이나 소나타의 경우 전 악장) [관악] • Flute, Oboe, Horn, Clarinet, Tuba, Bassoon, Saxophone, Trumpet, Trombone ① 바로크, 고전, 낭만, 현대 작품 중 다른 두 시대의 작품 1곡씩(총 2곡 전 악장) [타악] • Snare Drum / Marimba / Timpani ① 자유곡 1곡 ※ Marimba는 암보로 연주 ※ 반주자 필요한 경우 수험자가 직접 대동(반주자 대동하지 않을 경우 반주 없이 진행) [지휘] ① 피아노 실기(자유곡 1곡) ② 청음 ③ 악곡분석 ④ 초견지휘 ⑤ 지휘(아래 곡 모두 필수) - L. v. Beethoven Symphony No.7 in A Major, 1st mov. - A. Dvorak Symphony No.9 in e minor, 1st mov.

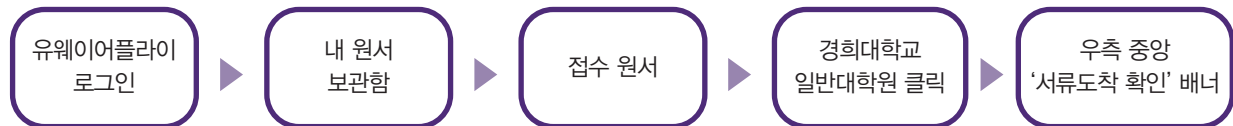
구분	학과명	세부 내용
필수	음악학과 - 바이올린, 비올라, 첼로, 플루트, 오보에, 클라리넷, 바순, 혼, 트럼펫, 트럼본, 튜바, 색소폰, 콘트라베이스, 하프(석사과정만 모집), 타악기, 지휘	◇ 박사과정 실기 안내 [현악] • Violin ① J. S. Bach Solo Sonata와 Partita 중 Fugue나 Chaconne 중 택 1 ② N. Paganini Caprice 24 중 택 2 ③ Concerto (전 악장) • Viola ① J. S. Bach Solo Suite 중 1곡 택 1 (전 악장) ② Concerto와 Sonata 중 1곡 택 1 (전 악장) • Cello ① J. S. Bach Solo Suite 4, 5, 6번 중 택 1 (전 악장) ② Concerto (전 악장) • Contrabass ① Sonata 1곡 (전 악장) ② Concerto 1곡 (전 악장) [관악] ※ 관악 실기 공통사항: Concerto인 경우 Cadenza 포함, 모든 곡 전 악장 • Flute ① W. A. Mozart Concerto No.1 in G Major K. 313 전 악장 ② C. Nielsen Flute Concerto 전 악장 • Oboe ① W. A. Mozart Concerto K. 314 전 악장 ② R. Strauss Oboe Concerto 전 악장 • Clarinet ① W. A. Mozart Clarinet Concerto K. 622 전 악장 ② 20세기 작품 1곡 포함 자유곡 2곡 • Bassoon ① W. A. Mozart Bassoon Concerto K. 191 전 악장 ② 20세기 작품 1곡 포함 자유곡 2곡 • Saxophone ① H. Tomasi Concerto 전 악장 ② 20세기 작품 1곡 포함 자유곡 2곡 • Horn ① R. Strauss Horn Concerto No. 1 in Eb Major, Op. 11 전 악장 ② W. A. Mozart Horn Concerto No. 4 in Eb Major K. 495 전 악장 • Trumpet ① F. J. Haydn Trumpet Concerto 전 악장 ② 자유곡 2곡 (20C 작품 1곡 포함) • Trombone - Trombone ① F. David Trombone Concerto 전 악장 ② 자유곡 2곡 (20C 작품 1곡 포함) - Bass Trombone ① 자유곡 3곡 (20C 작품 1곡 포함) • Tuba - Tuba ① R. V. Williams Concerto 전 악장 ② 자유곡 2곡 (20C 작품 1곡 포함) - Euphonium ① 자유곡 3곡 (20C 작품 1곡 포함) [타악] • Snare Drum / Marimba / Timpani ① 자유곡 1곡 ※ Marimba는 암보로 연주 ※ 반주자 필요한 경우 수험자가 직접 대동(반주자 대동하지 않을 경우 반주 없이 진행)

구분	학과명	세부 내용
필수	음악학과 - 바이올린, 비올라, 첼로, 플루트, 오보에, 클라리넷, 바순, 혼, 트럼펫, 트럼본, 튜바, 색소폰, 콘트라베이스, 하프(석사과정만 모집), 타악기, 지휘	[지휘] ① 피아노 실기 (자유곡 1곡) ② (선택사항) 기타 관현악기 연주 (관현악 전공자의 경우 피아노 외 추가연주 가능) (단, 피아노 실기는 필수임) ③ 악곡분석 ④ 총보독법 (조건) ⑤ 지휘(아래 곡 모두 필수) - W. A. Mozart - Opera "Die Zauberflöte" No. 8 Finale 중 Recitativo(노래하며 지휘하기) - J. Strauss - Die Fledermaus: Overture - Tchaikovsky - Symphony No. 5, e minor 1st mov. - J. Brahms - Symphony No. 1 in c minor, 2nd mov.
	음악학과 - 작곡	◇ 석·박사 공통 제출 서류 ① 실내악 편성 혹은 관현악 편성의 작품 사본 2부 제출 - 작품 포트폴리오 사본을 원서 제출 시 함께 제출 ◇ 대면 평가(면접 및 기술시험) 안내 ① 전공 관련 전문지식 평가
필수	미술학과	미술평론 경영전공 ◇ 서류심사, 면접 - 학업계획서 작성 시 유의사항 : 대학원 진학 후 집필할 학위논문의 연구 주제, 범위, 방법과 해당 연구를 진행할 수 있는 학업적 역량(관련 교과목 이수 등)을 연계시켜 기술 - 박사과정 지원자는 석사학위논문(PDF)을 글로벌입학팀(ciss_gc@khu.ac.kr) 이메일로 제출 한국화, 회화, 조소전공 ◇ 서류심사, 면접, 포트폴리오 (원서 제출 시 함께 제출) - 원서접수 마감일 기준 최근3년 이내 제작된 본인 작품 (10점이상~20점이하)으로 구성된 PDF 포트폴리오 제출 - 30MB 이내의 자유양식의 PDF파일로 제출하되, 고화질의 이미지로 구성된 포트폴리오 - 포트폴리오 내 수험번호 표기 - 영상작업의 경우, Youtube나 Vimeo 등의 온라인플랫폼에 업로드 후 포트폴리오에 링크 첨부 - 작품마다 캡션(제목, 제작연도, 재료, 크기) 기입 필수 - 제출한 포트폴리오 작품이 원본작품과 상이할 시 불합격 처리될 수 있음
필수	무용학과	한국무용, 현대무용, 발레 전공 1. 원서접수 마감일 기준 최근 1개월 내 촬영한 전공작품 영상(2분 내외) - 주제 및 동작 구성 자유 - 음악, 의상 및 머리모양 자유 - 화장(메이크업, 분장) 불허 2. 전공작품 영상 촬영 및 제출 시 유의사항 가. 작품 촬영 전 수험생 얼굴과 휴대전화 내 일자, 시간 등을 함께 촬영하여 본인 확인 및 촬영일자 확인이 가능하여야 함 나. 무대(공연)가 아닌 연습실(스튜디오)에서 촬영한 영상에 한함 다. 전체 모습이 나오도록 촬영(Full Shot) 라. 영상 촬영 파일 : 비디오 파일 형식(파일 확장자 .mp4 / .avi / .mpg / .wmv)으로 USB에 저장, 서류 제출 시 USB 함께 제출 ※ USB 미인식/미작동 등의 문제 발생 시 수험생 본인 책임
필수	산업디자인학과	◇ 연구실적물 (논문, 이력서, 포트폴리오, 홈페이지 URL, 기타 실적물) 제출
선택	디지털콘텐츠학과	◇ 연구실적물 (포트폴리오, 작품슬라이드 및 사진, 기타 실적물) 제출
필수	시각디자인학과	◇ 포트폴리오 제출 : A4 사이즈 10p 이내 (프로젝트 5개 포함) 출력본 1부(컬러)
필수	도예학과	◇ 연구실적물 : 연구 및 작품활동 등을 확인할 수 있는 인쇄물 (책자, 포트폴리오, 프린트물)
필수	포스트모던음악학과 응용예술학과	아래 세 가지(1~3) 모두를 필수서류 제출 시 함께 제출 1. 포트폴리오: pdf 파일 또는 인쇄물 - 연주, 작곡, 프로듀싱, 엔지니어링, 음반제작, 연기, 연출, 공연, 방송 등 예술활동 경력이나, 논문, 단행본 등 연구 저술 활동 경력 등에 대해 자유 양식으로 기재 2. 이력서: pdf 파일 또는 인쇄물 - 근무경력, 강의경력, 학회활동, 수상내역, 자격사항 등의 경력 사항에 대해 자유 양식으로 기재 3. 실적물 또는 증빙문서: CD, USB, 인쇄물 등 - 위의 1과 2의 세부 내용을 확인할 수 있는 자료 실물 제출

5. 서류제출시 유의사항

- ① 인터넷 접수 완료 후 입학원서 출력하여 제출서류 체크리스트, 입학원서 등 공통 제출서류와 추가 제출서류(해당자에 한함)를 위 순서대로 정리하여(공통서류 우측 하단에 수험번호, 학과, 이름 기재) 등기우편으로 기한 내 **국제캠퍼스 글로벌입학팀**으로 제출
- ② 원서입력 시 기재한 모든 기재 사항에 대해서는 증빙을 제출해야 함
- ③ 모든 제출서류는 원본으로 제출하여야 함
 - 스캔이나 팩스로 발급된 증명서는 인정되지 않음
 - 재발급이 가능한 증명서류로 제출
 - 재발행이 불가능한 서류는 원본대조공증을 받아 제출 또는 원본을 지참하여 국제캠퍼스 글로벌입학팀을 내방하여 직접 접수
- ④ 제출한 서류는 반환하지 않으니 원서 접수 시 해당 내용 반드시 유의하여 서류 제출 필수
- ⑤ 수험표는 면접/실기고사 시 필요하므로 출력·보관 후 면접/실기 전형당일 지참
- ⑥ 원서접수를 완료하였더라도 입학원서(출력본)와 제출서류를 제출하지 않을 경우 전형평가대상에서 제외
- ⑦ 한국어나 영어 이외 언어로 기재된 서류는 원본과 함께 한글 또는 영문번역 후, 공증하여 제출
- ⑧ 최종 합격자는 기한 내에 최종 졸업(수료)증명서(영사확인 또는 아포스티유 인증 필수) 원본과 최종 성적증명서(영사확인 또는 아포스티유 인증 필수) 원본을 글로벌입학팀으로 반드시 제출해야 하며 미제출시 표준입학허가서 발급이 불가하며 합격이 취소될 수 있습니다.
- ⑨ 입학원서의 기재 착오 및 구비서류의 미비 등으로 인하여 발생하는 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있음
- ⑩ 제출서류 도착 여부는 반드시 지원자 본인이 확인하여야 함(분실 및 미도착, 미제출서류)

[서류도착 확인방법] * 서류도착 여부 및 누락서류는 지원자가 직접 확인(서류 미제출 혹은 기한 내 미제출 시 불합격)



- ⑪ 본 모집요강에 명시된 제출서류 이외에 지원자격 등과 관련하여 사실 확인에 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있음
- ⑫ 제출서류 심사 결과 지원자격 부적격 등의 결격사유가 확인될 경우 전형에서 제외하며, 전형료는 환불하지 않음
- ⑬ 최종 입학생으로 선발된 후에도 제출서류에 허위 사실이 포함되어 있음이 밝혀지거나 학칙에 위배되는 자격조건이 밝혀질 경우 (예: 학력조치를 통한 학위검증 절차에서 취득한 학위가 허위로 밝혀진 경우) 개강일이 지난 이후에도 입학 및 등록이 취소됨
- ⑭ 최종 합격자는 최종 학력서류에 대해 영사확인 또는 아포스티유 인증을 받을 때, 해당 학교의 소재국가가 아포스티유 협약국인지 반드시 확인해야 함
 - 아포스티유 협약국인 경우, 자국 정부로부터 아포스티유 확인을 받아야 함
 - 협약국이 아닌 경우, 해당 국가의 대한민국 공관에서 영사확인을 받아 제출해야 함
 - 베트남 발급 서류의 경우, 베트남의 아포스티유 협약 발효일이 2026.9.11.인 점을 고려하여, 2026.9.10.까지 영사확인을 완료한 서류는 해당 전형의 입학심사 서류로 인정합니다. 다만, 2026.9.11. 이후 신규 발급, 신규 인증 또는 보완 제출하는 베트남 발급 서류는 아포스티유 확인을 받아 제출하여야 합니다. 합격 후 표준입학허가서 발급, 사증 신청 및 체류자격 심사 과정에서 법무부 또는 재외공관이 아포스티유 확인 서류를 추가로 요구할 수 있습니다.
 - 아포스티유(Apostille) 가입국 현황 (외교부 2026.7.9. 기준)

지역	가입국
아시아, 대양주	뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 바레인, 방글라데시, 브루나이, 사모아, 사우디아라비아, 싱가포르, 오스트레일리아(호주), 이스라엘, 인도, 인도네시아, 일본, 오만, 우즈베키스탄, 중국(마카오, 홍콩 포함), 키르기즈스탄, 쿡제도, 타지키스탄, 통가, 파키스탄, 팔라우, 피지, 필리핀, 한국
유럽	그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 북마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우크라이나, 이탈리아, 조지아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 키프로스, 튀르키예, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
북미	미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함), 캐나다
중남미	가이아나, 과테말라, 그레나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 볼리비아, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트 그레나딘, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바바다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 페루, 파라과이, 자메이카
아프리카	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 모로코, 보츠와나, 상투메프린시페, 세네갈, 세이셸, 알제리, 에스와티니, 카보베르데, 브룬디, 튀니지, 르완다

* <https://www.apostille.go.kr/gd/intro/applIntro.do>

6. 학과별 평가방법

1. 평가방법

평가방법	추가안내	비고
서류평가	해당사항 없음	지원한 학과의 학과별 평가방법 참조
서류평가 및 면접(비대면) 평가	면접/실기 장소 및 방법은 2026.11.26.(목) 15:00 이후 글로벌입학팀 홈페이지(iadmission.khu.ac.kr)에 공지 예정	
면접(대면)평가(서류평가 포함) 및 실기평가		

2. 학과별 평가방법

서울캠퍼스

※ 면접(대면/비대면) 평가 해당학과의 경우 2026.11.26.(목) 15시 이후 글로벌입학팀 홈페이지 안내 예정

계열	학과	전형방법	어학능력조건	연락처
인문 사회	국어국문학	서류평가 및 면접(비대면) 평가	한국어 기본자격	02)961-0223 khsc0107@khu.ac.kr
	융합한국학	서류평가	한국어 기본자격 또는 영어 기본자격	02)961-0223 khsc0109@khu.ac.kr
	영어영문학	서류평가 및 면접(비대면) 평가	한국어 기본자격 또는 영어 기본자격	02)961-0224 khsc0108@khu.ac.kr
	응용영어통번역학	서류평가	한국어 기본자격 또는 영어 기본자격	02)961-0890 aelts@khu.ac.kr
	사학	서류평가 및 면접(비대면) 평가	한국어 기본자격	02)961-0227 history@khu.ac.kr
	철학	서류평가 및 면접(비대면) 평가	한국어 기본자격	02)961-0228 khsophia@khu.ac.kr
	법학	서류평가	한국어 기본자격	02)961-0611 khsc0200@khu.ac.kr
	정치학	서류평가 및 면접(비대면) 평가	한국어 기본자격	02)961-0623 kpoli2@khu.ac.kr
	행정학	서류평가 및 면접(비대면) 평가	한국어 기본자격	02)961-0492 khpa@khu.ac.kr
	사회학	서류평가	한국어 기본자격	02)961-9367 socio@khu.ac.kr
	경제학	서류평가	한국어 기본자격	02)961-0479 economics@khu.ac.kr
	무역학	서류평가 및 면접(비대면) 평가	한국어 기본자격	02)961-0426 trade1@khu.ac.kr
	미디어학	서류평가	한국어 기본자격	02)961-9383 khsc0319@khu.ac.kr
	경영학	재무금융, 생산운영 관리, 경영정보시스 템(MIS), 현금금융, 빅데이터경영	한국어 기본자격	02)961-0626 khmg@khu.ac.kr
		마케팅, 인사조직		
	의료경영학	서류평가	한국어 기본자격	02)961-0626 hsm@khu.ac.kr
	회계학	서류평가 및 면접(비대면) 평가	한국어 기본자격	02)961-0626 acct_gradu@khu.ac.kr
	호텔·서비스경영학	서류평가 및 면접(비대면) 평가	한국어 기본자격	02)961-0867 htg@khu.ac.kr
	관광학	서류평가 및 면접(비대면) 평가	한국어 기본자격	02)961-0867 tourgrad@khu.ac.kr

계열	학과		전형방법	어학능력조건	연락처
인문 사회	컨벤션전시경영학		서류평가 및 면접(대면) 평가	한국어 기본자격	02)961-0867 micegrad@khu.ac.kr
	조리외식경영학		서류평가 및 면접(비대면) 평가	한국어 기본자격	02)961-0867 csfs@khu.ac.kr
	문화관광콘텐츠학		서류평가 및 면접(비대면) 평가	한국어 기본자격	02)961-0867 contentsgrad@khu.ac.kr
	글로벌 Hospitality·관광학		서류평가 및 면접(비대면) 평가	영어 기본자격	02)961-0867 globalgrad@khu.ac.kr
	스마트관광원		서류평가 및 면접(비대면) 평가	한국어 기본자격	02)961-2114 step@khu.ac.kr
	아동가족학		서류평가	한국어 기본자격	02)961-0551 khsc0500@khu.ac.kr
	주거환경학		서류평가	한국어 기본자격	02)961-0551 khsc0500@khu.ac.kr
	의상학		서류평가 및 면접(비대면) 평가	한국어 기본자격	02)961-0551 khsc0500@khu.ac.kr
	교육학		서류평가 및 면접(비대면) 평가	한국어 기본자격	02)961-0210 gsedu@khu.ac.kr
자연 과학	수학		서류평가	영어 기본자격	02)961-0255 math@khu.ac.kr
	물리학		서류평가	한국어 기본자격 또는 영어 기본자격	02)961-0230 phys@khu.ac.kr
	화학		서류평가	한국어 기본자격 또는 영어 기본자격	02)961-0237 chem1@khu.ac.kr
	생물학		서류평가	한국어 기본자격 또는 영어 기본자격	02)961-0244 biology1@khu.ac.kr
	지리학		서류평가 및 면접(대면) 평가	한국어 기본자격	02)961-0251 geo@khu.ac.kr
	식품영양학		서류평가 및 면접(비대면) 평가	한국어 기본자격	02)961-0551 khsc0500@khu.ac.kr
	약학		서류평가	한국어 기본자격	02)961-0355~6 pharmreg@khu.ac.kr
	천연물융합신약개발학		서류평가	한국어 기본자격 또는 영어 기본자격	02)961-0355 khsc0900@khu.ac.kr
	간호학		서류평가 및 면접(비대면) 평가	한국어 기본자격	02)961-0308 khsc2073@khu.ac.kr
예 · 체능	음악학	성악, 피아노, 바이올린, 비올라, 첼로, 콘트라베이스, 플루트, 오보에, 클라리넷, 바순, 혼, 트럼펫, 트럼본, 튜바, 색소폰, 타악기, 지휘, 하프	면접(대면)평가(서류평가 포함) 및 실기평가	한국어 기본자격	02)961-0571~3 khsc1200@khu.ac.kr
		작곡	서류평가(포트폴리오 평가 포함) 및 면접(대면)평가		
	미술학	미술평론·경영	서류평가 및 면접(비대면) 평가	한국어 기본자격	02)961-0636 khsc0400@khu.ac.kr
		한국화, 회화, 조소	서류평가 및 포트폴리오 및 면접(비대면)평가		
	무용학	한국무용, 현대무용, 발레	서류평가 및 면접(비대면)평가 및 실기(전공작품 영상)평가	한국어 기본자격	02)961-0539 dance@khu.ac.kr
		이론	서류평가 및 면접(비대면)평가		
	공연예술학		서류평가 및 면접(비대면)평가	한국어 기본자격	02)961-0539 dance@khu.ac.kr

계열	학과	전형방법	어학능력조건	연락처
의학	의학	서류평가 및 면접(대면/비대면) 평가	한국어 기본자격	02)961-2387 khsc0600@khu.ac.kr
	기초의과학	서류평가 및 면접(비대면) 평가	한국어 기본자격 또는 영어 기본자격	02)961-9547 hjpark17@khu.ac.kr
	신경과학	서류평가	한국어 기본자격 또는 영어 기본자격	02)961-9381 bdaelee@khu.ac.kr
	치의학	서류평가 및 면접(대면) 평가	한국어 기본자격 또는 영어 기본자격	02)961-0341 khsc0800@khu.ac.kr
	기초한의과학	서류평가 및 면접(비대면) 평가	한국어 기본자격	02)961-0328 hani0328@khu.ac.kr
	임상한의학	서류평가 및 면접(비대면) 평가	한국어 기본자격	02)961-0328 hani0328@khu.ac.kr
	글로벌보건한의정책학	서류평가 및 면접(비대면) 평가	한국어 기본자격	02)961-0328 hani0328@khu.ac.kr
	한의학	서류평가 및 면접(비대면) 평가	한국어 기본자격	02)961-0328 hani0328@khu.ac.kr
	융합의과학	서류평가 및 면접(대면/비대면) 평가	한국어 기본자격 또는 영어 기본자격	02)-958-9574 biomedst@khu.ac.kr
	정밀의료학	서류평가 및 면접(비대면) 평가	한국어 기본자격 또는 영어 기본자격	02)-961-0297 dkim@khu.ac.kr
학과 간 협 동 과정	정보디스플레이학	서류평가	영어 기본자격	02)961-0971 display@khu.ac.kr
	생체의과학	서류평가 및 면접(대면)평가	한국어 기본자격 또는 영어 기본자격	02)961-9658 moosou94@khu.ac.kr
	한의철학	서류평가 및 면접(비대면) 평가	한국어 기본자격	02)961-0328 hani0328@khu.ac.kr
	한의역사학	서류평가 및 면접(비대면) 평가	한국어 기본자격	02)961-0328 hani0328@khu.ac.kr
	한의생명과학	서류평가 및 면접(비대면) 평가	한국어 기본자격	02)961-0328 hani0328@khu.ac.kr
	한방응용의학	서류평가 및 면접(비대면) 평가	한국어 기본자격	02)961-0328 hani0328@khu.ac.kr
	한방인체정보의학	서류평가 및 면접(비대면) 평가	한국어 기본자격	02)961-0328 hani0328@khu.ac.kr
	경락의과학	서류평가 및 면접(비대면) 평가	한국어 기본자격	02)961-0328 hani0328@khu.ac.kr
	암예방소재개발학	서류평가 및 면접(비대면) 평가	한국어 기본자격 또는 영어 기본자격	02)961-0328 hani0328@khu.ac.kr
	스마트도시·부동산학	서류평가 및 면접(비대면) 평가	한국어 기본자격	02)961-0544 scre@khu.ac.kr
	빅데이터응용학	서류평가 및 면접(대면) 평가	한국어 기본자격	02)961-0939 bigdata21@khu.ac.kr
	기후사회과학융합학	서류평가	한국어 기본자격	02)961-0231 climates@khu.ac.kr
	KHU-KIST융합과학기술학	서류평가 및 면접(비대면)평가	한국어 및 영어 기본자격 모두 충족	02)961-0124 khu_kist@khu.ac.kr

계열	학과	전형방법	어학능력조건	연락처
인문 사회	영미어문화학	서류평가 및 면접(비대면) 평가	영어 기본자격	031)201-3393 gskh_aa@khu.ac.kr
	동양어문학	서류평가 및 면접(비대면) 평가	한국어 기본자격	031)201-2227 gskh_eal@khu.ac.kr
	유럽어문학	서류평가	한국어 기본자격	031)201-2227 gskh_eu@khu.ac.kr
	국제한국언어문화학	서류평가	한국어 기본자격	031)201-2247 gskh_ko@khu.ac.kr
자연 과학	물리학	서류평가	한국어 기본자격 또는 영어 기본자격	031)201-3800 khwc3801@khu.ac.kr
	화학	서류평가		031)201-3800 khwc3801@khu.ac.kr
	우주과학	서류평가 및 면접(대면/비대면) 평가		031)201-3800 khwc3801@khu.ac.kr
	우주탐사학	서류평가 및 면접(대면/비대면) 평가		031)201-3800 khwc3801@khu.ac.kr
	스마트팜과학	서류평가		031)201-2617 gskh_hbt@khu.ac.kr
	융합바이오·신소재공학	서류평가		031)201-2616 gskh_pam@khu.ac.kr
	환경조경학	서류평가 및 면접(대면/비대면) 평가		031)201-2680 landscape2680@khu.ac.kr
	유전생명공학	서류평가		031)201-2127 gskh_genetic@khu.ac.kr
	생명공학원	서류평가		031)201-2139 gob@khu.ac.kr
	식품생명공학	서류평가		031)201-3827 foodscience@khu.ac.kr
	환경학및환경공학	서류평가		031)201-3686 gskh_env@khu.ac.kr
	그린바이오과학원	서류평가		031)201-2616 gskh_gbs@khu.ac.kr
공학	기계공학	서류평가	한국어 기본자격 또는 영어 기본자격	031)201-2504 gskh_me@khu.ac.kr
	화학공학	서류평가		031)201-5437 gskh_che@khu.ac.kr
	신소재공학	서류평가		031)201-2989 gskh_mse@khu.ac.kr
	사회기반시스템공학	서류평가		031)201-2545 gskh_ce@khu.ac.kr
	건축공학	서류평가		031)201-3683 gskh_ae@khu.ac.kr
	원자력공학	서류평가		031)201-2558 gskh_ne@khu.ac.kr
	산업경영공학	서류평가		031)201-2552 gskh_ie@khu.ac.kr
	전자공학	서류평가		031)201-2589 gskh_ee@khu.ac.kr
	컴퓨터공학	서류평가		031)201-3722 gskh_cse@khu.ac.kr
	생체의공학	서류평가		031)201-2943 gskh_bme@khu.ac.kr
	인공지능학	서류평가		031)201-2749 gskh_ai@khu.ac.kr
	소프트웨어융합학	서류평가		031)201-3721 gs_swc@khu.ac.kr
	실감AX융합학	서류평가		031)201-3747 metaverse@khu.ac.kr
	반도체공학	서류평가		031)201-2520 semicon@khu.ac.kr
예 · 체 능	건축학	서류평가	한국어 기본자격 또는 영어 기본자격	031)201-2926 gskh_ar@khu.ac.kr
	체육학	서류평가 및 면접(대면) 평가	한국어 기본자격	031)201-2718 gskh_pe@khu.ac.kr
	도예학	서류평가 및 추가서류 제출*	한국어 기본자격	031)201-2637 gskh_ca@khu.ac.kr
	포스트모던음악학	서류평가 및 추가서류 제출*	한국어 기본자격	031)201-3393 gskh_pm@khu.ac.kr
	응용예술학	서류평가 및 추가서류 제출*	한국어 기본자격	031)201-3393 gskh_aa@khu.ac.kr

계열	학과	전형방법	어학능력조건	연락처
예·체능	연극영화학	서류평가 및 면접(비대면) 평가	한국어 기본자격	031)201-2054 art2054@khu.ac.kr
	디지털콘텐츠학	서류평가 (추가서류 선택*)	한국어 기본자격	031)201-2052 design_dc@khu.ac.kr
	산업디자인학	서류평가 및 추가서류 제출*	한국어 기본자격	031)201-3691 gskh_id@khu.ac.kr
	시각디자인학	서류평가 및 면접(비대면)평가와 추가서류 제출*	한국어 기본자격	031)201-3489 vid3489@khu.ac.kr
	텍스타일·패션디자인학	서류평가	한국어 기본자격	031)201-3491 gskh_tc@khu.ac.kr
학과 간 협동 과정	빅데이터응용학	서류평가	한국어 기본자격 또는 영어 기본자격	031)201-5420 gskh_bigdata@khu.ac.kr
	전자정보융합공학	서류평가	한국어 기본자격 또는 영어 기본자격	031)201-2589 eice@khu.ac.kr

3. 전형 관련 유의사항

- 1) 학과별로 전형방법이 상이하므로 지원자는 반드시 전형방법을 숙지해야 함
- 2) 면접(실기)시험에 불참하는 지원자는 불합격 처리함
- 3) 면접(실기)시험 장소 및 시간은 개별적으로 공지되지 않으며 지원자가 직접 글로벌입학팀 홈페이지에서 확인해야 함
- 4) 면접(실기)시험 당일에는 수험표 및 신분증(여권, 외국인등록증) 지참

4. 면접(실기)시험 장소 : 각 학과별 지정 장소

- ◇ 학과별 면접(실기)시험 장소 및 시간은 2026.11.26.(목) 15시 이후 글로벌입학팀 홈페이지
(<http://iadmission.khu.ac.kr>)에 공지 예정 (지원자에게 개별 공지하지 않으므로 지원자가 직접 홈페이지에서 확인해야 함)
- ◇ 비대면으로 면접 진행되는 학과 : 화상면접

7. 합격자 발표 안내

1. 합격자 발표 : 2026.12.11.(금) 15:00 ~

2. 합격자 확인 : 경희대학교 글로벌입학팀 홈페이지에서 직접 조회(<http://iadmission.khu.ac.kr>)

3. 안내사항

- 가. 합격자 확인 시 지원 당시 입력한 영문명, 생년월일과 수험번호로 로그인 가능
- 나. 합격 여부에 대한 확인은 합격자 발표 당일에 글로벌입학팀 홈페이지에서 본인의 합격 여부를 확인할 수 있으며 별도로 공지하거나 개별 통보하지 않음
- 다. 합격자는 첨부된 합격자 공지사항을 숙지하여 불이익이 발생하지 않도록 함
- 라. 입학전형의 성적 및 평가 내용은 일절 공개하지 않음
- 마. 합격자 발표 후 주요 안내사항을 이메일로 안내하므로 수시로 체크해야 함

4. 합격자 유의사항

- 가. 경희대학교 일반대학원은 전일제 운영으로, 강좌는 평일 주간 개설을 원칙으로 함
- 나. 신입생은 본 대학원 학칙 및 내규에 의한 경우를 제외하고 입학한 당해 학기에는 휴학할 수 없음
- 다. 비동일계 지원자 추가이수학점(선수과목) 이수 관련 문의는 해당 학과 사무실로 문의
- 라. 이공계열, 의학계열, 예·체능계열 및 기타 실험·실습에 참여하는 모든 대학원생은 연구실 안전 환경 조성에 관한 법률 및 본 대학 실험실 안전관리규정과 시행세칙에 따라 학기 중에 실험실 안전환경 교육을 의무적으로 이수하여야 함. 자세한 사항은 합격자 유의사항 공지 시 안내 예정
- 마. 편입학 지원자 학점 인정 기준: 학과장이 인정하는 경우 전적 대학원에서 취득한 학점 중 졸업에 필요한 학점의 2분의 1 이내에서 인정 가능

8. 등록금 납부 안내

1. 등록기간 : 2027.01.04.(월) 10:00 ~ 01.11(월) 16:00
2. 고지서출력 : 등록기간 내 “합격자 발표”사이트에서 조회·출력 가능 (<http://iadmission.khu.ac.kr>)
3. 안내사항
 - 가. 등록기간 내에 미등록 시 입학할 의사가 없는 것으로 간주하여 입학포기자로 처리
 - 나. 등록금은 개별 등록금고지서에 입력된 하나은행 가상계좌로만 납부 가능
 ※ 본인이 직접 납부하여야 하며, 유학원이나 대행업체를 통한 납부를 금지함 (이와 관련하여 발생하는 문제의 책임은 전적으로 지원자에게 있음)
 - 다. 등록금은 신용카드로 납부할 수 없음

9. 입학포기/취소에 따른 등록금 환불

1. 등록금 납부 후 입학 의사가 없는 경우 또는 입학자격 미충족(학위 미취득)으로 인해 합격이 취소되는 경우에 2027.02.26.(금) 17:00 까지 입학포기 신청을 하여야 등록금 전액이 환불
2. 학기 개시일[2027.03.02.(화)] 이후 입학 포기자(또는 취소자)는 본 대학원 재학생 등록금 환불기준에 따라 환불

신청기간	내 용	제 출 서 류	비고
2027.02.26.(금) 17:00까지	전액 환불	◇ 입학포기 및 등록금 환불신청서 (글로벌입학팀 개별 연락) ◇ 본인 명의 통장 및 신분증 사본 각 1부 ◇ 학·연·산협동과정 지원자일 경우 학·연·산 협동기관의 포기확인서(자유양식)	지원학과 소속 캠퍼스로 제출
2027.03.02.(화) 부터	본교 환불기준에 따름	◇ 자퇴신청(대학원 행정실로 문의) ◇ 본인 명의 통장 및 신분증 사본 각 1부 ◇ 학·연·산협동과정 지원자일 경우 학·연·산 협동기관의 포기확인서(자유양식)	

10. 2027학년도 등록금 안내

(단위: KRW)

계열	과정	입학금 (필수 납부)	수업료 (필수 납부)	기타회비 (선택 납부)		합계	
				서울	국제	서울	국제
인문·사회	석사	1,000,000	5,338,000	42,000	15,000	6,380,000	6,353,000
	박사	1,000,000	5,494,000	42,000	15,000	6,536,000	6,509,000
	석·박사통합	1,000,000	5,413,000	42,000	15,000	6,455,000	6,428,000
이학	석사	1,000,000	6,408,000	42,000	15,000	7,450,000	7,423,000
	박사	1,000,000	6,593,000	42,000	15,000	7,635,000	7,608,000
	석·박사통합	1,000,000	6,499,000	42,000	15,000	7,541,000	7,514,000
체육	석사	1,000,000	6,344,000	42,000	15,000	7,386,000	7,359,000
	박사	1,000,000	6,526,000	42,000	15,000	7,568,000	7,541,000
	석·박사통합	1,000,000	6,555,000	42,000	15,000	7,597,000	7,570,000
공학	석사	1,000,000	7,256,000	42,000	15,000	8,298,000	8,271,000
	박사	1,000,000	7,465,000	42,000	15,000	8,507,000	8,480,000
	석·박사통합	1,000,000	7,713,000	42,000	15,000	8,755,000	8,728,000
예능	석사	1,000,000	7,400,000	42,000	15,000	8,442,000	8,415,000
	박사	1,000,000	7,616,000	42,000	15,000	8,658,000	8,631,000
	석·박사통합	1,000,000	7,644,000	42,000	15,000	8,686,000	8,659,000
약학	석사	1,000,000	7,730,000	42,000	15,000	8,772,000	8,745,000
	박사	1,000,000	7,946,000	42,000	15,000	8,988,000	8,961,000
	석·박사통합	1,000,000	7,836,000	42,000	15,000	8,878,000	8,851,000
의·치·한	석사	1,000,000	8,132,000	42,000	15,000	9,174,000	9,147,000
	박사	1,000,000	8,959,000	42,000	15,000	10,001,000	9,974,000
	석·박사통합	1,000,000	8,544,000	42,000	15,000	9,586,000	9,559,000

※ 상기 등록금액은 2026학년도 기준 금액으로 2027학년도에 변동될 수 있음

※ 입학금은 최초 1회 납부금액이며, 수업료는 한 학기에 해당하는 금액임

※ 서울캠퍼스 기타회비 : 학생자치회비(20,000원), 의료공제회비(22,000원)

국제캠퍼스 기타회비 : 학생자치회비(15,000원)

※ 관련 문의처

- 학생자치회비: 서울캠퍼스 총학생회 (02-961-0125) / 국제캠퍼스 총학생회 (031-201-2137)

- 의료공제회비: 학생의료공제회 (02-961-0055)

11. 학과별 대외 연구비 사업

서울캠퍼스

학과명/전공명	사업 구분	사업단	장학금 혜택	특전	홈페이지 주소
통합의료 인문학과	HK+	HK+ 통합의료인문학 사업단	연구보조를 통한 등록금 일부 지원	일부 연구보조원 임용	http://ihuman.khu.ac.kr/index.asp
약학과	규제과학 인재양성사업	의약품 유효성 평가 분야 인재양성대학 운영	연구보조를 통한 등록금 일부 지원	연구실적에 따른 인센티브 지급, 국내외 학회 참석 일부지원, 국내외 대학 및 기관 연수 지원	https://pharmreg.khu.ac.kr/regulation/user/main/view.do
첨단기술 비즈니스학과	과학기술 성과 실용화 전문인력 양성 사업	지역 과학기술 성과 실용화 지원사업단	모든 입학생에게 등록금 일부 지원(학기당 등록금의 50%)	일부 연구원 임용, 연구참여에 따른 인센티브 지급	http://techbiz.khu.ac.kr
정밀의료학과/의료인공지능	의료인공지능융합 인재양성사업	의료인공지능특화인재 양성사업단	전공교과 성적 및 논문 출간, 비교과 활동 참여에 따른 장학금 지원	연구실적에 따른 인센티브 지급, 국내외 학회 참석 일부지원, 국내외 대학 및 기관 연수 지원	http://aim.khu.ac.kr/

국제캠퍼스

학과명/전공명	사업 구분	사업단	장학금 혜택	특전	홈페이지 주소
실감AX융합학과	정보통신방송혁신 인재양성사업	메타버스융합대학원 사업단	등록금 일부 지급	장학금, 추가인건비, 우수 학술대회 여비 및 등록비, 산학과제 실습비, 고가 연구 기자재 지원	https://metaverse.khu.ac.kr
화학공학과	ERC	ERC 결정기능화 공정 기술센터 (Functional Crystallization Center, FCC)			http://fccerc.khu.ac.kr/
	중점연구소	중점연구소 디스플레이 사업단		연구보조를 통해 장학금 일부 지급	http://krd-mdefd.khu.ac.kr/main.php
전자정보융합 공학과	융합미래통신 혁신인재양성사업	융합미래통신 혁신인재양성사업단	등록금 일부 지급	생활비, 연구비, 국내외 학회 출장비, 연구실적에 따른 인센티브 지급 등	http://ceict.khu.ac.kr
	ITRC	6H 차세대이동통신 기술 ICT 인력 양성 연구센터	등록금 일부 지급	생활비, 연구비, 국내외 학회 출장비, 연구실적에 따른 인센티브 지급 등	

BK21 4단계

학과명/전공명	홈페이지 주소	장학금 혜택
스마트관광원	http://bk21four.khu.ac.kr	연구보조를 통한 장학금 지급 * 자세한 사항은 BK사업단 홈페이지 참조
고령서비스-테크융합	http://agetech.khu.ac.kr	
사학과	https://history.khu.ac.kr/history/user/main/view.do	
정보디스플레이학과	http://displaybk21four.khu.ac.kr	
기후사회과학융합학과	https://climates.khu.ac.kr/	
융합공학전공(화학공학과, 기계공학과, 환경응용과학)	http://imprinting.khu.ac.kr	
전자정보융합공학과	http://ceict.khu.ac.kr	
그린바이오과학원(미래농업 환경변화대응 글로벌 인재양성 교육연구팀)	http://greenbiosci.khu.ac.kr/	
양자정보과학전공(물리학과, 화학과, 전자공학과)	http://qddi.khu.ac.kr/	
인공지능학과	http://iceri.khu.ac.kr/	
우주탐사학과	https://space.khu.ac.kr	
스마트팜과학과(IT-Bio융합시스템농업교육연구단)	https://gskh.khu.ac.kr/gskh_kor/user/contents/view.do?menuNo=13100427	
반도체공학과(글로벌 첨단 반도체 교육연구단)	http://bk21semicon.khu.ac.kr/	- 등록금 일부 지급 - 생활비, 연구비, 국내외 학회 출장비, 연구실적에 따른 인센티브 지급 등

12. 장학금 안내

일반대학원 장학

교내/교외	장학금의 종류	비고
교내	입시장학	※ 입시장학 문의 : 글로벌입학팀 ※ 입시장학 이외 장학 문의 : 장학 운영 부서(소속 캠퍼스 일반대학원, 단과대학, 대학원혁신지원사업단 등) ※ 장학금 관련 공지사항은 장학 운영 부서의 홈페이지, 게시판 참조
	총장장학(외국인논문게재) [서울C 해당] - 장학금 : 수업료 전액(입학금 제외) 또는 일부 - 상세내역 참조	
	총장장학(외국인) [국제C 해당] - 장학금 : 수업료 전액(입학금 제외) 또는 일부 - 상세내역 참조	
	융합한국학과 [서울C] - 장학금 : 입학금 면제, 수업료 일부(2027-1학기까지)	
	학술지논문게재장학	
	논문발표장학(국내/국외)	
	연구조교(RA)	
	교육조교(TA)	
	모범장학	
	국제화장학(대학원)	
	국제화장학(외국인유학생)	
	외국인연구역량강화장학	
	우수연구자 추천장학	
	대학원장장학	
	대외협력장학	
	KHU-KIST장학	
	의대 중점연구소 장학	
	한의대 MRC장학	
	발전기금장학	
교외	4단계BK21장학	
	정부초청장학생장학	

입시장학 - 총장장학(외국인논문게재) *서울캠퍼스 해당

구분	세부사항												
심사기준 및 선발방법	학과 전형 점수, 최종학력 성적, 학업능력, 연구능력, 한국어능력, 영어능력, 자기소개서, 학업계획서, 경력 등을 종합적으로 평가하여 고득점자순으로 선발												
장학금 지급	금액 : (정규학기 내) 수업료 전액(입학금 제외) 또는 일부												
제출서류	장학신청서 및 논문게재서약서												
장학금 계속지급 요건	◇ 본 장학생으로 선발된 학생은 논문심사 전까지 졸업요건 외 의무사항 있음 [장학수혜자 의무사항] <table><tr><td>석사 Master's</td><td>[인문사회, 예체능계열, 한의학계열의 의과학전공, 원전학전공, 한의교육학]</td><td>한국연구재단 등재지 이상 학술지에 1편 이상 게재 또는 게재 예정 *공저자 가능</td></tr><tr><td></td><td>[공학, 자연, 의학계열]</td><td>SCIE 이상 학술지에 1편 이상 게재 또는 게재예정 *공저자 가능</td></tr><tr><td>박사/석박통합 Ph.D. / Combined</td><td>[인문사회, 예체능계열, 한의학계열의 의과학전공, 원전학전공, 한의교육학, 지리학(인문)]</td><td>한국연구재단 등재지 이상 학술지에 1편 이상 게재 또는 게재예정 *제1저자 및 교신저자만 인정</td></tr><tr><td></td><td>[공학, 자연, 의학계열]</td><td>SCIE 이상 학술지에 1편 이상 게재 또는 게재예정 *제1저자 및 교신저자만 인정</td></tr></table> ◇ 직전학기 평균평점 3.2/4.3만점 이상을 취득하여야 함 ◇ 본 장학생으로 선발된 학생은 학과 내 조교 등을 병행할 수 없음 ◇ 해당 학과의 학과장, 지도교수의 지도를 성실히 이행해야 함 ◇ 제반 학칙 및 규정을 준수하며 학업에 열중하고 타의 모범을 보여야 함 ◇ 본 장학생은 장학 수혜기간 동안 휴학할 수 없음 - 개인사유로 자퇴, 제적, 휴학 시 해당 학기 장학금은 취소되며 기 수혜 장학금 전액을 반환하여야 함 - 복학 시 잔여 학기에 장학금을 지급하지 않음 - 단, 질병이나 의료사고로 휴학하고 증빙서류(종합병원 3개월 이상 진단서)를 제출할 수 있는 경우에만 복학 시 잔여 학기에 대한 장학금을 지급함	석사 Master's	[인문사회, 예체능계열, 한의학계열의 의과학전공, 원전학전공, 한의교육학]	한국연구재단 등재지 이상 학술지에 1편 이상 게재 또는 게재 예정 *공저자 가능		[공학, 자연, 의학계열]	SCIE 이상 학술지에 1편 이상 게재 또는 게재예정 *공저자 가능	박사/석박통합 Ph.D. / Combined	[인문사회, 예체능계열, 한의학계열의 의과학전공, 원전학전공, 한의교육학, 지리학(인문)]	한국연구재단 등재지 이상 학술지에 1편 이상 게재 또는 게재예정 *제1저자 및 교신저자만 인정		[공학, 자연, 의학계열]	SCIE 이상 학술지에 1편 이상 게재 또는 게재예정 *제1저자 및 교신저자만 인정
석사 Master's	[인문사회, 예체능계열, 한의학계열의 의과학전공, 원전학전공, 한의교육학]	한국연구재단 등재지 이상 학술지에 1편 이상 게재 또는 게재 예정 *공저자 가능											
	[공학, 자연, 의학계열]	SCIE 이상 학술지에 1편 이상 게재 또는 게재예정 *공저자 가능											
박사/석박통합 Ph.D. / Combined	[인문사회, 예체능계열, 한의학계열의 의과학전공, 원전학전공, 한의교육학, 지리학(인문)]	한국연구재단 등재지 이상 학술지에 1편 이상 게재 또는 게재예정 *제1저자 및 교신저자만 인정											
	[공학, 자연, 의학계열]	SCIE 이상 학술지에 1편 이상 게재 또는 게재예정 *제1저자 및 교신저자만 인정											
장학금 지급의 취소	장학생으로 선발된 학생이라도 다음 각 항에 해당하는 경우 장학금 지급을 취소함 - 위의 장학금 지급요건을 충족하지 못한 경우 - 기타 학칙을 위반하거나 장학금 지급에 부적합한 사유가 발생한 경우												
장학금 합격자 발표 및 지급 방법	◇ 장학금 합격자 발표 : 합격자 발표 페이지에서 확인 가능 ◇ 지급 방법 : 등록금 고지서 감면												

입시장학 - 총장장학(외국인) *국제캠퍼스 해당

구분	세부사항		
심사기준 및 선발방법	최종학력 성적, 학업능력, 연구능력, 한국어능력, 영어능력, 자기소개서, 학업계획서, 경력, 봉사활동 등을 종합적으로 평가하여 고득점자순으로 선발 ※ 지원학과 특성에 따라 별도 기준이 있을 수 있음 ※ 입학 지원 시 신청서 제출자에 한함		
장학금 지급	금액 : (정규학기내) 수업료 전액(입학금 제외) 또는 일부 ※ 첫 학기에 수혜 받더라도 매학기 지도교수 추천 후 장학위원회 심사에서 탈락 시 해당 학기 장학 수혜 불가		
제출서류	장학신청서 및 논문게재서약서		
장학금 계속지급 요건	◇ 본 장학생으로 선발된 학생은 논문심사 전까지 졸업요건 외 의무사항 있음 [장학수혜자 의무사항]		
	석사 Master's	[인문사회, 예체능계열]	한국연구재단 등재지 이상 학술지에 1편 이상 게재 또는 게재 예정 *공저자 가능
		[공학, 자연, 의학계열]	SCIE 이상 학술지에 1편 이상 게재 또는 게재 예정 *공저자 가능
	박사, 석박통합 Ph.D. / Combined	[인문사회, 예체능계열]	한국연구재단 등재지 이상 학술지에 1편 이상 게재 *제1저자 및 교신저자만 인정
		[공학, 자연, 의학계열]	SCIE 이상 학술지에 1편 이상 게재 *제1저자 및 교신저자만 인정
◇ 직전학기 평균평점 3.2/4.3만점 이상을 취득하여야 함 (충족하지 못할 경우 이후 장학지급 불가) ◇ 본 장학생으로 선발된 학생은 학과 내 조교 등을 병행할 수 없음 ◇ 해당학과의 학과장, 지도교수의 지도를 성실히 이행해야 함 ◇ 제반 학칙 및 규정을 준수하며 학업에 열중하고 타의 모범을 보여야 함 ◇ 첫 학기 지급 후 장학금 계속 지급 여부는 일반대학원 학사운영위원회에서 심사하여 결정함 ◇ 본 장학생은 장학 수혜 기간 동안 휴학 할 수 없음 - 개인 사유로 자퇴, 제적, 휴학 시 해당 학기 장학금은 취소되며 기 수혜 장학금 전액을 반환하여야 함 - 복학 시 잔여 학기에 대해 장학금을 지급하지 않음 - 단, 질병이나 의료사고로 휴학하고 증빙서류(종합병원 3개월 이상 진단서)를 제출할 수 있는 경우에만 복학 시 잔여 학기에 대한 장학금을 지급함			
장학금 지급의 취소	장학생으로 선발된 학생이라도 다음 각 항에 해당하는 경우 장학금 지급을 취소함 - 위의 장학금 지급요건을 충족하지 못한 경우 - 기타 학칙을 위반하거나 장학금 지급에 부적합한 사유가 발생한 경우		
장학금 합격자 발표 및 지급 방법	◇ 장학금 합격자 발표 : 합격자 발표 페이지에서 확인 가능 ◇ 지급 방법 : 등록금 고지서 감면		

입시 장학 이외 교내 장학 *서울/국제캠퍼스 해당

구분

- ◇ 장학금 수혜여부에 관계없이 입학금은 자비 부담으로 납부해야 함
- ◇ 교내장학은 중복하여 장학 지급 가능하나 수업료 범위를 초과하여 지급하지 않음
- ◇ 휴학생, 수료생, 수업연한을 초과한 자에게는 장학금을 지급하지 않음
- ◇ 장학생 선발, 계속 장학금을 지급하기 위한 성적기준은 직전학기 성적 평균평점 3.5/4.3 이상이어야 함
- ◇ 장학별 자격요건 및 지급요건이 상이하므로 필히 장학 운영부서의 안내사항 확인
- ◇ 일반대학원 학사운영위원회의 심의에 따라 장학제도는 개정될 수 있음
- ◇ 장학생 선발 후 장학생 부적격 사유 확인 시 장학생 선정 취소함
- ◇ 장학금 관련 공지사항은 일반대학원 홈페이지(정보광장→공지사항→등록/장학)에 수시로 게재되므로 참고 바람
(홈페이지 주소: <https://gskh.khu.ac.kr>)

13. 자주하는 질문

Q1. 외국인 학생이 입학 시 지원할 수 있는 장학금이 있나요?

- A1. 네. 외국인 학생을 대상으로 하는 장학금이 있습니다. 입학시점에 수혜여부가 결정되는 입시장학으로 총장장학(외국인논문게재) [서울C]/총장장학(외국인)[국제C]이 있으며 기타 교내, 외부재단, 기관 장학금도 있습니다.

구분	총장장학(외국인논문게재장학), 총장장학(외국인)
장학조건	장학에 선정된 자는 졸업요건(논문게재) 외 한국연구재단 등재지(인문사회, 예체능계열, 한의학계열의 의과학전공, 원전학전공) 또는 SCIE급 이상 학술지(공학, 자연, 의학계열)에 논문 한편을 게재(게열에 따른 조건 상이)하여야 함
지원방법	지원자가 입학 지원시 아래의 서류를 제출하여야 함 - 장학신청서 및 논문게재서약서

Q2. 중국대학 졸업자의 경우 졸업증명서로는 어떤 서류들을 내야 하나요?

- A2. 아래 서류를 모두 제출해야 합니다.
- 학력인증 보고서와 학위증명서(chsi.com.cn)(영문) 각 1부 [제출예시 참고]
 - 학교 자체 학위증명서와 졸업증명서 사본 각 1부

Q3. 졸업예정자의 경우 어떤 서류를 내야 하나요?

- A3. 졸업예정자는 서류 제출 기간에 대학 소재지별 졸업예정자 서류에 맞게 제출해야 합니다. 합격자에 한해 합격자 발표 후 최종 졸업증명서와 학위증명서 원본(영사확인 또는 아포스티유 인증된 번역공증 원본)을 2027.02.17(수)까지 필수로 제출해야하며, 미제출 시 입학이 취소되니 유의하시기 바랍니다.

Q4. 면접은 어떻게 진행이 되나요?

- A4. 1. 학과별 면접 진행 여부를 모집요강에서 먼저 확인합니다.
2. 면접 시간과 장소는 2026.11.26.(목) 15:00 이후 이후 글로벌입학팀 홈페이지(<http://iadmission.khu.ac.kr>)에 공지되며, 화상면접 접속 안내는 개별 이메일로 안내됩니다.
3. 면접에 결시한 지원자는 불합격 처리됩니다.

Q5. 모든 서류를 서류제출 마감 기한까지 제출해야 하나요?

A5. 모든 서류를 마감 기한까지 제출하지 못할 시, 전형에서 제외됩니다.

Q6. 학부 때 전공과 지원하고자 하는 전공이 다른데 지원이 가능한가요?

A6. 네. 지원할 수 있습니다. 다만 전공 능력에 대한 심사는 별개로 진행됩니다. 합격 후에는 해당 학과에서 선수과목을 추가로 이수해야 합니다. (석사과정 9학점 이상, 박사과정 및 석박통합과정 12학점 이상)

Q7. 합격 후 입학절차는 어떻게 되나요?

A7. 합격 후 입학절차는 다음과 같습니다.

1. 합격 여부 확인 / 합격증 출력
2. 등록기간에 맞춰 등록금 고지서 출력 후 등록금 납부
3. 최종 합격자는 필수 서류(합격자 안내문 참고) 제출
4. 글로벌입학팀 홈페이지 공지사항 '신입생 표준입학허가서 신청 안내' 공지사항 확인 후, 직접 신청
5. 표준입학허가서 수령(개인 이메일로 스캔본 발송)
6. 비자신청 : 비자신청기관에 연락하여 제출서류 파악 후 필요서류 지참하여 개별 비자 신청
 - 1) 국내거주자 : 출입국관리사무소 방문
 - 2) 국외거주자 : 재외공관 방문
7. 수강신청
8. 오리엔테이션 참석
9. 개강

Q8. 국외체류자는 등록금을 어떻게 납부하나요?

A8. 등록금은 반드시 등록금고지서에 기재된 가상계좌로 납부해야 합니다.

국제 송금 시 발생하는 수수료는 본인이 부담하여야 합니다. 하나은행 SWIFT CODE는 KOEXKRSE입니다.

Q9. 총장장학(외국인논문게재)[서울C], 총장장학(외국인)[국제C] 수혜자도 납부해야 하는 금액이 있나요?

A9. 장학생이라 하더라도 입학금은 반드시 납부해야 합니다. 등록금고지서를 참고하여 지정된 기한 내에 납부하시기 바랍니다.

Q10. 재외동포재단 장학생도 납부해야 하는 금액이 있나요?

A10. 재외동포재단 장학생 중 등록금이 면제되는 장학생(서울캠퍼스)의 경우에 입학금을 납부해야 합니다.

재단으로부터 체재비(생활비)만 지급 받는 장학생의 경우에는 입학금과 등록금 모두를 납부하셔야 합니다.

또한 재외동포재단 장학생은 장학생 수혜증명서를 글로벌입학팀으로 제출해주시기 바랍니다.

Q11. 등록금 납부기간을 연장할 수 있나요?

A11. 등록금은 정해진 기간 안에 납부해야 하며, 기한 내 미납부 시 합격이 취소됩니다.

Q12. 표준입학허가서를 재발급 받을 수 있나요?

A12. 표준입학허가서는 한 번만 발급 가능하며, 비자발급을 위한 필수 서류이므로 분실에 유의하시기 바랍니다.

또한 입학할 허가하는 증명서가 아니라 한국 입국을 위한 비자 서류라는 점을 참고 바랍니다.

Q13. 보험은 반드시 가입해야 하나요?

A13. 2021.03.01.부터 외국인 유학생 국민건강보험 당연 적용 시행으로 인해 국민건강보험에 자동 가입됩니다.

Q14. 제출 서류 양식은 어디서 다운 받을 수 있나요?

A14. 글로벌입학팀 홈페이지 또는 uway 원서 접수 페이지에서 직접 다운로드 받으실 수 있습니다. 해당 파일이 아닌 모집 요강 뒤의 샘플 페이지를 직접 혹은 복사하여 사용할 경우에는 해당 서류 미제출 처리되오니 꼭 파일을 다운로드 받아 작성하시기 바랍니다.





01.	Admission Schedule	37
02.	Admission Unit & Available Degree Levels	40
03.	Quotas & Eligibility	45
04.	How to Apply	47
05.	Required Documents	48
06.	Evaluation Methods by Departments	60
07.	Result Announcement	66
08.	Tuition Fee Payment	66
09.	Tuition Refund due to Withdrawal/Cancellation of Admission	67
10.	2027 Tuition Fee Table	68
11.	Information on External Research Fund Projects	69
12.	Scholarships	71
13.	FAQ (Frequently Asked Questions)	75
Sample1.	Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate	77
Sample2.	Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate	78
Sample3.	Online Verification Report of Student Record	79
Attachment1.	Application Checklist	80
Attachment2.	Cover Letter & Study Plan	81
Attachment3.	Payment Application form for Living Expenses	82
Attachment4.	Letter of Recommendation	83
Attachment5-1.	Scholarship Application & Pledge of Thesis Dissertation Publication(Seoul C)	85
Attachment5-2.	Scholarship Application & Pledge of Thesis Dissertation Publication(Global C)	86
Attachment6.	Combined Course Confirmation of Application for Transition to the Completion (Graduation) Course	87
Attachment7.	Letter of Recommendation for Admission to the Department of KHU-KIST Convergence Science and Technology(Seoul C)	88
Attachment8.	Submission Table of Audition Songs for the Department of Music(Seoul C)	89

※ This booklet was written in Korean and translated into English. In case of any conflict regarding contents Korean version text of this booklet shall over English version.

※ The conditions of enrollment and issuance are subject to change according to Korean government policy.
It will be notified separately.

Admission Schedule

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
2026.09		1	2	3	4	5
6	7 ◇ UWAY Application and Document Submission begin from 10AM	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			
2026.10				1	2 ◇ UWAY Application and Document Submission end at 5PM (based on timecode from postmark/ stamp)	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
2026.11						
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26 ◇ Announcement about Interview and Audition from 3PM (Refer to website)	27	28 ◇ Interview and Audition (Refer to evaluation grid from each department, only required from certain departments)
29	30					
2026.12		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11 ◇ Results Announced from 3PM (Refer to website)	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		
2027.01					1	2
3	4 ◇ Tuition Payment begins from 10AM (Print a bill from announcement site)	5	6	7	8	9
10	11 ◇ Tuition Payment ends at 4PM	12	13	14	15	16

1. Admission Schedule

	Process	Dates and Deadlines	Notes
1	Online Application	2026.09.07.(Mon.) 10:00 ~ 10.02.(Fri.) 17:00	◆ Applications are accepted 100% online through the website (http://www.uwayapply.com, an internet application agency). ◆ You can check the link to the application site and also download the submission document forms on the Global Admission Team's website [iadmission.khu.ac.kr - Notice - Graduate Admission] ※ You can also apply by accessing the university's homepage (http://www.khu.ac.kr > LINK > Online Application for Spring 2027 Graduate International Admission) ※ Application will be considered as complete if only when the application fee is fully paid before the deadline (5PM). ※ Website call center (Uwayapply) ☎ +82-1588-8988 ※ Your name and date of birth must match your passport.
2	Submission of Documents	2026.09.07.(Mon.) 10:00 ~ 10.02.(Fri.) (Based on timecode from postmark/stamp)	◆ Documents should be submitted only after completing the online application and fee payment. ◆ Applicants are fully responsible with any disadvantages due to failing to submit documents on time or submitting documents which do not meet criteria. ◆ Postmark/stamp date must be within 2026.09.07.(Mon.) 10:00 ~ 10.02.(Fri.) ※ Application is completed only after online application and documents submission are done.
3	Documents Arrival Check-up	2026.09.28.(Mon) 10:00 ~ 10.12.(Mon) 17:00	◆ Log in http://www.uwayapply.com → 내 원서 보관함 → 접수 원서 → 경희대학교 일반대학원 → '서류도착 확인' ◆ Applicants have responsibility to confirm whether all the required documents have arrived safely in time. ◆ If submitted exactly on due date, document arrival check-up process may take time.
4	Admission Interview (Audition)	2026.11.28.(Sat.) [Notice on time and location will be uploaded after 11.26.(Thu.) 15:00]	◆ Please check whether your department requires an interview (audition) in advance, referring to the guidelines. ◆ Details on interview (audition) must be asked to the departments individually. ◆ Notice on time and location of the interview will be available at Global Admissions Team homepage [iadmission.khu.ac.kr]: Visit '공지' - '외국인입학(대학원)' individually. ◆ Prepare your application slip (printable via uwayapply) and your ID on the date of interview. (audition)
5	Result Announcement	2026.12.11.(Fri.) 15:00	◆ Global Admission Team Website https://iadmission.khu.ac.kr
6	Final Submission of Documents (Korean Embassy Attestation or Apostille) and Original Copy of Bank Certificate	~ 2027.01.11.(Mon.) 16:00	◆ Original copy of the translated and notarized, with either Korean Consular Authentication or Apostille of the final Graduation Certificate, Degree Certificate and Transcript ◆ Original Bank Certificate for Student Visa Applicants
7	Registration (Tuition Payment)	2027.01.04.(Mon.) 10:00 ~ 01.11.(Mon) 16:00	◆ Pay to virtual account of KEB Hana Bank, stated on your tuition receipt ◆ Details will be notified online (https://iadmission.khu.ac.kr)
8	Issuance of Certificate of Admission	2027.01.20.(Wed.) ~	◆ Non-issuable without the submission of translated and notarized Graduation Certificate and official transcripts, each with consular authentication or Apostille, and the original bank certificate ※ For the bank balance certificate, the document must have been issued within 30 days prior to the issuance of the Certificate of Admission. Detailed instructions will be provided via email to successful applicants only.

※ Schedules above may be subject to change, and any schedule changes will be notified on the Global Admissions Team website. (<https://iadmission.khu.ac.kr>) There will be no individual notifications available.

Contacts

Website	https://iadmission.khu.ac.kr
Global Campus	ciss_gc@khu.ac.kr / ☎ 031) 201-3961~4 Office of International Affairs, Room 108, Woojungwon Building, Kyung Hee University, 1732 Deogyeong-daero, Giheung-gu, Yongin-si, Gyeonggi-Do 17104, Republic of Korea

Additional Recruitment Schedule

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
2026.12		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11 ◇ UWAY Application and Document Submission begin from 10AM	12
13	14	15	16	17	18 ◇ UWAY Application and Document Submission end at 5PM (Based on timecode from postmark/ stamp)	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		
2027.01					1	2
3	4	5	6 ◇ Announcement about Interview and Audition from 3PM (Refer to website)	7	8 ◇ Interview and Audition (Refer to evaluation grid from each department, only required from certain departments)	9
10	11	12	13	14	15 ◇ Results Announced from 3PM (Refer to website)	16
17	18 ◇ Tuition Payment begins from 10AM (Print a bill from announcement site)	19	20	21	22	23
24	25 ◇ Tuition Payment ends at 4PM	26	27	28	29	30

Additional Recruitment Schedule

* Only for Natural science and Engineering divisions in Global Campus

* If other departments are recruiting, It will be announced on the Global Admission Team website (<https://iadmission.khu.ac.kr>).

	Process	Dates and Deadlines	Notes
1	Online Application	2026.12.11.(Fri) 10:00 ~ 12.18.(Fri) 17:00	◆ Applications are accepted 100% online through the website (http://www.uwayapply.com, an internet application agency). ◆ You can check the link to the application site and also download the submission document forms on the Global Admission Team's website [iadmission.khu.ac.kr - Notice - Graduate Admission] ※ You can also apply by accessing the university's homepage (http://www.khu.ac.kr > LINK > Online Application for Spring 2027 Graduate International Admission(Additional Recruitment)) ※ Application will be considered as complete if only when the application fee is fully paid before the deadline (5PM). ※ Website call center (Uwayapply) ☎ +82-1588-8988 ※ Your name and date of birth must match your passport.
2	Submission of Documents	2026.12.11.(Fri) 10:00 ~ 12.18.(Fri) (Based on timecode from postmark/stamp)	◆ Documents should be submitted only after completing the online application and fee payment. ◆ Applicants are fully responsible with any disadvantages due to failing to submit documents on time or submitting documents which do not meet criteria. ◆ Postmark/stamp date must be within 2026.12.11.(Fri) 10:00 ~ 12.18(Fri) ※ Application is completed only after online application and documents submission are done.
3	Documents Arrival Check-up	2026.12.18.(Fri) 10:00 ~ 12.28.(Mon) 17:00	◆ Log in http://www.uwayapply.com → 내 원서 보관함 → 접수 원서 → 경희대학교 일반대학원 → '서류도착 확인' ◆ Applicants have responsibility to confirm whether all the required documents have arrived safely in time. ◆ If submitted exactly on due date, document arrival check-up process may take time.
4	Admission Interview (Audition)	2027.01.08.(Fri) [Notice on time and location will be uploaded after 01.06.(Wed) 15:00]	◆ Please check whether your department requires an interview (audition) in advance, referring to the guidelines. ◆ Details on interview (audition) must be asked to the departments individually. ◆ Notice on time and location of the interview will be available at Global Admissions Team homepage [iadmission.khu.ac.kr]: Visit '공지' - '외국인입학(대학원)' individually. ◆ Prepare your application slip (printable via uwayapply) and your ID on the date of interview. (audition)
5	Result Announcement	2027.01.15.(Fri) 15:00	◆ Global Admission Team Website https://iadmission.khu.ac.kr
6	Final Submission of Documents (Korean Embassy Attestation or Apostille) and Original Copy of Bank Certificate	~ 2027.02.01.(Mon) 16:00	◆ Original copy of the translated and notarized, with either Korean Consular Authentication or Apostille of the final Graduation Certificate, Degree Certificate and Transcript ◆ Original Bank Certificate for Student Visa Applicants
7	Registration (Tuition Payment)	2027.01.18.(Mon) 10:00 ~ 01.25.(Mon) 16:00	◆ Pay to virtual account of KEB Hana Bank, stated on your tuition receipt ◆ Details will be notified online (https://iadmission.khu.ac.kr)
8	Issuance of Certificate of Admission	2027.02.03.(Wed) ~	◆ Non-issuable without the submission of translated and notarized Graduation Certificate and official transcripts, each with consular authentication or Apostille, and the original bank certificate ※ For the bank balance certificate, the document must have been issued within 30 days prior to the issuance of the Certificate of Admission. Detailed instructions will be provided via email to successful applicants only.

※ Schedules above may be subject to change, and any schedule changes will be notified on the Global Admissions Team website. (<https://iadmission.khu.ac.kr>) There will be no individual notifications available.

※ The transfer admission process for Graduate International Admission will be conducted as an Additional Recruitment only if requested by the department. A separate announcement regarding this will be made on the Global Admissions Team website.

2. Admission Unit & Available Degree Levels

(1) Freshman

Seoul Campus

Division	Department	Admission Unit(※Additional Notes)	Master's	Ph. D.	Com-bined
Humanities and Social Sciences	Korean Language & Literature	Korean Classical Literature, Korean Current Literature, Korean Linguistics, Korean Language and Korean Studies, Korean Cultural Contents	●	●	—
	Integrated Korean Studies	※ All classes will be conducted online, no student visa (D-2) issued	●	●	—
	English Language & Literature	English Literature, English Linguistics	●	●	—
	Applied English Linguistics & Translation Studies		●	●	—
	History	Korean History, East Asian History, Western History, Archaeology	●	●	X
	Philosophy	Oriental Philosophy, Western Philosophy	●	●	—
	Law	※ Ph. D. unavailable in General Graduate School; Admission for Ph. D course is conducted by Law School (www.law.khu.ac.kr)	●	—	—
	Political Science		●	●	—
	Public Administration	Public Administration, Carbon Neutral Energy Conversion	●	●	●
	Sociology		●	●	—
	Economics		●	●	●
	International Trade	International Economics, International Business, International Trade Management	●	●	—
	Media		●	●	—
	Parliament·Elections·Political Parties	※ All classes will be conducted online no student visa (D-2) issued	X	—	—
	Business Administration	Marketing, Human Resource Management and Organization, Finance and Insurance, Production and Operations Management, MIS, Pension Finance and Management, Big Data Management	●	●	●
	Health Services Management		●	●	●
	Accounting		●	●	—
	Hotel·Service Management		●	●	—
	Tourism		●	●	—
	Convention & Exhibition Management	Convention & Exhibition Management, Data-Based Exhibition & Convention Management	●	●	●
	Food Service Management		●	●	—
	Culture & Tourism Contents		●	●	—
	Global Hospitality & Tourism	※ All classes are conducted in English	●	●	—
	Smart Tourism Education Platform	Tourism Science, Hospitality Management	●	●	●
	Child & Family Studies	Child Studies	●	●	●
	Housing and Interior Design	Housing and Interior Design, AgeTech·Service Convergence	●	●	●
	Clothing and Textiles		●	●	—
	Education	Educational Technology, Educational Administration, Education Measurement and Evaluation	●	●	—
Natural Science	Mathematics	Mathematics, Quantum Information Science	●	●	●
	Physics	Physics, Quantum Information Science	●	●	●
	Chemistry		●	●	●
	Biology		●	●	●
	Geography		●	●	●
	Food & Nutrition		●	●	●

Division	Department	Admission Unit(※Additional Notes)		Master's	Ph. D.	Com- bined
Natural Science	Fundamental Pharmaceutical Sciences			X	X	X
	Pharmacy	Fundamental Pharmaceutical Sciences, Applied Pharmaceutical Sciences, Regulatory Science		●	●	●
	Integrated Drug Development and Natural Products	Oriental Pharmaceutical Life Sciences, Applied Pharmaceutical Sciences		●	●	●
	Nursing			●	●	X
	Biomedical and Pharmaceutical Sciences	Biomedical Science (Science), Life Science (Science), Pharmaceutical Science (Science), Pharmaceutical Science (Pharmacy), Pharmaceutical Science (Oriental Pharmacy)		X	X	X
Arts and Physical Education	Music	Voice, Piano, Violin, Viola, Cello, Contrabass, Flute, Oboe, Clarinet, Bassoon, Horn, Trumpet, Trombone, Tuba, Saxophone, Percussion, Conducting, Composition		●	●	-
		Harp		●	X	-
Medicine	Medicine	Family Practice, Internal Medicine, Microbiology, Radiation Oncology, Pathology, Molecular Biology, Urology, Obstetrics & Gynecology, Physiology, Biochemistry, Plastic Surgery, Neurosurgery, Ophthalmology, Pharmacology, Preventive Medicine, General Surgery, Otorhinolaryngology, Physical Medicine and Rehabilitation, Orthopedic Surgery, Dermatology, Thoracic & Cardiovascular surgery, Emergency Medicine, Neurology, Laboratory Medicine, Anesthesia and Pain Medicine, Pediatrics, Diagnostic Radiology, Biomedical Engineering, Medical Zoology, Medical Education, Clinical Pharmacology, Psychiatry, Anatomy and Neurobiology, Nuclear Medicine, Occupational and Environmental Medicine, Age Service-Tech Convergence		●	●	●
	Biomedical Science	Biomedical Science, Medicine		●	●	●
	Neuroscience			●	●	●
	Dentistry	Dentistry, Science, Engineering		●	●	●
	Science in Korean Medicine	Korean Medicine	Meridian & Acupoint, Pathology, Herbal Pharmacology, Physiology, Biochemistry & Molecular Biology, Pharmacology, Preventive Medicine, Korean Medical Classics, Convergence Korean Medical Science, Medical History, Prescriptionology, Anatomy	●	●	-
		Science, Medical Science		●	●	●
	Clinical Korean Medicine	Internal Medicine of Liver System, Cardiology and Neurology, Gastroenterology, Respiratory System and Allergy & Immunology, Internal Medicine of Nephro-Urology & Endocrine System, Obstetrics and Gynecology, Pediatrics, Ophthalmology-Otorhinolaryngology & Dermatology, Biofunctional Medicine & Diagnostics, Neuropsychiatry, Acupuncture & Moxibustion Medicine, Rehabilitation Medicine, Sasang Constitutional Medicine, Oncology, Clinical Research of Korean Medicine		●	●	-
	Global Public Health and Korean Medicine Management	Korean Medicine, Public Health		●	●	-

※ ● : Applicable / × : Not Applicable / - : Not Available

Division	Department	Admission Unit(※Additional Notes)	Master's	Ph. D.	Com- bined
Medicine	Korean Medicine	Meridian & Acupoint, Pathology, Herbal Pharmacology, Physiology, Biochemistry & Molecular Biology, Pharmacology, Preventive Medicine, Korean Medical Classics, Medical History, Prescriptionology, Anatomy, Medical Education in Korean Medicine, Convergence Korean Medical Science	●	●	-
	Biomedical Science and Technology	Regenerative Medicine (Natural Science), Regenerative Medicine (Medicine), Integrative Cancer Biology (Natural Science), Integrative Cancer Biology (Medicine), Applied Multi-Omics and Precision Medicine (Natural Science), Convergence of Health Aging and Geriatric Diseases (Natural Science), Convergence of Health Aging and Geriatric Diseases (Medicine), Biomedical Sciences of Natural Products (Natural Science), Biomedical Sciences of Natural Products (Pharmacy)	●	●	●
	Precision Medicine	Precision Medicine(Medicine), Precision Medicine(Science), Precision Medicine(Pharmacy), Medical Artificial Intelligence(Medicine), Medical Artificial Intelligence(Science), Medical Artificial Intelligence (Pharmacy), Precision Drug Discovery and Development(Medicine), Precision Drug Discovery and Development(Science), Precision Drug Discovery and Development(Pharmacy)	●	●	●

※ ● : Applicable / × : Not Applicable / - : Not Available

Global Campus

Division	Department	Admission Unit(※Additional Notes)	Master's	Ph. D.	Com- bined
Humanities and Social Sciences	International Korean Language and Culture		●	●	—
	East-Asian Language and Literature	Japanese, Chinese	●	●	●
	British-American Language and Culture	※ All classes are conducted in English	●	●	—
	European Language and Literature	Spanish, French, Russian	●	●	—
Natural Science	Physics	Physics, Quantum Information Science	●	●	●
	Graduate School of Biotechnology	Oriental Medicinal Materials Engineering, Genetic Engineering, Food Science and Biotechnology, Plant New Resources	●	●	●
	Convergent Biotechnology & Advanced Materials Science	Convergent Biotechnology & Advanced Materials Engineering, IT-Bio Convergent System	●	●	●
	Food Science and Biotechnology		●	●	●
	Astronomy & Space Science		●	●	●
	Space Research		●	●	●
	Genetics & Biotechnology		●	●	●
	Smart Farm Science		●	●	●
	Chemistry	Chemistry, Quantum Information Science	●	●	●
	Environmental Science and Engineering	Environmental Engineering (Science), Environmental Science (Engineering), Integrated Engineering (Engineering), Carbon Neutral Energy Conversion (Engineering)	●	●	●
Natural Science	Landscape Architecture	Landscape Architecture, Climate Change Responsive Public Design Program	●	●	●
	Graduate School of Green- Bio Science	Agricultural Science, Science	●	●	●

Division	Department	Admission Unit(※Additional Notes)	Master's	Ph. D.	Com- bined
Engineering	Architectural Engineering	Architectural Engineering, Carbon Neutral Energy Conversion	●	●	●
	Mechanical Engineering	Mechanical Engineering, Integrated Engineering, Frontier Integrated Major, Intelligent Energy Integrated Major, Age Service-Tech Convergence	●	●	●
	Civil Engineering	Civil Engineering, Carbon Neutral Energy Conversion	●	●	●
	Industrial & Management Systems Engineering	Industrial & Management Systems Engineering, Carbon Neutral Energy Conversion, Intelligent Energy Integrated Major	●	●	●
	Software Convergence		●	●	●
	Biomedical Engineering	Biomedical Engineering	●	●	●
		Medical Artificial Intelligence	X	X	X
	Nuclear Engineering	Nuclear Engineering, Intelligent Energy Integrated Major	●	●	●
	Artificial Intelligence	Artificial Intelligence	●	●	●
		Medical Artificial Intelligence	X	X	X
	Electronic Engineering	Electronic Engineering, Age Service-Tech Convergence	●	●	●
	Advanced Material Engineering	Advanced Materials Engineering	●	●	●
	Computer Science & Engineering	Computer Science & Engineering, Convergence Security	●	●	●
	Chemical Engineering	Chemical Engineering, Integrated Engineering	●	●	●
	XR-AI Convergence		●	●	X
Arts and Physical Education	Semiconductor Engineering		●	●	●
	Architecture		●	●	●
	Ceramic Arts	Ceramic Arts, Climate Change Responsive Public Design Program	●	●	●
	Digital Art & Design	Digital Art & Design	●	●	—
		Climate Change Responsive Public Design Program	X	X	—
	Industrial Design	Industrial Design, Climate Change Responsive Public Design Program	●	●	●
	Visual Design	Visual Design, Climate Change Responsive Public Design Program	●	●	●
	Film & Theater		●	●	●
	Applied Arts		—	●	—
	Physical Education		●	●	—
	Textiles & Fashion Design	Textiles & Fashion Design, Climate Change Responsive Public Design Program	●	●	—
	Post Modern Music		●	—	—

※ ● : Applicable / × : Not Applicable / - : Not Available

Interdisciplinary Programs

Campus	Department	Admission Unit(※Additional Notes)	Master's	Ph. D.	Com- bined
Seoul	Information Display	※ All classes are conducted in English	●	●	●
	Medical Engineering	Medicine, Oriental medicine, Dentistry, Nursing, Science	●	●	●
		Health Data Science and Convergence (Engineering)	●	●	●
	Philosophy in Korean Medicine	Korean Medicine, Philosophy	●	●	—
	History in Korean Medicine	Korean Medicine, History	●	●	—
	Biological Sciences in Korean Medicine	Korean Medicine, Science	●	●	—
	Applied Korean Medicine	Korean Medicine, Science in Medicine, Science, Public Health Science	●	●	—
	Human Informatics of Korean Medicine	Korean Medicine, Engineering	●	●	—

Campus	Department	Admission Unit(※Additional Notes)	Master's	Ph. D.	Com- bined
Seoul	Medical Science of Meridian System	Korean Medicine, Science in Medicine, Science	●	●	—
	Cancer Preventive Material Development	Korean Medicine, Science	●	●	●
	Integrated Medical Humanities	Humanities, Medicine	X	X	—
	Smart City Planning and Real Estate	Ph. D. and Combined program divides into City & Urban and Regional Planning/Real Estate	●	●	●
	Future Science & Technology Commercialization Policy and Entrepreneurship	Entrepreneurship (Business Administration), Entrepreneurship (Engineering), Technology Commercialization Policy (Business Administration), Technology Commercialization Policy (Engineering)	X	X	—
	Climate-Social Science Convergence	Geography(Geography), Geography(Science), Political Science, Sociology, Public Administration, Media	●	●	●
	KHU-KIST Convergence Science and Technology	Science, Engineering, Pharmacy(Science), Pharmacy(Pharmacy), Medicine(Science), Medicine(Medicine), Korean Medicine(Science), Korean Medicine(Korean Medicine), Dentistry(Science), Dentistry(Dentistry)	●	●	●
Seoul, Global	Big Data Analytics	Business Administration, Natural Science, Engineering ※ Required to enter a campus where your academic advisor belongs	●	●	●
Global	Electronics and Information Convergence Engineering	Electronic Engineering, Biomedical Engineering	●	●	●
		Medical Artificial Intelligence	X	X	X
	Digital Convergence	Management Engineering(Engineering), Digital Convergence(Engineering)	—	X	—

※ ● : Applicable / × : Not Applicable / - : Not Available

(2) Transfer

Global Campus

Division	Department	Admission Unit(※Additional Notes)	Master's	Ph. D.	Com- bined
Natural Science	Chemistry	Chemistry, Quantum Information Science	●	●	●

※ ● : Applicable / × : Not Applicable / - : Not Available

3. Quotas & Eligibility

1. Admission Quota: Each department and program accept a limited number of students

※ Each departments may not accept any students if there are no qualified applicants

2. Eligibility: Must meet all following 3 conditions (Degree, Nationality, and Language Proficiency)

Eligibility

Contents	Details		Comments
Nationality	Foreigner	Applicants and both of his/her parents must be non-Korean citizens. (Upon application start date 2026.09.07)	
Degree	Freshman		※ All successful applicants are required to submit the final and original graduation certificate that are translated into English and either attested from the Korean Embassy or Apostilled within the given period of time - fail to do so will cause revoke of Certificate of Admission issuance and the admission itself.
	Master's & Combined	◆ Applicants who hold a Bachelor's degree from Universities in Korea or abroad, or expected to acquire a Bachelor's degree before 2027.02.28.(Sun) ◆ Applicants who are considered to hold a level of education equivalent to or higher than a Bachelor's degree according to relevant laws	
	Ph. D.	◆ Applicants who hold a Master's degree from Universities in Korea or abroad, or scheduled to finish program by 2027.02.28.(Sun) ◆ Applicants who are considered to hold a level of education equivalent to or higher than a Master's degree according to the relevant laws	
	Transfer		※ Final successful transfer applicants must submit the Original Notarized English Translation of the Certificate of Enrollment or Certificate of Graduation from their previous graduate school, duly attested from the Korean Embassy or Apostille. In addition, applicants to the Master's or Master's-Ph.D. Combined programs must submit the Original Notarized English Translation of their final Bachelor's Degree Certificate, attested from the Korean Embassy or Apostille. Applicants to the Doctoral program must submit the Original Notarized English Translation of their final Master's Degree Certificate, attested from the Korean Embassy or Apostille. Failure to submit the required documents within the designated deadline may result in the inability to issue the Certificate of Admission and may lead to the cancellation of admission.
	2nd Semester	Applicants who have completed at least one semester and earned at least 9 credits in a Master's, Ph.D., or Master's-Ph.D. degree program at another graduate school in Korea or abroad.	
	3rd Semester	Applicants who have completed at least two semesters and earned at least 18 credits in a Master's, Ph.D., or Master's-Ph.D. degree program at another graduate school in Korea or abroad. (3rd semester transfer students are required to study at our Graduate School for at least two semesters.)	

Contents	Details	Comments
Language Proficiency	Korean All applicants to departments that require basic Korean proficiency must meet at least one of the conditions ①~⑤. ① Obtained TOPIK Level 4 or above ② Must have graduated with a major in Korean Language from Non-Korean university ③ Must have registered or have grades for at least 4 regular semesters at universities in Korea while residing in Korea ④ Completed KIIP (Korea Immigration & Integration Program) Level 4 or higher, or scored 81 points or higher from the Preliminary Evaluation ⑤ Obtained Certificate of KSI (King Sejong Institute) General Curriculum Intermediate 2 from the local institution * Cases such as a Non-Korean residing in Korea obtains KSI certificate by taking online curriculum does not count.	※ TOPIK IBT scores are considered as valid, except the demonstration tests ※ Language test scores must be valid (date printed on the test result sheet) at the date when online application begins (For IELTS, the test score is valid for two years from the test date indicated on the score report.)
	English Applicants to departments that require basic English proficiency must meet either condition ① or ② below. ① Applicants holding nationality of an English-speaking country or a country where English is an official language (Only valid when completed education course is in English if from country where English is an official language), and submitted proof (Certificate of Graduation, etc.) of completing secondary or higher education from that country ② Applicants who have one of designated English test results as follow: - TOEFL iBT 80 (if the test date is on or after January 21, 2026: 4.0) or above - IELTS 6.0 or above - TEPS 326 or above	※ Conditions for admission and visa issuance may change according to Korean national policy (a separate notice will be provided if changes occur) ※ Additional language skills may be required for visa issuance depending on the application diplomatic office and the individual circumstances of the student

※ Refer to 6. Evaluation by Departments for language proficiency requirements by each departments

Additional Eligibility

※ Applicants for the following departments must meet both the application qualification for the "General Admission" and the application qualification for the relevant department

Contents	Details		Comments
Nursing	Master's	Applicants must hold a Bachelor's degree from nursing college (or department) in Korea or abroad, or expected to obtain a Bachelor's degree before 2027.02.28.(Sun)	
	Ph. D.	Equal to General Admission application qualification	
Fine Arts	Ph. D. (Criticism·Management)	Applicants must already hold a Master's degree in Korea or abroad	A prospective graduate is not eligible to apply

4. How to Apply

1. Period: 2026.09.07(Mon.) 10:00 ~ 10.02(Fri.) 17:00

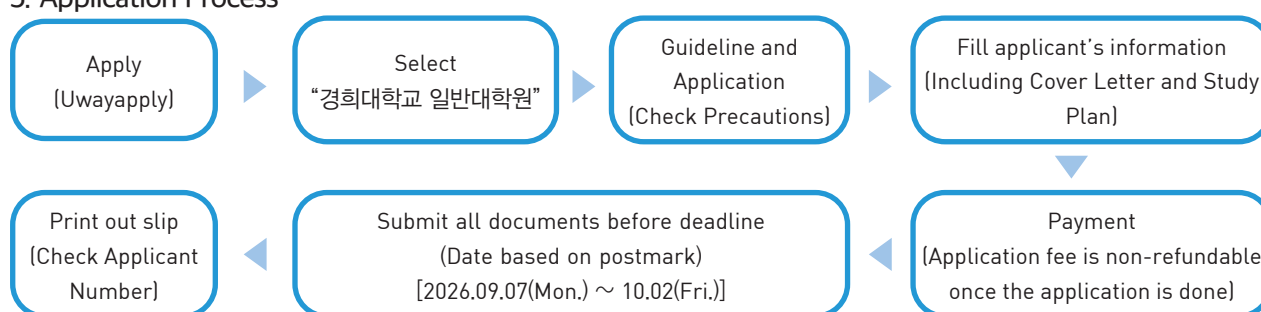
2. Registration: Online

3. Website: <http://www.uwayapply.com> (Uwayapply)

4. Application Fee

Division	Degree	Fee	Comments
All	Master's Ph. D. Combined	KRW 167,000 in total	※ Total price includes Uwayapply commission fee of KRW 7,000 ※ Transaction fee is on applicants and the application fee is non-refundable once the application is done (Only refundable when the application is canceled by KHU)

5. Application Process



※ Access to application will be denied after the deadline. 2026.10.02.(Fri.) 17:00 (It is applicant's responsibility for submitting the application by the deadline.)

※ Admission fee is not refundable after admission closes. (according to Article 42-3 (Admission Fees), Enforcement Decree Of The Higher Education Act)

6. Important Notes

- * For applicants who do not have Residence Number (previously Alien Registration Number), type Birth date YYMMDD + (Male 5000000, Female 6000000 if born before Jan. 1st, 2000; Male 7000000, Female 8000000 if born after)
 - * Enter your name in English alphabet exactly how it appears on your passport.
 - * If the contact information changes after application is submitted, please notify Global Admissions Team at Global Campus immediately.
- ① Application is considered as completed after paying application fee and the applicant number is assigned.
 - ② Printing application is only possible if the application is complete and application fee is paid, and you are not allowed to edit your application after payment.
 - ③ Editing admission unit information on your application or application disclaimer is not possible after application end date.
 - ④ Application is finally confirmed only when the required documents are submitted before the deadline.
 - ⑤ Address, contact information, and E-mail included in application will be used during the admission process so please provide them correctly.
 - ⑥ Fill out the application form providing exact personal information, campus, application track, applying department and major. Any disadvantages caused by incorrectly listing contents, typographical errors or omissions are applicant's responsibility.
 - ⑦ Applicants must choose and apply for only ONE department within General Graduate School. (must choose either Seoul or Global Campus) – Applicable to only one department
 - ⑧ Enter the name of your university (graduate school) and department where you are from, degree registration number, average GPA (grades), etc. exactly as stated on your graduation certificate or transcript.
- ※ Ph. D. applicants must enter the correct name of the graduate school where they obtained the master's degree from. (e.g.: general graduate school, business school, graduate school of education, etc.)
- ⑨ As for the cumulative GPA (cGPA), enter exactly as shown on transcript. (Rounding off is not allowed)
 - ⑩ Enter the name of (expected) academic advisor, if the applicant is in contact with them.(Optional)

5. Required Documents

1. Period: 2026.09.07(Mon.) 10:00 ~ 10.02(Fri.) 17:00
2. Submit: Post (The date of postmark until 2026.10.02(Fri.) is accepted)
3. Precautions
 - Applicants must be fully aware of submission details for each documents, and must correctly provide original or hard copy as required.
 - All documents must be submitted in English or Korean, and the original notarized translation must be included for documents written in all other languages.
 - All documents related to academic background and nationality must be original and will not be returned.
 - The conditions of enrollment and issuance of visa are subject to change according to Korean government policy.
4. Required Documents: Required Documents (All), Additional Documents (for those who are required to)

Where to Submit

Website	http://iadmission.khu.ac.kr
Global Campus	ciss_gc@khu.ac.kr / ☎ 031)201-3961~4
	Office of International Affairs, Room 108, 1st floor, Woojungwon building, Kyung Hee University, 1732 Deogyong-daero, Giheung-gu, Yongin-si, Gyeonggi-Do 17104, Republic of Korea

* Regardless of whether you are applying to Seoul or Global Campus, please submit your documents to Global Admissions Team at Global Campus.

Required Documents (All)

List	Details	Comments
Application Checklist	◇ Print out and submit after completing application at uwaywapply.com ◇ Refer to attached checklist sample	Enter all information correctly
Application Form	Print out and submit after completing application at uwaywapply.com	
Language Proficiency Certificates	Please refer to the standards of language proficiency (All / By Departments)	Test scores must be valid (date printed on the test result sheet) at the date when online application begins

List	Details	Comments
Financial Ability Certificate (Applicable Only)	Only applicants who meet the conditions below are required to submit. * Applicants of the Department of Integrated Korean Studies and the Department of Parliament·Elections· Political Parties, which conduct all classes online, cannot issue student visas in accordance with the Korean government policy, and are excluded from submission of Financial Ability Certificate ① Payment Application form for living expenses - Must submit Application for Scholarship and Pledge of Thesis Dissertation Publication - Autographed by an Academic Advisor who is confirming applicant's Payment of Living Expenses (over KRW 1,000,000 per month) and also autographed by applicant him/herself - Submit along with the academic advisor's "Confirmation of Research Funding (연구비 수행확인서)" (Must be stamped by the head of Industry-Academic Cooperation Foundation of KHU) ② Beneficiaries of External Scholarships: Certificate of Planned Scholarship Payment (School Expenses, Living Expenses) ※ Bank Certificate: To be submitted when applying for the Certificate of Admission only by successful applicants who are not subject to the document submission requirements above. - Must be issued under the name of the applicant or the applicant's parent(s) or sibling(s) (siblings are accepted only if both parents are deceased). - Must show a balance of KRW 20,000,000 or more, or the equivalent amount in the applicant's home currency. If issued in a currency other than KRW, the exchange rate as of the date of issuance of the certificate will apply. The funds must be frozen until after the date of admission. - Date of issuance: Must be issued within 30 days of the Certificate of Admission application date. - Extension of stay and change of visa status after Korean language training: Only a Bank Certificate under the applicant's name issued by a bank located in Korea will be accepted.	※ If successful applicants are financially providing their own living expenses, they must additionally submit original Deposit Balance Certificate valid for issuing Visa. ※ Only applicants who fall under category 1 or 2 are required to submit this document at the time of application. ※ Among the final admitted applicants, those who will personally guarantee their tuition and living expenses must submit the Original Bank Certificate that is valid for visa issuance.
Cover Letter & Study Plan	Complete this form from UWAYapply online application, and submit the copy printed directly from UWAYapply * Applicants of Criticism·Management of Fine Arts should write Study Plan in accordance with the precautions indicated in the 'Additional Documents by departments'	※ Required to be filled out in the language matching the applicant's proficiency
Applicant's Identification	All applicants are required to submit their copy of passport. - Applicants without a passport: submit the copy of your local ID. (If not written in or accompanied by English, a notarized translation must be submitted) * Applicants who fall under the following categories are also required to submit the relevant identification: - Current valid residence card (previously alien registration card) holder: must additionally submit a copy of your residence card - Chinese Nationality Applicant: must additionally submit a copy of their Chinese National ID card (translation notarization not required)	

List	Details	Comments
Official (Prospective) Graduation Certificates - issued within 6 months of online application (If the document is issued only once in a lifetime, it is acceptable if it is notarized within 6 months.) - For Universities in China: CHSI is accepted if it is valid as of the online application start date, according to the stated expiration date. However, if the validity period expires at the time of issuing the Certificate of Admission, they must be reissued and resubmitted.	1. Required for all - Original Bachelor's/Master's Graduation (Prospective) Certificate AND Certification of an Academic Degree, one for each * Ph. D. Applicants must submit ALL documents regarding to prove your graduation status of Bachelor's AND Master's. * For Master's Applicants, you may submit Certificate of Enrollment if you cannot issue Prospective Bachelor's Graduation Certificate. * If submitting a bachelor's degree certificate for a program less than four years, additional documents such as a diploma from a junior college obtained prior to the bachelor's program must be submitted to meet the educational requirements 2. Detailed Requirements for Each Location [Applicants from Korean Universities] - Documents in both English And Korean issued within three months. 1) Graduates: Original Bachelor's/Master's Degree Certificate(or Graduation Certificate including the Degree name). No translation and notarization required. 2) Prospective Graduates: Bachelor's/Master's Prospective Graduation Certificate. No translation and Notarization Required. * Internet-issued certificates are accepted only if there are a valid method for the authenticity verification. * If both the English name and Degree registration number(학위등록번호) are listed together on one document, you may choose to submit either the Korean or English version. [Applicants from Chinese Universities] 1) Graduates : Submit both a and b (a total of 4 copies) a. Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate AND Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate, total of two documents. (one for each) All documents must be in English. * Refer to Chinese Ministry of Education (www.chsi.com.cn) b. A copy of a Degree Certificate AND Graduation Certificate issued by school, total of two documents. (one for each) All documents must be in Chinese 2) Prospective Graduates: Online Verification Report of Student Record issued from Chinese Ministry of Education (www.chsi.com.cn) OR translated and notarized Prospective Graduation Certificate issued from your University. [Applicants from Universities Located Other than Korea or China] 1) Graduates: Original Bachelor's/Master's Degree Certificate(or Graduation Certificate including the Degree name) Must include notarized translation if not written in or accompanied by English or Korean. 2) Prospective Graduates: Prospective Graduation Certificate. Must include notarized translation if not written in or accompanied by English or Korean. * It is not required to include the notarized translation if the official English version of the original document is available. 3. Transfer applicants are required to additionally submit the original Certificate of Enrollment or original Certificate of Completion (Graduation) from their previous graduate school, either in English or as an Original Notarized English Translation.	※ All successful applicants are required to submit the final and original graduation certificate that are translated into English and either attested from the Korean Embassy or Apostilled within the given period of time - fail to do so will cause revoke of Certificate of Admission issuance and the admission itself. ※ Submitted documents cannot be returned, so if you are submitting documents that cannot be reissued, such as degree certificates, please refer to "Important Notes for Document Submission" number 3. ※ Applicants who have completed a dual degree or inter-university agreement program must clearly specify this and submit supporting documents. ※ All successful transfer applicants must submit the Original Notarized English Translation of the Certificate of Enrollment or Certificate of Graduation from their previous graduate school, duly attested from the Korean Embassy or Apostille. In addition, applicants to the Master's or Master's-Ph.D. Combined programs must submit the Original Notarized English Translation of their final Bachelor's Degree Certificate, attested from the Korean Embassy or Apostille. Applicants to the Doctoral program must submit the Original Notarized English Translation of their final Master's Degree Certificate, attested from the Korean Embassy or Apostille. Failure to submit the required documents within the designated deadline may result in the inability to issue the Certificate of Admission and may lead to the cancellation of admission.

List	Details	Comments
Authorized University Confirmation Certificates	◇ Submit one of the below 1. Printed screenshot of your university name in WHED list if your university is registered in the WHED of UNESCO IAU (International Association of Universities, http://www.whed.net) 2. "Authorized University Confirmation Certificates" from your country's Embassy 3. "Confirmation of Overseas Education" at the Korean Consulate in your country 4. For U.S. universities, print from U.S. Department of Education, Office of Post-Secondary Education (https://ope.ed.gov/dapip/#/home), Council for Higher Education Accreditation (https://www.chea.org/search) ※ If you are unable to prepare all the above documents, please contact the Global Admission Team.	Applicants who obtained (or will obtain) degree(s) from Korean Universities are not required to submit Authorized University Confirmation Certificates. Applicants who obtained (or will obtain) degree(s) from Chinese Universities are not required to submit Authorized University Confirmation Certificates only if applicants submit Graduation Certificates and/or all related documents that are issued from Chinese Ministry of Education. (www.chsi.com.cn)
Official Transcripts [original, notarized]	1. Overall GPA or score percentile as shown on transcript (Original, written in English) Master's applicants: Bachelor's transcripts in English (Transferred students must also submit previous university transcripts in English) Ph.D. Applicant: Bachelor's and Master's transcripts in English ① All transcripts not written in or accompanied by English or Korean must include notarized translation. ② It is mandatory to submit transcripts which disclose all information relating to your Cumulative GPA or 100-point Percentile score, and the full score standard (e.g. out of 4.0 / 4.3 / 4.5, etc.). - In case if any information above is missing, applicant must submit the supplementary explanation in a form of official school letter or screen capture of the school webpage scoring system explained. 2. In case of transferred schools before, applicant must submit both school's transcripts. (translated if needed, authenticated or apostilled) 3. Transfer applicants are required to additionally submit the Original Academic Transcript from their previous graduate school, either in English or as an Original Notarized English Translation, with completed credits clearly indicated.	※ Must include your grade average (CGPA or Percentages) and full marks standard ※ <u>All successful applicants are required to submit the final and original transcript that are translated into English and either attested from the Korean Embassy or Apostilled within the given period of time - fail to do so will cause revoke of Certificate of Admission issuance and the admission itself.</u> ※ <u>All successful transfer applicants must submit the Original Notarized English Translation of the Academic Transcript from their previous graduate school, duly attested from the Korean Embassy or Apostille. In addition, applicants to the Master's or Master's-Ph.D. Combined programs must submit the Original Notarized English Translation of their final Bachelor's Academic Transcript, attested from the Korean Embassy or Apostille. Applicants to the Doctoral program must submit the Original Notarized English Translation of their final Master's Academic Transcript attested from the Korean Embassy or Apostille. Failure to submit the required documents within the designated deadline may result in the inability to issue the Certificate of Admission and may lead to the cancellation of admission.</u>

List	Details	Comments
Family Relation Certificate and Parents' Nationality Certificate	① A copy of parent's passport (can be replaced with a document that confirms parent's nationality) ② The Official Certificate of the Relationship Between Applicant and Parents(original notarized translation) - Family Relation Certificate, Birth Certificate, Family Registry issued by government of the applicant's country, etc. - If issued online, copies are acceptable only if the original can be verified. ③ If there are any changes in your family relationship such as death, divorce, etc., please refer to further information on "Additional Documents for Corresponding Applicants" Chinese Applicants 1. A copy of ID from applicant and all parents 2. Certificate of Kinship (notarized and translated into English, issued within 1 year) 3. If there are any changes in your family relationship such as death, divorce, etc., please refer to further information on "Additional Documents for Corresponding Applicants"	※ Acceptance or admission may be cancelled if the admission committee finds evidence of dishonest or unlawful conduct, including counterfeit or falsified documents, exams taken by proxy, or other disqualifying behavior at any time during the application or admission process, or after admission. Fees, tuition, and other payment will not be returned in this event.

※ Documents listed above are essentials for visa application, therefore no changes or exceptions are allowed

Additional Documents for Corresponding Applicants

1) If any changes in your family relations happened

List	Details	Comments
Parents Divorced	◇ Written Judgement of Divorce, (parental right or custody stated) translated and notarized ◇ If a parent with custody has remarried, additionally submit a copy of Certificate of Remarriage AND a copy of an ID of new spouse ◇ Chinese Applicants: additionally submit latest version of Hukou that states the updated marriage status of your parent with custody	※ Effective date of changes happen depends on each applicant's high school graduation date, so corresponding applicants must submit High School Graduation Certificate in addition
Parent(s) Deceased	Original Death Certificate, translated and notarized	
Applicant who have lost or renounced their Nationality	Applicant must submit an original certificate of his/her OR parents' loss/renunciation of Korean nationality and obtained foreign nationality	

* You may be asked to submit additional documents that are not listed here if the committee requires detailed verification.

2) Submit only if you are eligible/required

List	Details	Comments
Recommendation Letter Written Signed by a Professor of the University from Which You Graduated	Refer to "Recommendation Letter Written Signed by a Professor of the University from Which You Graduated", Attachment 5 - Seoul Campus: Must submit if applying to [Natural Science and Medicine Divisions] and [Interdisciplinary Programs] (※ Excluding the Department of Education)] - Global Campus: Must submit if applying to [Natural Science and Engineering Divisions] and [Interdisciplinary Programs]	The seal or signature of the recommender is mandatory.
Application for Scholarships & Pledge of Thesis Dissertation Publication	All applicants willing to apply for the President's Scholarship must submit this application with name and signature. * Global Campus applicants are also required to get their scholarship application confirmed and signed by prospective academic advisor too.	
Transition to the Completion Course from Combined Course	All Master's+Ph.D. Combined program applicants must complete and submit this form.	
Letter of Recommendation for Admission to the Department of KHU-KIST Convergence Science and Technology	Applicants to the KHU-KIST Convergence Science and Technology - Due to the characteristics of the department, student supervision is conducted jointly by Kyung Hee University faculty and KIST researchers. Therefore, students must obtain joint recommendations from two faculty members affiliated with the department who are matched between the two institutions (Kyung Hee University-KIST). * Refer to Attachment 7	
Submission Table of Audition songs for the Department of Music (Seoul C)	Applicants to the Department of Music must submit (excluding Composition majors) - Complete and sign the Submission Table of Audition songs and submit it	

Additional Documents by departments

Contents	Department	Additional Document
Compulsory	Music Voice	◇ Both Master's and Ph.D ① Complete and sign the 'Submission Table of Audition songs' and submit it with Required Documents ◇ Additional documents (Ph.D) ① Submit a complete video recording of a solo recital from the last three years. a. Submit it enclosed with the application form, labeling the USB with the applicant's identification number and name. b. The performer's face must be clearly identifiable in the video, and the video file should be in .avi or .mp4 format. (Points may be deducted if the face is not identifiable due to poor video quality or production errors.) ◇ Audition Information (Master's)(Create and play the 20-minutes long recital program including all contents of the following) ① Select one song from Baroque era songs or Arias (Cantata or Oratorio Arias are allowed). ② Select one song or aria from Mozart or Rossini. ③ Select one song from the late 19th Century onwards. ④ Select one song from a different country than those in ①, ②, ③ ⑤ Select one Opera Aria. ※ Total of five songs must be prepared in at least three different languages (Korean and Chinese songs are not allowed). ◇ Audition Information (Ph.D.)(Create and play the 20-minutes long recital program including all contents of the following) ① Select and perform four songs, each in a different language, from German, French, English/ American, and from all other languages (e.g., Russian, Spanish, etc.). Additionally, perform one aria from either an opera or an oratorio (both opera and oratorio must be sung in the original language and key). ※ Total of five songs must be prepared in at least four different languages (Korean and Chinese songs are not allowed).
	Music Piano	◇ Both MA and Ph.D ① Complete and sign the 'Submission Table of Audition songs' and submit it with Required Documents ◇ Audition Information (Both MA and Ph.D) ① Select one movement from a Sonata by L.v. Beethoven. ② Select one Etude by F. Chopin. ③ Select one free-choice piece: A work from the Romantic era or later, approximately 10 minutes long - If it is a Sonata, it should consist of more than one movement - Etudes are not allowed
	Music Violin, Viola, Cello, Flute, Oboe, Clarinet, Bassoon, Horn, Trumpet, Trombone, Tuba, Saxophone, Contrabass, Harp (MA only), Percussion, Conducting	◇ Both MA and Ph.D ① Complete and sign the 'Submission Table of Audition songs' and submit it with Required Documents ◇ Audition Information (Master's) [Strings] • Violin ① Choose and perform one from A or B. A) One slow movement AND one fast movement from J. S. Bach's Solo Sonata or Partita B) One Fugue OR Chaconne ② Perform one complete Concerto. • Viola / Cello ① Perform one slow movement AND one fast movement from J. S. Bach's Solo Suite. ② Perform one complete Concerto. • Contrabass ① Perform one complete Concerto from the Classical or Romantic era. • Harp ① Perform one free-choice piece from the pre-Classical era. (Complete movements if it is a concerto or sonata) ② Perform one free-choice piece from the Romantic era or later. (Complete movements if it is a concerto or sonata)

Contents	Department	Additional Document
Compulsory	Music Violin, Viola, Cello, Flute, Oboe, Clarinet, Bassoon, Horn, Trumpet, Trombone, Tuba, Saxophone, Contrabass, Harp (MA only), Percussion, Conducting	[Wind Instruments] • Flute, Oboe, Horn, Clarinet, Tuba, Bassoon, Saxophone, Trumpet, Trombone ① Perform one piece each from two different eras among Baroque, Classical, Romantic, and Modern. (Complete movements of both pieces, total of 2 pieces) [Percussions] • Snare Drum / Marimba / Timpani ① One free-choice piece. ※ Marimba must be performed from memory. ※ If an accompanist is needed, the applicant must bring his/her own (if no accompanist is brought, the performance will proceed without accompaniment). [Conducting] ① Piano Performance (one free-choice piece) ② Ear Training ③ Music Analysis ④ Sight-Reading Conducting ⑤ Conducting (all pieces below are mandatory) - L. v. Beethoven Symphony No.7 in A Major, 1st mov. - A. Dvorak Symphony No.9 in e minor, 1st mov. ◇ Audition Information (Ph.D.) [Strings] • Violin ① Choose and perform one Fugue or Chaconne from J. S. Bach's Solo Sonatas and Partitas. ② Choose and perform two from N. Paganini's 24 Caprices. ③ Perform one complete Concerto. • Viola ① Choose and perform one complete piece from J. S. Bach's Solo Suites. ② Choose and perform one complete piece from either a Concerto or a Sonata. • Cello ① Choose and perform one complete piece from J. S. Bach's Solo Suites No. 4, 5, or 6 ② Perform one complete Concerto. • Contrabass ① Perform one complete Sonata. ② Perform one complete Concerto.

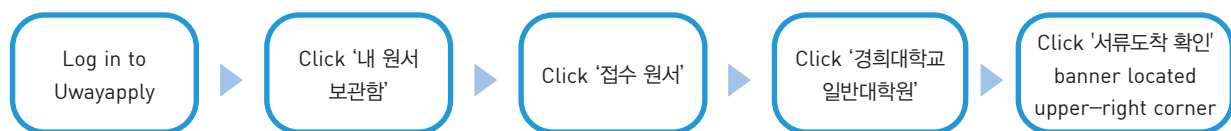
Contents	Department	Additional Document
Compulsory	Music Violin, Viola, Cello, Flute, Oboe, Clarinet, Bassoon, Horn, Trumpet, Trombone, Tuba, Saxophone, Contrabass, Harp (MA only), Percussion, Conducting	[Wind Instruments] ※ Requirements for all Wind Instrument majors: If the piece is a Concerto, include the Cadenza, and perform all movements of each piece. • Flute ① W. A. Mozart Concerto No.1 in G Major K. 313 (all movements) ② C. Nielsen Flute Concerto (all movements) • Oboe ① W. A. Mozart Concerto K. 314 (all movements) ② R. Strauss Oboe Concerto (all movements) • Clarinet ① W. A. Mozart Clarinet Concerto K. 622 (all movements) ② Two free-choice pieces including one 20th-century piece • Bassoon ① W. A. Mozart Bassoon Concerto K. 191 (all movements) ② Two free-choice pieces including one 20th-century piece • Saxophone ① H. Tomasi Concerto (all movements) ② Two free-choice pieces including one 20th-century piece • Horn ① R. Strauss Horn Concerto No. 1 in Eb Major, Op. 11 (all movements) ② W. A. Mozart Horn Concerto No. 4 in Eb Major K. 495 (all movements) • Trumpet ① F. J. Haydn Trumpet Concerto (all movements) ② Two free-choice pieces including one 20th-century piece • Trombone - Trombone ① F. David Trombone Concerto (all movements) ② Two free-choice pieces including one 20th-century piece - Bass Trombone ① Three free-choice pieces including one 20th-century piece • Tuba - Tuba ① R. V. Williams Concerto (all movements) ② Two free-choice pieces including one 20th-century piece - Euphonium ① Three free-choice pieces including one 20th-century piece [Percussions] • Snare Drum / Marimba / Timpani ① One free-choice piece. ※ Marimba must be performed from memory. ※ If an accompanist is needed, the applicant must bring his/her own (if no accompanist is brought, the performance will proceed without accompaniment). [Conducting] ① Piano Performance (one free-choice piece) ② (Optional) Performance of additional orchestral instrument (Orchestral instrument majors can perform an additional instrument other than piano; Piano performance is mandatory) ③ Music Analysis ④ Score Reading (Sight-reading) ⑤ Conducting (all pieces below are mandatory) - W. A. Mozart - Opera "Die Zauberflöte" No. 8 Finale, Recitativo (Conducting while singing) - J. Strauss - Die Fledermaus: Overture - Tchaikovsky - Symphony No. 5, e minor 1st mov. - J. Brahms - Symphony No. 1 in c minor, 2nd mov.
Compulsory	Music Composition	◇ Both Master's and Ph.D ① 2 copies of either chamber-formed or orchestra-formed work - Submit a copy of your portfolio along with your application documents ◇ In-person evaluation (interview and oral test) ① expertise evaluation related to major

Contents	Department	Additional Document
Compulsory	Fine Arts	Criticism-Management ◇ Document screening, interview - Important notes for writing a study plan for the Criticism-Management major in the Department of Fine Arts: Please describe the research topic, scope, and methodology of the thesis you plan to write after entering graduate school, and relate it to your academic capabilities to conduct the research (Such as completion of relevant courses). ◇ Ph. D. applicants must submit their Master's thesis (.pdf) via email to the Division of Global Admissions (ciss_gc@khu.ac.kr) Korean Painting, Drawing and Painting, Sculpture ◇ Document screening, interview, portfolio (submit together with application form) - Submit a PDF portfolio consisting of your works (at least 10 and up to 20 pieces) created within the last three years from the application deadline. - Your portfolio document file must be written in freestyle, saved as .pdf extension and not exceed 30MB in size; however the image files of your work of art must be in high-quality mber in your portfolio besides file name - If your work(s) of art includes any video, you may upload the video online via YouTube, Vimeo, etc. and include the video link in your portfolio - Entire work of art of yours must include captions (Title, Year, Material, Size) respectively - You may be disqualified if your works described in the portfolio differs from the original piece of works
Compulsory	Dance	Korean Dance, Contemporary Dance, Ballet 1. Video of the major work filmed within one month prior to the application deadline (Video length around 2 minutes) - Theme and movement composition: Free - Music, costume, and hairstyle: Free - Makeup and disguise: Not allowed 2. Notes for filming and submitting the major work video a. Before filming the work, the applicant's face and the date and time on the mobile phone must be filmed together in the same frame to verify identity and filming date. b. Only videos filmed in a practice room or studio, not on stage (performance), are allowed. c. Film the video in a full shot to show the entire body. d. Video file format must be saved in one of the following extensions (.mp4, .avi, .mpg, .wmv), saved in a portable USB memory stick, and submitted along with the other documents. ※ It is the applicant's responsibility for any issues such as the USB memory stick not being recognized or not working.
Compulsory	Industrial Design	◇ Research Achievements (e.g. Thesis, Résumé, Portfolio, Webpage link, etc.)
Optional	Digital Contents	◇ Research Achievements (e.g. Portfolio, slides or photos of work of art, etc.)
Compulsory	Visual Design	◇ Portfolio: 1 set of hard-copied document, A4 sized and color-printed, include 5 projects in 10 or less pages
Compulsory	Ceramics	◇ Research Achievement that shows studies or work activities (booklets, portfolio, hard-copies)
Compulsory	Postmodern Music Applied Arts	Submit all three of the following (1-3) together with the required documents 1. Portfolio (PDF or printed): Describe artistic careers such as play, composition, producing, engineering, record production, acting, directing, performance, broadcasting, etc., or research activities that includes thesis, books, etc. 2. Résumé (PDF or printed): Describe applicants' career which includes work, tutoring, academy activities, awards, qualifications, etc. 3. Attachments (CD, flash drive, and/or hard-copy, etc): Proofs, evidences, supporting documents, etc. that confirm details on 1. and 2.

5. Important Notice on Documents Submission

- ① After completing online application, print all of the application documents including the Application Checklist, application form and additional documents (if required). Please arrange them in order of Application Checklist, (include your applicant number, department and name on lower-right corner of each page of application documents) and send via registered mail to [Global Admissions Team at Global Campus](#) on time.
- ② It is required to submit proof for all of the information entered by applicant.
- ③ [All documents must be original.](#)
 - [Certificates scanned or issued via fax are not acceptable.](#)
 - [Only submit certificates that are allowed to be re-issued.](#)
 - [In case if you must submit the original documents that cannot be reissued: Please refrain from submitting the original document, but instead visit the nearby notary office and make a verified copy which can be treated exactly the same as the original. Get the Embassy attestation or Apostille on the verified copy if needed.](#)
 - [You may bring the document to the Division of Global Admissions office in person in order to get the verified copy.](#)
- ④ [ALL SUBMITTED DOCUMENTS WILL NOT BE RETURNED: Applicants must be acknowledged with this warning when submitting documents.](#)
- ⑤ The application slip is required for interview/audition, therefore make sure to print it beforehand and bring it with you on the day of the interview/audition.
- ⑥ Even if the online application has been completed, applicants who fail to submit the printed application form and all required documents will be excluded from the evaluation process.
- ⑦ Documents written in languages other than Korean or English must be translated and notarized, and submitted along with the original documents
- ⑧ [All successful applicants are required to submit the final and original graduation certificate, degree certificate and transcript that are translated into English and either attested from the Korean Embassy or Apostilled within the given period of time - Failure to do so will result in the non-issuance of the Certificate of Admission and cancellation of the admission offer.](#)
- ⑨ Applicants are solely responsible for any disadvantages caused by misstatements in the application form or incomplete submission of required documents.
- ⑩ It is applicants' duty to check whether the submitted documents have arrived without any problems. (lost, non-arrival, non-submitted documents)

[\[How to check document arrivals\]](#) * It is applicant's duty to confirm if the documents have safely arrived or if there are any missing documents. (Applicants may be disqualified if the documents are not submitted within deadline)



- ⑪ Applicants may be asked to submit additional documents in addition to already specified documents in Admissions Guideline in purpose of confirmation about the applying eligibility, etc.
- ⑫ If any reasons for disqualification, such as ineligibility for application, are found as a result of review of the submitted documents, the application will be excluded from the screening process and the application fee will not be refunded.
- ⑬ If, even after being selected as successful applicants, false information is found in the submitted documents or qualification conditions that violate the school rules are discovered, (e.g., if the degree obtained during the degree verification process through academic background inquiry is found to be false) the admission and registration will be revoked even after the class starts.

⑭ Final successful candidates must verify whether the country where their school is located is a member of the Apostille Convention when obtaining consular confirmation or Apostille certification for their final academic documents.

- If the country is a member of the Apostille Convention, an Apostille certification must be obtained from the government of that country
- If the country is not a member, consular confirmation must be obtained from the Korean diplomatic mission in that country
- For Vietnamese-issued documents, considering that the apostille treaty's effective date in Vietnam is September 11, 2026, documents for which Korean Embassy Attestation has been completed by September 10, 2026 will be accepted as admission review documents for the relevant admission track. However, any Vietnamese-issued documents that are newly issued, newly certified, or newly submitted as supplementary materials on or after September 11, 2026 must be Apostilled and then submitted along with the Original Apostille. Please note that after admission, during the issuance process of the Certificate of Admission, the visa application, and the review of immigration status, the Ministry of Justice or the Korean Embassy may request apostilled documents in addition.
- Status of Apostille Convention member countries (as of 2026.7.9. according to the Ministry of Foreign Affairs)

Continent	Signatories
Asia and Oceania	New Zealand, Niue, Marshall Islands, Mauritius, Mongolia, Bahrain, Bangladesh, Vanuatu, Brunei, Samoa, Saudi Arabia, Singapore, Australia, Israel, India, Indonesia, Japan, Oman, Uzbekistan, China(including Macau and Hong Kong), Kyrgyzstan, the Cook Islands, Tajikistan, Tonga, Pakistan, Palau, Fiji, Philippines and Korea
Europe	Greece, Netherlands, Norway, Denmark, Germany, Latvia, Russia, Romania, Luxembourg, Lithuania, Liechtenstein, North Macedonia, Monaco, Montenegro, Moldova, Malta, Belgium, Belarus, Bosnia and Herzegovina, Bulgaria, San Marino, Serbia, Sweden, Switzerland, Spain, Slovakia, Slovenia, Armenia, Iceland, Ireland, Azerbaijan, Andorra, Albania, Estonia, Great Britain, Austria, Ukraine, Italy, Georgia, Czech Republic, Kazakhstan, Kosovo, Croatia, Cyprus, Türkiye, Portugal, Poland, France, Finland and Hungary
North America	United States (including Guam, Mauri Islands, Saipan, Puerto Rico)and Canada
Central and South America	Guyana, Guatemala, Grenada, Nicaragua, the Dominican Republic, Commonwealth of Dominica, Mexico, Barbados, Bahamas, Venezuela, Belize, Bolivia, Brazil, St. Lucia, St. Vincent and the Grenadines, St. Kitts and Nevis, Suriname, Argentina, Antigua and Barbuda, Ecuador, El Salvador, Honduras, Uruguay, Chile, Costa Rica, Colombia, Trinidad and Tobago, Panama, Peru, Paraguay and Jamaica
Africa	Namibia, South Africa, Liberia, Lesotho, Malawi, Morocco, Botswana, Sao Tome and Principe, Senegal, Seychelles, Algeria, Eswatini, Cape Verde, Burundi, Tunisia and Rwanda

* <https://www.apostille.go.kr/gd/intro/applIntro.do>

6. Evaluation Methods by Departments

1. Evaluation

Evaluation	Additional notice	Notes
Document screening	-	Refer to Evaluation Methods by Departments
Document screening, (remote) interview	Location and details of interview/audition are to be posted on Global Admissions Team website (iadmission.khu.ac.kr) after 2026.11.26.(Thu.) 15:00	
Document screening, (In-person) Interview, Audition		

2. Evaluation Methods by Departments

Seoul Campus

※ Departments with (remote or in-person) interview and audition will be informed at website after 2026.11.26.(Thu.) 15:00

Division	Department	Methods	Language Proficiency	Contacts
Humanities and Social Sciences	Korean Language & Literature	Document screening and (remote) interview	Basic Korean eligibility condition	02)961-0223 khsc0107@khu.ac.kr
	Integrated Korean Studies	Document screening	Basic Korean or English eligibility condition	02)961-0223 khsc0109@khu.ac.kr
	English Language & Literature	Document screening and (remote) interview	Basic Korean or English eligibility condition	02)961-0224 khsc0108@khu.ac.kr
	Applied English Linguistics & Translation Studies	Document screening	Basic Korean or English eligibility condition	02)961-0890 aelts@khu.ac.kr
	History	Document screening and (remote) interview	Basic Korean eligibility condition	02)961-0227 history@khu.ac.kr
	Philosophy	Document screening and (remote) interview	Basic Korean eligibility condition	02)961-0228 khsophia@khu.ac.kr
	Law	Document screening	Basic Korean eligibility condition	02)961-0611 khsc0200@khu.ac.kr
	Political Science	Document screening and (remote) interview	Basic Korean eligibility condition	02)961-0623 kpoli2@khu.ac.kr
	Public Administration	Document screening and (remote) interview	Basic Korean eligibility condition	02)961-0492 khpa@khu.ac.kr
	Sociology	Document screening	Basic Korean eligibility condition	02)961-9367 socio@khu.ac.kr
	Economics	Document screening	Basic Korean eligibility condition	02)961-0479 economics@khu.ac.kr
	International Trade	Document screening and (remote) interview	Basic Korean eligibility condition	02)961-0426 trade1@khu.ac.kr
	Media	Document screening	Basic Korean eligibility condition	02)961-9383 khsc0319@khu.ac.kr

Division	Department		Methods	Language Proficiency	Contacts
Humanities and Social Sciences	Business Administration	Finance and Insurance, Production and Operations Management, MIS, Pension Finance and Management, Big Data Management	Document screening	Basic Korean eligibility condition	02)961-0626 khmg@khu.ac.kr
		Marketing, Human Resource Management and Organization	Document screening and (remote) interview		
	Health Services Management		Document screening	Basic Korean eligibility condition	02)961-0626 hsm@khu.ac.kr
	Accounting		Document screening and (remote) interview	Basic Korean eligibility condition	02)961-0626 acct_gradu@khu.ac.kr
	Hotel·Service Management		Document screening and (remote) interview	Basic Korean eligibility condition	02)961-0867 htg@khu.ac.kr
	Tourism		Document screening and (remote) interview	Basic Korean eligibility condition	02)961-0867 tourgrad@khu.ac.kr
	Convention & Exhibition Management		Document screening and (in-person) interview	Basic Korean eligibility condition	02)961-0867 micegrad@khu.ac.kr
	Food Service Management		Document screening and (remote) interview	Basic Korean eligibility condition	02)961-0867 csfs@khu.ac.kr
	Culture & Tourism Contents		Document screening and (remote) interview	Basic Korean eligibility condition	02)961-0867 contentsgrad@khu. ac.kr
	Global Hospitality & Tourism		Document screening and (remote) interview	Basic English eligibility condition	02)961-0867 globalgrad@khu.ac.kr
	Smart Tourism Education Platform		Document screening and (remote) interview	Basic Korean eligibility condition	02)961-2114 step@khu.ac.kr
	Child & Family Studies		Document screening	Basic Korean eligibility condition	02)961-0551 khsc0500@khu.ac.kr
	Housing and Interior Design		Document screening	Basic Korean eligibility condition	02)961-0551 khsc0500@khu.ac.kr
	Clothing and Textiles		Document screening and (remote) interview	Basic Korean eligibility condition	02)961-0551 khsc0500@khu.ac.kr
	Education		Document screening and (remote) interview	Basic Korean eligibility condition	02)961-0210 gsedu@khu.ac.kr
Natural Science	Mathematics		Document screening	Basic English eligibility condition	02)961-0255 math@khu.ac.kr
	Physics		Document screening	Basic Korean or English eligibility condition	02)961-0230 phys@khu.ac.kr
	Chemistry		Document screening	Basic Korean or English eligibility condition	02)961-0237 chem1@khu.ac.kr
	Biology		Document screening	Basic Korean or English eligibility condition	02)961-0244 biology1@khu.ac.kr
	Geography		Document screening and (in-person) interview	Basic Korean eligibility condition	02)961-0251 geo@khu.ac.kr
	Food & Nutrition		Document screening and (remote) interview	Basic Korean eligibility condition	02)961-0551 khsc0500@khu.ac.kr

Division	Department		Methods	Language Proficiency	Contacts
Natural Science	Pharmacy		Document screening	Basic Korean eligibility condition	02)961-0355~6 pharmreg@khu.ac.kr
	Integrated Drug Development and Natural Products		Document screening	Basic Korean or English eligibility condition	02)961-0355 khsc0900@khu.ac.kr
	Nursing		Document screening and (remote) interview	Basic Korean eligibility condition	02)961-0308 khsc2073@khu.ac.kr
Arts and Physical Education	Music	Voice, Piano, Violin, Viola, Cello, Contrabass, Flute, Oboe, Clarinet, Bassoon, Horn, Trumpet, Trombone, Tuba, Saxophone, Percussion, Conducting, Harp	Interview (in-person, including Document screening) and Audition(in-person)	Basic Korean eligibility condition	02)961-0571~3 khsc1200@khu.ac.kr
		Composition	Interview (in-person, including Document screening) and Audition(in-person)		
	Fine Arts	Criticism · Management	Document screening and (remote) interview	Basic Korean eligibility condition	02)961-0636 khsc0400@khu.ac.kr
		Korean Painting, Painting, Sculpture	Document screening, portfolio and (remote) interview		
	Dance	Korean Dance, Contemporary Dance, Ballet	Document Screening, (remote) interview and audition (pre-recorded video)	Basic Korean eligibility condition	02)961-0539 dance@khu.ac.kr
		Research of Dance	Document Screening and (remote) interview		
	Performing Arts		Document screening and (remote) interview	Basic Korean eligibility condition	02)961-0539 dance@khu.ac.kr
Medicine	Medicine		Document screening and (remote or in-person) interview	Basic Korean eligibility condition	02)961-2387 khsc0600@khu.ac.kr
	Biomedical Science		Document screening and (remote) interview	Basic Korean or English eligibility condition	02)961-9547 hjpark17@khu.ac.kr
	Neuroscience		Document screening	Basic Korean or English eligibility condition	02)961-9381 bdaelee@khu.ac.kr
	Dentistry		Document screening and (in-person) interview	Basic Korean or English eligibility condition	02)961-0341 khsc0800@khu.ac.kr
	Science in Korean Medicine		Document screening and (remote) interview	Basic Korean eligibility condition	02)961-0328 hani0328@khu.ac.kr
	Clinical Korean Medicine		Document screening and (remote) interview	Basic Korean eligibility condition	02)961-0328 hani0328@khu.ac.kr
	Global Public Health and Korean Medicine Management		Document screening and (remote) interview	Basic Korean eligibility condition	02)961-0328 hani0328@khu.ac.kr
	Korean Medicine		Document screening and (remote) interview	Basic Korean eligibility condition	02)961-0328 hani0328@khu.ac.kr
Medicine	Biomedical Science and Technology		Document screening and (remote or in-person) interview	Basic Korean or English eligibility condition	02-958-9574 biomedst@khu.ac.kr
	Precision Medicine		Document screening and (remote) interview	Basic Korean or English eligibility condition	02-961-0297 dkim@khu.ac.kr

Division	Department	Methods	Language Proficiency	Contacts
Interdisciplinary Programs	Information Display	Document screening	Basic English eligibility condition	02)961-0971 display@khu.ac.kr
	Medical Engineering	Document screening and (in-person) interview	Basic Korean or English eligibility condition	02)961-9658 moosou94@khu.ac.kr
	Philosophy in Korean Medicine	Document screening and (remote) interview	Basic Korean eligibility condition	02)961-0328 hani0328@khu.ac.kr
	History in Korean Medicine	Document screening and (remote) interview	Basic Korean eligibility condition	02)961-0328 hani0328@khu.ac.kr
	Biological Sciences in Korean Medicine	Document screening and (remote) interview	Basic Korean eligibility condition	02)961-0328 hani0328@khu.ac.kr
	Applied Korean Medicine	Document screening and (remote) interview	Basic Korean eligibility condition	02)961-0328 hani0328@khu.ac.kr
	Human Informatics of Korean Medicine	Document screening and (remote) interview	Basic Korean eligibility condition	02)961-0328 hani0328@khu.ac.kr
	Medical Science of Meridian System	Document screening and (remote) interview	Basic Korean eligibility condition	02)961-0328 hani0328@khu.ac.kr
	Cancer Preventive Material Development	Document screening and (remote) interview	Basic Korean or English eligibility condition	02)961-0328 hani0328@khu.ac.kr
	Smart City Planning and Real Estate	Document screening and (remote) interview	Basic Korean eligibility condition	02)961-0544 scre@khu.ac.kr
	Big Data Analytics	Document screening and (in-person) interview	Basic Korean eligibility condition	02)961-0939 bigdata21@khu.ac.kr
	Climate-Social Science Convergence	Document screening	Basic Korean eligibility condition	02)961-0231 climates@khu.ac.kr
	KHU-KIST Convergence Science and Technology	Document screening and (remote) interview	Both Korean and English eligibility condition	02)961-0124 khu_kist@khu.ac.kr

Global Campus

※ Departments with (remote or in-person) interview and audition will be informed at website after 2026.11.26.(Thu.) 15:00

Division	Department	Methods	Language Proficiency	Contacts
Humanities and Social Sciences	British-American Language and Culture	Document screening and (remote) interview	Basic English eligibility condition	031)201-3393 gskh_aa@khu.ac.kr
	East-Asian Language and Literature	Document screening and (remote) interview	Basic Korean eligibility condition	031)201-2227 gskh_eal@khu.ac.kr
	European Language and Literature	Document screening	Basic Korean eligibility condition	031)201-2227 gskh_eu@khu.ac.kr
	International Korean Language and Culture	Document screening	Basic Korean eligibility condition	031)201-2247 gskh_ko@khu.ac.kr

Division	Department	Methods	Language Proficiency	Contacts
Natural Science	Physics	Document screening	Basic Korean or English eligibility condition	031)201-3800 khwc3801@khu.ac.kr
	Chemistry	Document screening		031)201-3800 khwc3801@khu.ac.kr
	Astronomy & Space Science	Document screening and (remote or in-person) interview		031)201-3800 khwc3801@khu.ac.kr
	Space Research	Document screening and (remote or in-person) interview		031)201-3800 khwc3801@khu.ac.kr
	Smart Farm Science	Document screening		031)201-2617 gskh_hbt@khu.ac.kr
	Convergent Biotechnology & Advanced Materials Engineering	Document screening		031)201-2616 gskh_pam@khu.ac.kr
	Landscape Architecture	Document screening and (remote or in-person) interview		031)201-2680 landscape2680@khu.ac.kr
	Genetics & Biotechnology	Document screening		031)201-2127 gskh_genetic@khu.ac.kr
	Graduate school of Biotechnology	Document screening	Basic Korean or English eligibility condition	031)201-2139 gob@khu.ac.kr
	Food Science and Biotechnology	Document screening		031)201-3827 foodscience@khu.ac.kr
	Environmental Science and Engineering	Document screening		031)201-3686 gskh_env@khu.ac.kr
	Graduate School of Green Bioscience	Document screening		031)201-2616 gskh_gbs@khu.ac.kr
Engineering	Mechanical Engineering	Document screening	Basic Korean or English eligibility condition	031)201-2504 gskh_me@khu.ac.kr
	Chemical Engineering	Document screening		031)201-5437 gskh_che@khu.ac.kr
	Advanced Material Engineering	Document screening		031)201-2989 gskh_mse@khu.ac.kr
	Civil engineering	Document screening		031)201-2545 gskh_ce@khu.ac.kr
	Architectural Engineering	Document screening		031)201-3683 gskh_ae@khu.ac.kr
	Nuclear Engineering	Document Screening		031)201-2558 gskh_ne@khu.ac.kr
	Industrial & Management Systems Engineering	Document screening		031)201-2552 gskh_ie@khu.ac.kr
	Electronic Engineering	Document screening		031)201-2589 gskh_ee@khu.ac.kr
	Computer Science & Engineering	Document screening		031)201-3722 gskh_cse@khu.ac.kr
	Biomedical Engineering	Document screening		031)201-2943 gskh_bme@khu.ac.kr
	Artificial Intelligence	Document screening		031)201-2749 gskh_ai@khu.ac.kr
	Software Convergence	Document screening		031)201-3721 gs_swc@khu.ac.kr
	XR-AI Convergence	Document screening		031_201-3747 metaverse@khu.ac.kr
	Semiconductor Engineering	Document screening		031)201-2520 semicon@khu.ac.kr

Division	Department	Methods	Language Proficiency	Contacts
Arts and Physical Education	Architecture	Document Screening	Basic Korean or English eligibility condition	031)201-2926 gskh_ar@khu.ac.kr
	Physical Education	Document screening and (in-person) interview	Basic Korean eligibility condition	031)201-2718 gskh_pe@khu.ac.kr
	Ceramics	Document screening and additional documents*	Basic Korean eligibility condition	031)201-2637 gskh_ca@khu.ac.kr
	Postmodern Music	Document screening and additional documents*	Basic Korean eligibility condition	031)201-3393 gskh_pm@khu.ac.kr
	Applied Arts	Document screening and additional documents*	Basic Korean eligibility condition	031)201-3393 gskh_aa@khu.ac.kr
	Theater & Film	Document screening and (remote) interview	Basic Korean eligibility condition	031)201-2054 art2054@khu.ac.kr
	Digital Art & Design	Document screening, additional documents (optional)*	Basic Korean eligibility condition	031)201-2052 design_dc@khu.ac.kr
	Industrial Design	Document screening and additional documents*	Basic Korean eligibility condition	031)201-3691 gskh_id@khu.ac.kr
	Visual Design	Document screening, (remote) interview and additional documents*	Basic Korean eligibility condition	031)201-3489 vid3489@khu.ac.kr
	Textiles & Fashion Design	Document screening	Basic Korean eligibility condition	031)201-3491 gskh_tc@khu.ac.kr
Interdisciplinary Programs	Big Data Analytics	Document screening	Basic Korean or English eligibility condition	031)201-5420 gskh_bigdata@khu.ac.kr
	Electronics and Information Convergence Engineering	Document screening	Basic Korean or English eligibility condition	031)201-2589 eice@khu.ac.kr

3. Notes on Participating in Admission Procedure

- 1) Applicants must be aware of the fact that methods of application vary by departments.
- 2) Applicants who do not participate in interview (audition) will be regarded as failed.
- 3) Location and time of interview (audition) will not be notified individually, so the applicants must check by themselves on the website of Global Admissions Team
- 4) On the interview day, bring your application slip and identification card. (passport and/or Alien Registration Card)

4. Interview (Audition) Place: Designated Location by Each Department

※ Interview (audition) time and place (by each department) will be announced on the Global Admissions Team website (iadmission.khu.ac.kr) after 2026.11.26.(Thu.) 15:00.

(It will not be notified individually, so applicants must check by themselves on the website of Global Admissions Team)

※ Departments holding remote interview: Online Video interview

7. Result Announcement

1. Result Announcement: 2026.12.11.(Fri.) 15:00~

2. Where to Find Out: Global Admissions website, (<http://iadmission.khu.ac.kr>) access individually

3. Notifications

- A. Applicants may log in with the name, date of birth and applicant number on the application form in order to check results.
- B. Result will be announced at Global Admissions website on the day of result announcement, and the result will not be delivered to applicants individually.
- C. Successful applicants should read carefully through the attached notice to avoid any disadvantages.
- D. The grades and evaluation details of admission screening will not be disclosed under any circumstances.
- E. Successful candidates should check their e-mail inbox frequently since any important announcements and notices will be delivered via e-mail.

4. Notes for Successful Applicants

- A. The fundamental regulations of General Graduate School of Kyung Hee University provide full-time education program and courses are open during the daytime of weekdays.
- B. Freshmen cannot take a leave of absence during the semesters of entering year, except for special cases clarified in the school regulations and bylaws.
- C. Inquires on taking Additional Credits (prerequisite courses) For Cross-Major (applying for different major from applicants' previous degree) must go to the offices of each department
- D. All graduate students participating in Science and Engineering, Medical Science, Arts and Physical education, and other experiments and practices are obliged to complete Laboratory Safety Environment Seminar during the semester according to the Act on Creating Safe Laboratory Environments and the University Laboratory Safety Management Regulations and Enforcement Rules. Details will be announced.
- E. Credit Transfer Policy for Transfer Applicants: If approved by the head of their department, up to one-half of the credits required for graduation may be recognized from credits earned at the applicant's previous graduate school.

8. Tuition Fee Payment

1. Registration Period: 2027.01.04.(Mon.) 10:00 ~ 01.11(Mon.) 16:00

2. Bill Printing: During the registration period, available on “합격자 발표” page
(<http://iadmission.khu.ac.kr>)

3. Notifications

- A. If applicant does not register within the registration period, applicant will be considered as not having intention to enroll in and will be regarded as a renouncer.
- B. Tuition fee must be paid through Hana Bank virtual account only. Account number is written on the individual tuition bill.
※ Applicants must pay tuition fee firsthand. Applicants are not allowed to make a payment through agencies, and any problems encountered from secondhand payment will be the applicants' responsibility.
- C. Tuition payment with credit card is not available.

9. Tuition Refund due to Withdrawal / Cancellation of Admission

A. In case of admission renouncement after enrollment or any disqualifying reasons (fail to receive degree) that result for cancellation, applicants must apply for "Withdrawal of Admission" by 2027.02.26.(Fri.) 17:00 to get a complete refund of tuition fee.

B. For those who withdraw (or cancel) the admission after 2027.03.02.(Tue.) tuition fee will be refunded partially according to the Enrolled Students Tuition Refund criteria set by Graduate School.

Period	Contents	Documents to Submit	Comments
By 2027.02.26 (Fri.) 17:00	Full refund	◇ Application for "Withdrawal of Admission and Refund of Tuition" (입학포기 및 등록금 환불신청서) / Please individually contact Global Admissions Team ◇ A copy of bankbook and ID card, both under applicant's name ◇ Applicants for Academic-Research-Industrial Interdisciplinary Programs: Withdrawal Confirmation of Academic-Research-Industrial Interdisciplinary institution (Free style)	Submit to corresponding campus where applicants' department belongs to
From 2027.03.02. (Tue.)	According to the School's Refund Criteria	◇ Application for Resignation (contact Office of Graduate School) ◇ A copy of bankbook and ID card, both under applicant's name ◇ Applicants for Academic-Research-Industrial Interdisciplinary Programs: Withdrawal Confirmation of Academic-Research-Industrial Interdisciplinary institution (Free style)	



10. 2027 Tuition Fee Table

(Unit: KRW)

Division	Course	Entrance Fee (Compulsory)	Tuition Fee (Compulsory)	Additional Fee (Optional)		Total	
				Seoul	Global	Seoul	Global
Humanities, Social Sciences	Master's	1,000,000	5,338,000	42,000	15,000	6,380,000	6,353,000
	Ph. D.	1,000,000	5,494,000	42,000	15,000	6,536,000	6,509,000
	Combined	1,000,000	5,413,000	42,000	15,000	6,455,000	6,428,000
Natural and Applied Sciences	Master's	1,000,000	6,408,000	42,000	15,000	7,450,000	7,423,000
	Ph. D.	1,000,000	6,593,000	42,000	15,000	7,635,000	7,608,000
	Combined	1,000,000	6,499,000	42,000	15,000	7,541,000	7,514,000
Physical Education	Master's	1,000,000	6,344,000	42,000	15,000	7,386,000	7,359,000
	Ph. D.	1,000,000	6,526,000	42,000	15,000	7,568,000	7,541,000
	Combined	1,000,000	6,555,000	42,000	15,000	7,597,000	7,570,000
Engineering	Master's	1,000,000	7,256,000	42,000	15,000	8,298,000	8,271,000
	Ph. D.	1,000,000	7,465,000	42,000	15,000	8,507,000	8,480,000
	Combined	1,000,000	7,713,000	42,000	15,000	8,755,000	8,728,000
Arts	Master's	1,000,000	7,400,000	42,000	15,000	8,442,000	8,415,000
	Ph. D.	1,000,000	7,616,000	42,000	15,000	8,658,000	8,631,000
	Combined	1,000,000	7,644,000	42,000	15,000	8,686,000	8,659,000
Pharmacy	Master's	1,000,000	7,730,000	42,000	15,000	8,772,000	8,745,000
	Ph. D.	1,000,000	7,946,000	42,000	15,000	8,988,000	8,961,000
	Combined	1,000,000	7,836,000	42,000	15,000	8,878,000	8,851,000
Medicine· Korean Medicine· Dentistry	Master's	1,000,000	8,132,000	42,000	15,000	9,174,000	9,147,000
	Ph. D.	1,000,000	8,959,000	42,000	15,000	10,001,000	9,974,000
	Combined	1,000,000	8,544,000	42,000	15,000	9,586,000	9,559,000

※ The above tuition fees are based on the 2026 academic year and are subject to change for the 2027 academic year.

※ Entrance Fee is a one-time payment and Tuition Fee is for one semester.

※ Seoul Campus extra fee includes Student Council fee (KRW 20,000) and Health Mutual-Aid Association fee. (KRW 22,000)

Global Campus extra fee includes Student Council fee. (KRW 15,000)

※ Inquiries

- Student Council Fee: Seoul Campus Student Council (82-2-961-0125) / Global Campus Student Council (82-31-201-2137)

- Health Mutual-Aid Association Fee: Student Health Mutual-Aid Association (82-2-961-0055)

11. Information on External Research Fund Projects

Seoul Campus

Departments	Business	Business Group	Scholarship	Benefits	Website
Integrated Medical Humanities	HK+	HK+ Institute for integrated Medical Humanities	Partial tuition payment by research assistance	Research Assistant employment for limited number	http://ihuman.khu.ac.kr/index.asp
Pharmacy	Regulatory Science expert training project team	Expert training group for estimation on effectiveness of medicine	Partial tuition payment by research assistance	Incentives depending upon on research performance, partial support for participating in domestic and overseas conferences, support for domestic or overseas universities / institutions' training	https://pharmreg.khu.ac.kr/regulation/user/main/view.do
Future Science & Technology Commercialization Policy and Entrepreneurship	A project to train professionals for practical use of science and technology performance	Regional Science and Technology Performance Support Group	Partial tuition grant (50% of tuition per semester) to all enrolled students	Pay the Incentives for the appointment of some researchers and participation in research	http://techbiz.khu.ac.kr
Precision Medicine / Medical Artificial Intelligence	Medical AI Convergence Leader Development	Medical AI Specialized Leader Development Group	Scholarship support based on academic performance in major courses, publication of research papers, and participation in extracurricular activities.	Incentives depending upon on research performance, partial support for participating in domestic and overseas conferences, support for domestic or overseas universities / institutions' training	http://aim.khu.ac.kr/

Global Campus

Departments	Business	Business Group	Scholarship	Benefits	Website
XR-AI Convergence	Information & Communication Technology Innovation-Oriented Talented Leading Program	Graduate School of Metaverse Convergence Project Group	Partial tuition payment	Support tuition (partial) and monthly allowances, support attending top conferences (registration & travel expenses), support Industry-Academia Project practice fees, support high-cost research equipment	https://metaverse.khu.ac.kr
Chemical Engineering	ERC	ERC Functional Crystallization Center, FCC			http://fccerc.khu.ac.kr/
	Regional Innovation Center	Components and Materials for Information Display		Partial tuition fee support by research assistance	http://krd-mdefd.khu.ac.kr/main.php
Electronics and Information Convergence Engineering	Convergence Engineering for Emerging Communication Technology	Convergence Engineering Institute for Emerging Communication Technology	Partial tuition payment	Living expenses, research funds, domestic and foreign conference travel expenses, research performance incentives, etc.	http://ceict.khu.ac.kr
	ITRC	6H Next-Generation Mobile Communication Technology ICT Human Resource Development Research Center	Partial tuition payment	Living expenses, research funds, domestic and foreign conference travel expenses, research performance incentives, etc.	

BK21 Step 4

Departments / Majors	Website Address	Scholarship benefits
Smart Tourism Education Platform	http://bk21four.khu.ac.kr	Partial scholarship by research assistance ※ Refer to website of BK Project group for details
Age Service-Tech Convergence	http://agetech.khu.ac.kr	
History	https://history.khu.ac.kr/history/user/main/view.do	
Information Display	http://displaybk21four.khu.ac.kr	
Climate-Social Science Convergence	https://climates.khu.ac.kr/	
Integrated Engineering (Chemical Engineering, Mechanical Engineering, Applied Environmental Science)	http://imprinting.khu.ac.kr	
Electronics and Information Convergence Engineering	http://ceict.khu.ac.kr	
Graduate School of Green Bioscience(Education& Research Team Fostering Global Talents for Future Agricultural and Environmental Crises Adaptation)	http://greenbiosci.khu.ac.kr/	
Quantum Information Science Major(Physics, Chemistry, Electronic Engineering)	http://qddi.khu.ac.kr/	
Artificial Intelligence	http://iceri.khu.ac.kr/	
Space Research	https://space.khu.ac.kr	
Smart Farm Science (IT-Bio Convergence System Agriculture)	https://gskh.khu.ac.kr/gskh_kor/user/contents/view.do?menuNo=13100427	
Semiconductor Engineering (Global Advanced Semiconductor)	http://bk21semicon.khu.ac.kr/	- Partial tuition payment - Living expenses, research funds, domestic and foreign conference travel expenses, research performance incentives, etc.

12. Scholarships

Graduate School Scholarships

Category	Scholarship Contents		Comments
School-Granted Scholarships	Entrance Scholarship	President's Scholarship (Thesis Submission Scholarship for International Students) [Seoul C. Only] (Thesis Submission Scholarship for International Students) Amount: Full or partial tuition, excluding entrance fee Refer to following pages	※ For questions regarding Entrance Scholarship, please contact Global Admissions Team. ※ For any questions related to scholarships except Entrance Scholarship, please contact each Divisions of related scholarships. (General Graduate School, Department School, Innovation Support Project Group, etc.) ※ Announcement of Scholarship can be referred to the website of related division.
		President's Scholarship (International Students) [Global C. Only] Amount: Full or partial tuition, excluding entrance fee Refer to following pages	
		Integrated Korean Studies [Seoul C] - Scholarship : Entrance Fee waived, Partial Tuition Fee(Until 2027-1st semester)	
	Academic Journal Thesis Submission Scholarship		
	Thesis Presentation Scholarship (Domestic/International)		
	Research Assistant (RA)		
	Teaching Assistant (TA)		
	Exemplar Scholarship		
	Internationalization Scholarship		
	Internationalization Scholarship (Foreigner)		
	Foreigner's Research Capacity Reinforcement Scholarship		
	RA Scholarship (Academic Advisor Matching Scholarship)		
	Dean's Scholarship		
	External Cooperation Scholarship		
	KHU-KIST Scholarship		
	Medical School-Centered Research Institutes Scholarship		
	Korean Medical School MRC Scholarship		
	Development Fund Scholarship		
Off-Campus Scholarships	BK21 Step 4 Scholarship		
	Global Korea Scholarship (GKS)		

President's Scholarship (Thesis Submission Scholarship for International Students)

* Seoul Campus

Section	Requirements / Conditions										
Evaluation Criteria	Comprehensive evaluation of admission records, academic records of previous degree course, academic ability, research ability, Korean and English proficiency, cover letter, study plan, work experience, volunteer experience, etc. Applicants will be selected in descending order of their evaluation scores.										
Scholarships	Amount: (regular semester) Full or partial (excluding entrance fee) tuition										
Required Documents	Scholarship Application & Pledge of Thesis Dissertation Publication (Seoul Campus)										
Terms of Scholarships	◆ Apart from graduation requirements, scholarship recipients have following duties until the dissertation examination: [Duties on Scholarship Recipients] <table><tr><td rowspan="2">Master's</td><td>Humanities and Social Sciences, Arts and Physical Education, Korean Medicine (Medical History major, Nuclear Science, Korean Medicine Education)</td><td>More than one publication or scheduled to publish (as author or co-author) of an academic journal accredited by the National Research Foundation of Korea or higher</td></tr><tr><td>Engineering, Natural Sciences, Medicine</td><td>More than one publication or scheduled to publish (as author or co-author) of an academic journal including SCIE or higher</td></tr><tr><td rowspan="2">Ph.D. Combined</td><td>Humanities and Social Sciences, Arts and Physical Education, Korean Medicine (Medical History major, Nuclear Science, Korean Medicine Education), Geography (Humanities)</td><td>More than one publication or scheduled to publish of an academic journal accredited by the National Research Foundation of Korea or higher * Only main or corresponding author acceptable</td></tr><tr><td>Engineering, Natural Sciences, Medicine</td><td>More than one publication or scheduled to publish on academic journals SCIE or higher * Only main or corresponding author acceptable</td></tr></table> ◆ Recipients must maintain a GPA of 3.2/4.3 or higher. ◆ Recipients are not allowed to take a job as an office/department assistant or similar duties. ◆ Recipients must sincerely follow guidance by the head of their department and academic advisor. ◆ Recipients must comply with all school regulations and show investment in their academic performance. ◆ Recipients are not allowed to take a leave of absence during scholarship period. - Dropping out or a leave of absence due to personal reasons will result in a cancellation of scholarship for that term, and students must return the full amount back to school. - When returning back to school, scholarship for the rest of terms will not be provided. - Remaining scholarships will be restored only if the recipient is able to provide documents proving the leave of absence was necessary due to medical necessity. (certificates showing three months or more of treatment in a general hospital)	Master's	Humanities and Social Sciences, Arts and Physical Education, Korean Medicine (Medical History major, Nuclear Science, Korean Medicine Education)	More than one publication or scheduled to publish (as author or co-author) of an academic journal accredited by the National Research Foundation of Korea or higher	Engineering, Natural Sciences, Medicine	More than one publication or scheduled to publish (as author or co-author) of an academic journal including SCIE or higher	Ph.D. Combined	Humanities and Social Sciences, Arts and Physical Education, Korean Medicine (Medical History major, Nuclear Science, Korean Medicine Education), Geography (Humanities)	More than one publication or scheduled to publish of an academic journal accredited by the National Research Foundation of Korea or higher * Only main or corresponding author acceptable	Engineering, Natural Sciences, Medicine	More than one publication or scheduled to publish on academic journals SCIE or higher * Only main or corresponding author acceptable
Master's	Humanities and Social Sciences, Arts and Physical Education, Korean Medicine (Medical History major, Nuclear Science, Korean Medicine Education)		More than one publication or scheduled to publish (as author or co-author) of an academic journal accredited by the National Research Foundation of Korea or higher								
	Engineering, Natural Sciences, Medicine	More than one publication or scheduled to publish (as author or co-author) of an academic journal including SCIE or higher									
Ph.D. Combined	Humanities and Social Sciences, Arts and Physical Education, Korean Medicine (Medical History major, Nuclear Science, Korean Medicine Education), Geography (Humanities)	More than one publication or scheduled to publish of an academic journal accredited by the National Research Foundation of Korea or higher * Only main or corresponding author acceptable									
	Engineering, Natural Sciences, Medicine	More than one publication or scheduled to publish on academic journals SCIE or higher * Only main or corresponding author acceptable									
Cancellation of Scholarship	Even if a student is selected as a scholarship recipient, selection may be canceled if any of the following happens: - Recipient fails to meet the scholarship requirements above. - Recipient is involved in case of violation of other school rules or arise of inappropriate reasons for receiving scholarship.										
Scholarship Announcement and Payment Method	◆ Announcement of successful applicants for scholarships: - Check individually at https://iadmission.khu.ac.kr "Result Announcement" ◆ Payment method: Tuition bill reduction or exemption										

President's Scholarship (International Students)

* Global Campus

Section	Requirements / Conditions										
Evaluation Criteria	Comprehensive evaluation of admission records, academic records of previous degree course, academic ability, research ability, Korean and English proficiency, cover letter, study plan, work experience, volunteer experience, etc. Applicants will be selected in descending order of their evaluation scores. ※ There may be additional evaluation criteria by departments ※ Only to those who submit an application form at the time of admission application										
Scholarships	Amount: (regular semester) Full or partial (excluding enrollment fee) tuition ※ After the first semester of scholarship, if a recipient is exempt from recipients list by a Scholarship Evaluation Committee of Graduate School on every term, scholarship will not be awarded for that term.										
Required Documents	Scholarship Application & Pledge of Thesis Dissertation Publication (Global Campus)										
Terms of Scholarships	◇ Apart from graduation requirements, scholarship recipients have following duties until the dissertation examination: [Duties on Scholarship Recipients] <table><tr><td rowspan="2">Master's</td><td>Humanities and Social Sciences, Arts and Physical Education</td><td>More than one publication or scheduled to publish (as author or co-author) of an academic journal accredited by the National Research Foundation of Korea or higher</td></tr><tr><td>Engineering, Natural Sciences, Medicine</td><td>More than one publication or scheduled to publish (as author or co-author) of an academic journal including SCIE or higher</td></tr><tr><td rowspan="2">Ph.D. Combined</td><td>Humanities and Social Sciences, Arts and Physical Education</td><td>More than one publication of an academic journal accredited by the National Research Foundation of Korea or higher * Only main or corresponding author acceptable</td></tr><tr><td>Engineering, Natural Sciences, Medicine</td><td>More than one publication on academic journals SCIE or higher * Only main or corresponding author acceptable</td></tr></table> ◇ Recipients must maintain a GPA of 3.2/4.3 or higher. (If not get this GPA, future scholarship payments will be stopped.) ◇ Recipients are not allowed to take a job as an office/department assistant or similar duties. ◇ Recipients must sincerely follow guidance by the head of their department and academic advisor. ◇ Recipients must comply with all school regulations and show investment in their academic performance. ◇ Scholarship Evaluation Committee of Graduate School will decide if recipients are qualified to continue on receiving scholarships after the first semester's payment. ◇ Recipients are not allowed to take a leave of absence during scholarship period. - Dropping out or a leave of absence due to personal reasons will result in a cancellation of scholarship for that term, and students must return the full amount back to school. - When returning back to school, scholarship for the rest of terms will not be provided. - Remaining scholarships will be restored only if the recipient is able to provide documents proving the leave of absence was necessary due to medical necessity. (certificates showing three months or more of treatment in a general hospital)	Master's	Humanities and Social Sciences, Arts and Physical Education	More than one publication or scheduled to publish (as author or co-author) of an academic journal accredited by the National Research Foundation of Korea or higher	Engineering, Natural Sciences, Medicine	More than one publication or scheduled to publish (as author or co-author) of an academic journal including SCIE or higher	Ph.D. Combined	Humanities and Social Sciences, Arts and Physical Education	More than one publication of an academic journal accredited by the National Research Foundation of Korea or higher * Only main or corresponding author acceptable	Engineering, Natural Sciences, Medicine	More than one publication on academic journals SCIE or higher * Only main or corresponding author acceptable
Master's	Humanities and Social Sciences, Arts and Physical Education		More than one publication or scheduled to publish (as author or co-author) of an academic journal accredited by the National Research Foundation of Korea or higher								
	Engineering, Natural Sciences, Medicine	More than one publication or scheduled to publish (as author or co-author) of an academic journal including SCIE or higher									
Ph.D. Combined	Humanities and Social Sciences, Arts and Physical Education	More than one publication of an academic journal accredited by the National Research Foundation of Korea or higher * Only main or corresponding author acceptable									
	Engineering, Natural Sciences, Medicine	More than one publication on academic journals SCIE or higher * Only main or corresponding author acceptable									
Cancellation of Scholarship	Even if a student is selected as a scholarship recipient, selection may be canceled if any of the following happens: - Recipient fails to meet the scholarship requirements above. - Recipient is involved in case of violation of other school rules or arise of inappropriate reasons for receiving scholarship.										
Scholarship Announcement and Payment Method	◇ Announcement of successful applicants for scholarships: - Check individually at https://iadmission.khu.ac.kr "Result Announcement" ◇ Payment method: Tuition bill reduction or exemption										

Graduate School Scholarships other than Entrance Scholarship

* General(Seoul&Global Campus)

General Graduate Scholarship Guidelines

- ◆ Scholarships do not include the entrance fee.
- ◆ Recipients may receive multiple scholarships, but any extra amount of scholarship that exceeds the tuition may not be given.
- ◆ Scholarships will not be paid to students on leave, graduated, or those who have exceeded the term of study.
- ◆ The criteria for selecting new and continuing recipients must have an average score of 3.5/4.3 or higher in the previous semester.
- ◆ The qualifications and payment requirements for each scholarships may vary, so please check the announcement of the Scholarship Operation department.
- ◆ The scholarship system may be revised according to the deliberation of the Bachelor's Steering Committee of the General Graduate School.
- ◆ Selection of a scholarship recipients may be canceled even after recipients are all selected if any disqualifying reasons are found.
- ◆ Announcements on the scholarships are posted on the website of the General Graduate School.
(Official Webpage: <https://gskh.khu.ac.kr>)



13. Frequently Asked Questions

Q1. Is there any entrance scholarship for international students?

- A1. Yes, we provide scholarships for international students that is decided upon admission such as President's Scholarship (Thesis Submission Scholarship for International Students) [Seoul Campus] / President's Scholarship (International Students) [Global Campus]. Other on-campus and off-campus scholarships from foundations and institutions are also available.

Category	President's Scholarship (Thesis Submission Scholarship for International Students / President's Scholarship (International Students) [Global Campus]
Scholarship conditions	Apart from the graduation requirements, scholarship recipients must write more than one publication [Humanities and Social Sciences, Arts and Physical Education, Korean Medicine (Medical History major, Nuclear Science)] of an academic journal accredited by the National Research Foundation of Korea or higher, or more than one publication (restrictions may vary) on academic journals SCIE or higher[Engineer, Natural Science, Medicine]
How to apply	Applicants must submit documents below upon application - Application for Scholarship, Pledge of Thesis Dissertation Publication

Q2. In case of Chinese University graduates, what kind of documents should be submitted?

- A2. You must submit all of the following documents:
- Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate AND Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate, total of two documents. (one for each) All documents must be in English.
 - * Refer to Chinese Ministry of Education (www.chsi.com.cn)
 - A copy of a Degree Certificate AND Graduation Certificate issued by school, total of two documents(one for each).

Q3. What kind of documents should be submitted for applicants who are expected to graduate?

- A3. Prospective Graduates must submit appropriate documents regarding to the location of graduated institutions. Successful Applicants must submit the original final graduation certificate, degree certificate and transcript (All translated and notarized, then authenticated by Korean Embassy or Apostilled) after result announcement, before the due date of 2027.02.17.(Wed.). To fail submit documents will lead to cancellation of admission.

Q4. What is the interview process?

- A4. ① Check if your applying department has interview process on the Admissions Guideline.
② Interview time and location will be announced on the website of Global Admissions Team (<http://iadmission.khu.ac.kr>) after 2026.11.26.(Thu.) 15:00 and notifications on online interview log-in process will be notified via email individually.
③ Applicants who fail to attend the required interview or audition will be disqualified.

Q5. Do I have to submit all documents by deadline?

- A5. If applicants fail to submit all documents by deadline, they will be excluded from the admission process.

Q6. My undergraduate major and the applying major are different. Can I still apply?

- A6. Yes, you can. However, evaluation for the academic (major) ability will be carried on separately. Applicants must take prerequisite subjects designated by the corresponding department when entering. (9 credits or more for Master's program, 12 credits or more for Ph. D and Combined programs)

Q7. What is the entering procedure after being accepted?

A7. After being accepted, step-by-step entering procedure is as following:

- ① Check the admission results / print out the letter of admission
- ② Print out the tuition invoice during the registration period and make payments to the designated bank account
- ③ Final successful applicants must submit the required documents (refer to the Guidelines for Successful Applicants).
- ④ Check Global Admissions Team website and search for notifications related to "How to Apply for Certificate of Admission" – follow the procedure and apply for Certificate of Admission personally
- ⑤ Receive your "Certificate of Admission" (scanned copy will be delivered to your e-mail inbox)
- ⑥ Apply for visa: Prepare required documents, complete the application and submit to relevant agency:
 - ㉠ If you are residing in Korea: Immigration Office
 - ㉡ If you are residing outside of Korea: Local Korean Embassy
- ⑦ Course Registration
- ⑧ Orientation
- ⑨ Semester begins

Q8. How can students residing outside of Korea pay the tuition fee?

A8. Applicants who reside overseas must pay the tuition fee via virtual payment account specified in the tuition invoice. All extra fees for international wire transfer is on applicants. The swift code of KEB HANA bank is KOEXKRSE.

Q9. Is there any additional fee for the recipients of President's Scholarship (Seoul C. and Global C.)?

A9. Yes, the entrance fee will be charged without exception, so check out the tuition invoice and make payments during the designated period.

Q10. I'm an Overseas Korean Foundation Scholarship recipient. Do I need to pay tuition?

A10. OKF scholarship recipients whose tuition is waived(Seoul C.) are required to pay the admission fee. Recipients who receive only the living expenses (stipend) from the foundation must pay both the admission fee and tuition. Also, please submit your Scholarship Certificate to Global Admissions Team.

Q11. Is there an extended period for tuition payment?

A11. Tuition must be paid on time. If failed to do so, admission and enrollment will be canceled.

Q12. Can the Certificate of Admission be reissued?

A12. The Certificate of Admission is issued only once. Please note that it is one of the most important documents when it comes to the visa application process and take extra care not to lose it. Also please be aware that it is not a certificate for allowing admission, but a certificate for issuing visa to enter Korea.

Q13. Is insurance mandatory?

A13. Starting from Mar. 1st 2021, international students are under National Health Insurance, and therefore students have to register without exception.

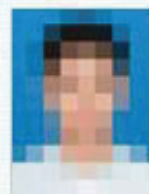
Q14. Where can I obtain the blank form for documents required to fill out and submit?

A14. You may download the blank forms from the Division of Global Admissions homepage or UWAY online application page. Utilizing any unapproved forms such as the samples in the very back pages of this booklet or blank forms of the previous admissions will be considered as not submitted.

**Online Verification Report of Higher Education
Qualification Certificate**

Date of Renewal: Jan. 09, 2023 Date of Expiry: Jan. 08, 2024

Name	ZHANG SAN
Sex	Female
Date of Birth	Jul. 10, 1979
Start Date	Sep. 01, 1998
Completion Date	Jul. 10, 2001
Higher Education Institution	Beijing Forestry University
Major	Goods Flowers
Length of Program	3 Years
Education Level	Junior College
Type of Education	Regular Higher Education
Forms of Learning	Full Time
Status	Graduation
Certificate No.	1002 2120 0106 9999 99
President Name	LI SI

Online Verification Code **962712969302**

- ① Online authentication of the report can be made at
<https://www.chsi.com.cn/xlcx/en/>
② or scan the QR code by 学信网 App.

Notes:

1. For more information about "Type of Education", "Education Level" and "Graduation Conclusion", please visit <https://www.chsi.com.cn/en/service/note.jsp>.
2. This verification report is an electronic registration result of qualification certificate in accordance with the Regulation of Higher Education Student Record and Qualification Registration(Jiaoxue[2014]11); it should be CHSI (<https://www.chsi.com.cn>), the only MOE-designated qualification authentication website, to conduct online verification service.
3. The report is subject to change. Please use the latest version of the report.
4. The report shall not be used for other purposes without the consent of its owner.
5. The online verification validity of the report can be set from 1 to 6 months and extended before the report is expired by the report owner.



Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate

Date of Renewal: Jul. 04, 2022

Date of Expiry: Jul. 03, 2023

Full Name	ZHANG SAN
Gender	Male
Date of Birth	Jul. 23, 1982
Degree Awarding Date	Jun. 11, 2009
Degree-conferring Unit	Nanjing University
Degree Awarded	Doctor of Science degree
Major	Atmospheric Physics and Atmospheric Environment
Certificate No.	XXXXXXXXXXXXXXXXXX



Online Verification Code **X0EN000000SAMPLE**

- ① Online authentication of the report can be made at
<https://www.chsi.com.cn/xlcx/en/>
- ② or scan the QR code by 学信网 App.

Notes:

1. The report is subject to change. Please use the latest version of the report.
2. The report shall not be used for other purposes without the consent of its owner.
3. The online verification validity of the report can be set from 1 to 6 months and extended before the report is expired by the report owner.



Online Verification Report of Student Record

Date of Renewal: Jan. 09, 2023

Date of Expiry: Jan. 08, 2024

Name	ZHANG SAN
Sex	Female
ID No.	120106191002100220
Ethnic Background	Chinese
Date of Birth	Jul. 10, 1979
Higher Education Institution	Beijing Forestry University
Education Level	Junior College
Major	Goods Flowers
Forms of Learning	Full Time
Start Date	Sep. 01, 1998
Length of Program	3 Years
Type of Education	Regular Higher Education
Status of Student Record	Graduated
Graduation Date	Jul. 01, 2001

Online Verification Code **855025354932**

- ① Online authentication of the report can be made at
<https://www.chsi.com.cn/xlcx/en/>
 ② or scan the QR code by 学信网 App.

Notes:

1. For more information about "Type of Education", "Education Level", "Forms of Learning", "Anticipated Graduation Date", "Status of Student Record", please visit <https://www.chsi.com.cn/en/service/note.jsp>.
2. Online Verification Report of Student Record is the verification result of the student record database managed by MOE; free verification is available in the "online verification system" on our website <https://www.chsi.com.cn>.
3. The report is subject to change. Please use the latest version of the report.
4. The report shall not be used for other purposes without the consent of its owner.
5. The online verification validity of the report can be set from 1 to 6 months and extended before the report is expired by the report owner.

붙임1 Appendix 1 제출서류 체크리스트 Application Checklist

2027학년도 전기 지원자 제출서류 체크리스트
Spring 2027 Application Checklist

수험번호 Applicant Number

성명 Name
(여권 상의 성명)
(Name Exactly on Passport)

성 Surname / Last Name

이름 Given / First Name

국적 Nationality

거주지 Residence
☐ 국내 (Korea) ☐ 해외 (Abroad)

지원 학과 Applying Department

지원 과정 Degree Program
☐ Master's ☐ Ph. D. ☐ Combined

한국어능력
Korean Language Proficiency

☐ TOPIK: 00 급(Level) ☐ 외국 대학교 한국어학과 졸업
Graduated with a major in Korean in foreign country ☐ 한국 대학(원) 2년 이상 수학
Completed more than 2 years of higher education in Korea

영어능력
English Language Proficiency

☐ TOEFL Score: 00 ☐ IELTS Score: 00 ☐ TEPS Score: 00
☐ 영어를 모국어 또는 법적 공용어로 사용하는 국가의 국적 소지자
Applicants who hold nationality of a country where English is a native or official language

※ 아래 제출서류 양식의 서명란에 서명이 없을 경우 불이익이 있을 수 있습니다

※ NO SIGNATURE ON DESIGNATED AREA MAY LEAD TO DISADVANTAGES DURING ADMISSION PROCESS

다음 서류들을 순서대로 잘 정리하고 맨 위에 체크리스트를 올려 제출해주시기 바랍니다. 사본(공증본)이라 명시되지 않은 이상 모든 서류는 원본이어야 하며, 영어나 한국어로 작성되어야 합니다. (영어나 한국어로 작성되지 않았을 경우, 번역 공증을 받아 제출하여야 합니다) Please prepare these documents in the given order, and place this checklist on the very top. All documents must be original (unless stated as a copy) and written in English or Korean. (Documents not in English or Korean must be translated into a complete English or Korean, and then authenticated by the issuing institution or notarized by a notary's office.)	제출 여부 Submitted		비고 Remarks
	예 Yes	아니 오 No	
1. 입학원서 (유웨이에서 출력) Application Form (download available at uwayapply.com)	☐	☐	
2. 어학능력 증빙서류 Educational Background and Language Proficiency Certificates	☐	☐	
3. 재정능력입증서류 Financial Ability Certificate	☐	☐	
4. 자기소개서 및 학업계획서 Cover Letter & Study Plan	☐	☐	
5. 본인의 여권 사본 및 외국인등록증 사본 A Copy of Your Passport and Residence Card (previously Alien Registration Card)	☐	☐	
6. 대학교 졸업(예정)증명서 Official (Prospective) Graduation Certificates from Undergraduate Institution * (중국 대학 졸업자) 중국교육부 학력인증보고서 (Graduated from Chinese Institutions) Credentials Report from CHSI	☐	☐	
7. 대학원 졸업(예정)증명서 Official (Prospective) Graduation Certificates from Graduate Institution * (중국 대학 졸업자) 중국교육부 학력인증보고서 (Graduated from Chinese Institutions) Credentials Report from CHSI	☐	☐	
8. 인가대학확인서 (Authorized Institution Confirmation Certificates)	☐	☐	
9. 대학교 성적증명서 Official Transcripts from Undergraduate Institution	☐	☐	
10. 대학원 성적증명서 Official Transcripts from Graduate Institution	☐	☐	
11. 부모의 국적 및 가족관계증명서 Documents that Certify the Applicant and the Applicant's Parents' Citizenship and Relationship	☐	☐	
12. 졸업(예정)한 출신대학 교수 추천서 (붙임 4) Recommendation Letter Written Signed by a Professor of the University from Which You Graduated (Appendix 4)	☐	☐	
13. 장학신청서 및 논문게재서약서(서울캠퍼스) (붙임 5-1) Application Form for Scholarship and Pledge of Thesis Dissertation Publication (Seoul Campus) (Appendix 5-1)	☐	☐	
14. 장학신청서 및 논문게재서약서(국제캠퍼스) (붙임 5-2) Application Form for Scholarship and Pledge of Thesis Dissertation Publication (Global Campus) (Appendix 5-2)	☐	☐	
15. 석박통합과정 수료(졸업)과정 전환신청 확인서 (붙임 6) Transition to the Completion Course from Combined Course (Appendix 6)	☐	☐	
16. 기타 학과별 추가서류 (특정 학과 지원자만) Additional Documents Required by Department (Check Individually)	☐	☐	
17. 기타 지원자별 추가서류 (해당자만) Additional Documents Required by Applicant (Check Individually)	☐	☐	

자기소개서 및 학업계획서 Cover Letter & Study Plan

1. 자유서식으로 원서접수 사이트에서(유웨이 어플라이) 직접 입력

Complete the form via UWAYAPPLY website, in free-style, print and submit the hard copy.

- 미술학과 미술평론·경영전공 학업계획서 작성 시 유의사항 : 대학원 진학 후 집필할 학위논문의 연구 주제, 범위, 방법과 해당 연구를 진행할 수 있는 학업적 역량(관련 교과목 이수 등)을 연계시켜 기술
- Important notes for writing the study plan for the Criticism·Management major in the Department of Fine Arts: Please describe the research topic, scope, and methodology of the thesis you plan to write after entering graduate school, and relate it to your academic capabilities to conduct the research (such as completion of relevant courses).

2. 자기소개서 및 학업계획서는 한글로 작성하는 것을 원칙으로 함 The form must be written in Korean.

- 영어 작성 가능 학과: (서울) 융합한국학, 영어영문학, 응용영어통번역학, 물리학, 화학, 생물학, 천연물융합신약개발학, 기초의과학, 신경과학, 치의학, 융합의과학, 정밀의료학, 생체의과학, 암예방소재개발학, KHU-KIST융합과학기술학 (국제) 건축학, 자연과학계열 학과, 공학계열 학과, 학과간 협동과정 학과
- 영어 작성 필수 학과: (서울) 글로벌Hospitality관광학, 수학, 정보디스플레이학, (국제) 영미어문화학
- Departments where writing in English is allowed: (Seoul) Integrated Korean Studies, English Language & Literature, Applied English Linguistics & Translation Studies, Physics, Chemistry, Biology, Integrated Drug Development and Natural Products, Biomedical Science, Neuroscience, Dentistry, Biomedical Science and Technology, Precision Medicine, Medical Engineering, Cancer Preventive Material Development, KHU-KIST Convergence Science and Technology (Global) Architecture, Natural Sciences divisions, Engineering divisions, Interdisciplinary Programs
- Departments where writing in English is mandatory: (Seoul) Global Hospitality & Tourism, Mathematics, Information Display (Global) British-American Language & Culture

자기소개서 Cover Letter

* 최대 2000자 Max. 2,000 letters

학업계획서 Study Plan

* 최대 1500자 Max. 1,500 letters

※ 지원자 확인 서약 Pledge of Applicants

- 본인은 본 자기소개서를 사실에 입각하여 자신의 능력이나 특성, 경험 등에 대해 정직하게 직접 작성하였음
I swear that I have honestly written my cover letter and study plan myself, based on my abilities, properties and experiences.
- 본인은 귀교가 자기소개서와 관련하여 내용 확인을 요청할 경우 적극 협조할 것임
I will cooperate with any request by the school validating contents of my cover letter and study plan.
- 본인은 본 자기소개서에 표절, 대리 작성, 고의적인 허위 사실 기재, 주요 사항 누락, 기타 부적절한 사실이 발견되는 경우 불합격, 합격 취소 등의 불이익을 감수할 것임
I will abide by all disadvantages such as failure or cancellation of admission caused by plagiarism, ghostwriting, intentional false statement, omission of important information, and other inappropriate acts.

본인은 자기소개서 작성에 관한 유의사항을 숙지했으며,
유의사항 위반에 따른 조치에 대해서는 이의를 제기하지 않겠습니다.
I am fully aware of all the precautions regarding the cover letter & study plan
and will never make any objections against school's actions under my violations.

(동의 Check if Agreed: ☐)

붙임3 Appendix 3	체재비 지급신청서(공통) Payment Plan for Living Expenses (All)
----------------	--

체재비 지급신청서			
Payment Plan for Living Expenses			
성명 Name (LAST, First)		수험번호 Applicant Number	
학과명 Department / Major		국적 Nationality	
재정보증 지도교수명 Academic Advisor who Provides You Financial Guarantee	한글명 (Korean)		(서명/인 Signature)
	영문명 (English)		
단과대학장명 Dean of the College	한글명 (Korean)		(서명/인 Signature)
	영문명 (English)		
지급 기간 Period of Payment	2027.03.01 ~ 2028.02.28	금액 Amount (Korean Won / month)	원/월 (KRW/month)
● 법무부의 사증발급 및 체류관리 지침에 의거 지원자의 재정보증 대체 필수 서류임 ● 본 체재비 지급신청서에 추가로 지도교수의 연구비 수행확인서를 함께 제출 (산학협력단 직인 날인 필수) ● 체재비 금액 기준: 월 지급액 KRW 1,000,000 이상			
경희대학교는 상기 학생에게 위 기간 동안 체재비(생활비)를 지급할 것을 확인합니다. This document certifies the commitment of Kyung Hee University to support the cost of stay (living expenses) of the student named above.			
2026년 9월 7일			
경희대학교			
Kyung Hee University			

주: 1) 이 지급신청서는 학생의 재정능력입증서류 중 예금잔고증명서를 대체할 수 있음
2) 체재비 지급은 학생이 위 기간 중 본 대학원 해당학과에 등록을 유지하는 것을 전제로 함
3) 위 학생이 체재비 재원관련 연구 활동을 성실하게 수행하지 않을 경우 지도교수와 학교는 지급을 중단할 수 있음

Note: 1) This document may be used to replace the Certificate of the Deposit Balance of the student listed above.
2) The commitment of payment requires the enrollment of the student at the department (or major) stated above.
3) The academic advisor and the University may discontinue the payment if student fails to participate sincerely in the assigned research project(s).

붙임4 Appendix 4 출신대학 교수 추천서 Letter of Recommendation

출신대학 교수 추천서

Letter of Recommendation

지원자는 아래에 이름 및 기본 정보를 먼저 기입하신 후 추천인에게 그대로 전달해주시기 바랍니다. 아래 주의사항을 참고하십시오.
Applicants: Please fill in your name and information below before you send this letter to your recommender. Please refer to the precautions.

1. 지원자 Applicant

성명 Name		지원 학과 Department	Graduate School, Kyung Hee University
생년월일 Date of Birth		과정 Course	☐ 석사 Master's ☐ 박사 Ph. D. ☐ 석박통합 Combined
성별 Gender	☐ 남성 Male ☐ 여성 Female	국적 Nationality	

2. 추천인께 Recommender

위 학생에 대한 추천인의 진솔한 평가를 부탁드립니다. 감사합니다.

Recommender: The person named above has applied for the Graduate School of Kyung Hee University. We ask for your assistance, and would appreciate your frank and candid appraisal of the applicant.

A. 지원자와 어떤 관계이며, 얼마나 오랫동안 알고 지냈습니까?

What is your relationship with the applicant, and how long have you known the applicant?

B. 지원자의 능력을 아래에 첨부된 평가표를 이용하여 작성해주시기 바랍니다. 동급생들과 비교하여 작성하여 주십시오.

Please evaluate the applicant using the table below. Please rate the applicant compared to other students of the same school year/level.

구분 Classification	매우 뛰어남 Truly Exceptional	뛰어남 Excellent	매우 좋음 Very Good	좋음 Good	평균 이하 Below Average	N/A
	상위 2% Top 2%	상위 10% Top 10%	상위 25% Top 25%	중간 Middle 50%	25% 미만 Lower 25%	
학습 능력 Academic Achievement	☐	☐	☐	☐	☐	☐
미래의 학습 잠재력 Future Academic Potential	☐	☐	☐	☐	☐	☐
진실성 Integrity	☐	☐	☐	☐	☐	☐
책임감/자립성 Responsibility / Independence	☐	☐	☐	☐	☐	☐
창조성 / 독창성 Creativity / Originality	☐	☐	☐	☐	☐	☐
의사소통 능력 Communication Skills	☐	☐	☐	☐	☐	☐
대인관계 능숙도 Interpersonal Skills	☐	☐	☐	☐	☐	☐
리더쉽 Leadership	☐	☐	☐	☐	☐	☐

C. 지원자의 장점이 무엇이라고 생각하십니까?

What do you consider to be the applicant's strengths?

D. 지원자의 단점은 무엇이라고 생각하십니까?

What do you consider to be the applicant's weaknesses?

E. 지원자의 대학원 학업 계획이 얼마나 잘 세워져 있다고 생각하십니까?

How well do you think the applicant has planned out for his/her graduate study?

F. 지원자가 희망하는 학위과정에 도움이 될 만한 지원자의 실적, 잠재력 혹은 개인적 특질에 대해 말씀해 주십시오.

Please comment on the applicant's performance record, potential, or personal qualities which would be helpful in considering the applicant's application for the proposed degree program.

직위 Position / Title:

소속대학 혹은 단체 (Affiliated) University / Institution:

주소 Address:

이메일 E-mail:

전화번호 Tel:

추천자 성명 Recommender's Name: (서명 Signature)

※ 주의사항 Precautions

1. 추천서 작성 후 밀봉하고 봉인 부분에 서명 후 제출 바랍니다. 밀봉되지 않거나 서명이 없는 추천서는 인정되지 않습니다.

Request your recommender to seal the letter of recommendation in an official envelope and sign across the back flap upon completion.

Recommendation letters that are either not sealed or not signed will not be accepted.

2. 추천서는 영어 혹은 한국어로만 작성 바랍니다.

This letter of recommendation must be only written either in English or Korean.

3. 아래 해당 학과는 본 추천서를 필수적으로 제출하기 바랍니다.

Applicants for the following division(s) are required to submit this letter as the part of the application.

서울캠퍼스: 자연과학계열, 의학계열, 학과간 협동과정(※ 교육학과 제외)

Seoul C.: Natural Science, Medicine, Interdisciplinary Programs(※ Excluding the Department of Education)

국제캠퍼스: 자연과학계열, 공학계열, 학과간 협동과정

Global C.: Natural Science, Engineering, Interdisciplinary Programs

붙임 5-1 Appendix 5-1	장학금 신청서 및 논문게재서약서(서울캠퍼스만 해당) Application Form for Thesis Submission Scholarship & Pledge of Thesis Dissertation Publication
------------------------	--

장학금 신청서 및 논문게재 서약서(서울캠퍼스)

Scholarship Application & Pledge of Thesis Dissertation Publication (Seoul Campus Only)

성명 Name		지원 학과 Department (Major)	
생년월일 Date of Birth		학위과정 Course	☐ 석사 Master's ☐ 박사 Ph. D. ☐ 석박통합 Combined

본인은 총장장학(외국인논문게재) 장학금을 신청합니다.

장학대상자로 선정될 경우, 아래 장학수혜자 의무사항을 확인하고 이행할 것을 서약합니다.

All international students are eligible to receive Thesis Submission Scholarship for tuition fee, however they will be required to write one more paper for scholarship benefit, depending on graduation requirements of each major.

2026년 9월 7일

이름 Applicant Name:

서명 Signature

경희대학교 대학원장 귀하

Attn. Dean of Graduate School, Kyung Hee University

[장학수혜자 의무사항 Requirements of Thesis Publication Scholarship]

석사과정 Master's	인문사회, 예체능계열, 한의학계열의 의사 학전공, 원전학전공, 한의교육학 Humanities and Social Sciences, Art and Physical Education, Korean Medicine (Medical History, Korean Medical Classics, Korean Medicine Education)	한국연구재단 등재지 이상 학술지에 1편 이상 게재 또는 게재 예정 *공저자도 가능 Publish or scheduled to publish more than one publication (author or co-author) on an academic journal accredited by the National Research Foundation of Korea
	공학, 자연, 의학계열 Natural Sciences, Engineering, Medicine	SCIE 이상 학술지에 1편 이상 게재 또는 게재 예정 *공저자도 가능 Publish or scheduled to publish more than one publication (author or co-author) on academic journals SCIE or higher
박사과정, 석박통합 과정 Ph. D., Combined	인문사회, 예체능계열, 한의학계열의 의사 학전공, 원전학전공, 한의교육학, 지리학 (인문) Humanities and Social Sciences, Art and Physical Education, Korean Medicine (Medical History, Korean Medical Classics, Korean Medicine Education), Geography (Humanities)	한국연구재단 등재지 이상 학술지에 1편 이상 게재 또는 게재 예정 *제1저자 및 교신저자만 인정 Publish or scheduled to publish more than one publication (main author) on an academic journal accredited by the National Research Foundation of Korea
	공학, 자연, 의학계열 Natural Sciences, Engineering, Medicine	SCIE 이상 학술지에 1편 이상 게재 또는 게재 예정 *제1저자 및 교신저자만 인정 Publish or scheduled to publish more than one publication (main author) on an academic journals SCIE or higher

* 직전학기 평균평점 3.2/4.3만점 이상을 취득하여야 함 Must maintain over 3.2/4.3 GPA during the previous semester

※ 주의 Precautions

- 1) 상기 의무사항은 졸업요건외 추가로 이행하여야하며, 미 이행시 장학금은 전액환수
(The duties listed above are additional to graduation requirements, or the scholarship will be confiscated.)
- 2) 장학금 지급요건에 따른 논문게재사항 미 이행 시 학생은 졸업 불가
(Students cannot graduate if they fail to comply with the thesis publication requirements according to the scholarship payment requirements.)
- 3) 논문표절 시 장학금 환수함
(Thesis Plagiarism will lead to the confiscation of your scholarship.)

붙임 5-2 Appendix 5-2	장학금 신청서 및 논문게재서약서(국제캠퍼스만 해당) Application Form for Thesis Submission Scholarship & Pledge of Thesis Dissertation Publication
------------------------	--

장학금 신청서 및 논문게재 서약서(국제캠퍼스)

Scholarship Application & Pledge of Thesis Dissertation Publication (Global Campus Only)

성명 Name		지원 학과 Department (Major)	
생년월일 Date of Birth		학위과정 Course	☐ 석사 Master's ☐ 박사 Ph. D. ☐ 석박통합 Combined
본인은 총장장학(외국인) 장학금을 신청합니다. 장학대상자로 선정될 경우, 아래 장학수혜자 의무사항을 확인하고 이행할 것을 서약합니다. I hereby apply for the President's Scholarship (International Student). If I am selected as a recipient, I will be well aware of and carry out all duties as scholarship recipient. 2026년 9월 7일 학생 Applicant Name: 서명 Signature 추천인 Department of 학과 / 지도교수 Academic Advisor 서명 Signature 학과장 Head of the Department: 서명 Signature 경희대학교 대학원장 귀하 Attn. Dean of Graduate School, Kyung Hee University			
[장학수혜자 의무사항 Requirements of Thesis Publication Scholarship]			
석사과정 Master's	인문사회, 예체능계열, 한의학계열의 의사학전공, 원전학전공 Humanities and Social Sciences, Art and Physical Education, Korean Medicine (Medical History, Korean Medical Classics)	한국연구재단 등재지 이상 학술지에 1편 이상 게재 또는 게재 예정 *공저자도 가능 Publish or scheduled to publish more than one publication (author or co-author) on an academic journal accredited by the National Research Foundation of Korea	
	공학, 자연, 의학계열 Natural Sciences, Engineering, Medicine	SCIE 이상 학술지에 1편 이상 게재 또는 게재 예정 *공저자도 가능 Publish or scheduled to publish more than one publication (author or co-author) on academic journals SCIE or higher	
박사과정, 석박통합 과정 Ph. D., Combined	인문사회, 예체능계열, 한의학계열의 의사학전공, 원전학전공 Humanities and Social Sciences, Art and Physical Education, Korean Medicine (Medical History, Korean Medical Classics)	한국연구재단 등재지 이상 학술지에 1편 이상 게재 *제1저자 및 교신저자만 인정 Publish more than one publication (main author) on an academic journal accredited by the National Research Foundation of Korea	
	공학, 자연, 의학계열 Natural Sciences, Engineering, Medicine	SCIE 이상 학술지에 1편 이상 게재 *제1저자 및 교신저자만 인정 Publish more than one publication (main author) on an academic journals SCIE or higher	

* 직전학기 평균평점 3.2/4.3만점 이상을 취득하여야 함 Must maintain over 3.2/4.3 GPA during the previous semester

- ※ 주의 Precautions
- 상기 의무사항은 졸업요건 외 추가로 이행하여야 하며, 미 이행 시 장학금 전액 환수
The duties listed above are additional to graduation requirements; fail to complete will lead to scholarship confiscation.
 - 재학생은 학기별 지도교수의 추천으로 재선정
Enrolled students will be reselected each semester according to recommendations of academic advisors.
 - 입학지원시 본 신청서제출자에 한하여 총장장학(외국인)지급가능
The President's Scholarship (International Student) is available only to applicants who submit this application upon admission.
 - 지도교수(추천인)은 본교 전임교원에 한하며 이후 재학생장학비율에 합산하여 추천가능
Academic advisors (recommenders) must be full-time faculty members at our university and can recommend students for scholarships based on their enrolled student's scholarship ratio.
 - 해당장학은 학위과정별 1회에 한하여 지급
This scholarship is awarded only once per degree program.

붙임 6 Appendix 6	석박통합과정 수료(졸업)과정 전환신청 확인서(공통) Combined Course Confirmation of Application for Transition to the Completion (Graduation) Course (All)
--------------------	--

2027학년도 전기 대학원 석박통합과정 수료(졸업)과정 전환신청 확인서

Spring 2027 Combined Course Confirmation of Application for Transition to the Completion (Graduation) Course

- 지원학과 Department:
- 과정 Course: 석박통합과정 Combined (Master's + Ph. D.)

[관련규정 Related Regulations]

대학원 학칙 제23조(학위과정의 수료인정), 대학원 학칙 제33조(통합과정의 석사학위 취득)

Graduate School Regulations – Article 23 of the Graduate School Regulations (Approval of completion of a degree course), and Article 33 (Acquisition of a Master's degree in a combined course)

[내용 Contents]

석박통합과정에 재학 중인 자가 박사과정 이수 의사가 없을 경우에는 아래 요건을 갖추어 석사학위를 취득할 수 있다.

- 석박통합과정생이 석사학위과정으로 수료를 원하는 경우 3기 이후 전환신청을 하여야 함
- 수료 시 총 30학점 이상 취득하여야 함

If a person enrolled in a combined course has no intention of completing Ph. D., he/she can get a Master's degree if he/she meets the following requirements.

- If a student of combined course wants to complete a Master's degree course, he/she must apply for conversion after the 3rd term.
- A total of 30 credits or more must be obtained upon completion.

[유의사항 Precautions]

- 전환신청은 1회에 한하여 신청할 수 있으며, 석박통합과정으로 재전환 불가하니 신중하게 결정하기 바람
- 등록금은 석박통합과정 기준으로 납부하여야 함
- Applications for conversion can only be filed once, and it cannot be re-converted to the combined course again, so please pay close attention when applying.
- Tuition must be paid on the basis of the Combined (Master's + Ph. D.) course.

본인은 위 내용을 숙지하고 경희대학교 일반대학원 석박통합과정에 지원합니다.

I am well-acquainted with the contents above and will apply for the Combined (Master's + Ph. D.)
Course at Kyung Hee University.

2026년 9월 7일

이름 Applicant Name

서명 Signature

* 서명 필수 SIGNATURE REQUIRED

경희대학교 국제처장 귀하

ATTN. Dean of International Affairs, Kyung Hee University

붙임 7 Appendix 7	KHU - KIST 융합과학기술학과 입학추천서 Letter of Recommendation for Admission to the Department of KHU-KIST Convergence science and Technology
--------------------	---

KHU – KIST 융합과학기술학과
입 학 추 천 서

Letter of Recommendation
for Admission to the Department of KHU-KIST Convergence science and Technology

성명 Name (LAST, First)		수험번호 Application Number	
지원 전공 Major		학위과정 Course	☐ 석사 Master's ☐ 박사 Ph. D. ☐ 석박통합 Combined
연락처 (Contact / Tel.)		이메일 E-mail	

위 사람이 경희대학교 일반대학원
KHU-KIST 융합과학기술학과(석사·박사·석박통합) 과정에 입학하는 것을 추천합니다.
I am pleased to recommend the above-mentioned individual for admission to the Master's,
Doctoral, or Combined Master's-Doctoral Program in the Department of KHU-KIST
Convergence Science and Technology at the Graduate School of Kyung Hee University.

2026년 9월 7일

추천인 (Recommender) (KHU) (인)

추천인 (Recommender) (KIST) (인)

경희대학교 국제처장 귀하
Attn. Dean of International Affairs, Kyung Hee University

※ 주의사항 Precautions
1) KHU-KIST 융합학과 지원자는 본 추천서를 필수적으로 제출하여야 합니다.
Applicants for the Department of KHU-KIST Convergence Science and Technology are required to submit this letter as the part of the application.

붙임 8 Appendix 8	음악학과 실기곡 제출표 (서울캠퍼스만 해당) Submission Table of Audition Songs for the Department of Music (Seoul C.)
--------------------	---

2027학년도 전기 일반대학원 음악학과 실기곡 제출표

Submission Table of Audition Songs for the Department of Music at General Graduate School, Spring 2027

이름 Name				지원과정 Course	☐ 석사 Master's ☐ 박사 Ph. D.	
수험번호 Applicant Number				전공 Major		
생년월일 Date of Birth		성별 Gender	☐ 남성 Male ☐ 여성 Female			
연락처 Contacts	집 Home		휴대폰 Mobile		이메일 E-mail	

실기 과제곡

Audition Song List

순서 Order	작곡가 Composer	곡목 Title of Song
1		
2		
3		
4		
5		

주의 Precautions

- 2027학년도 전기 모집요강의 학과별 추가서류 세부내용을 참고하여 작성하십시오.

Refer to the detailed guide of the Audition of the Music Department for the review of Spring 2027 Admission Guidelines.

- 실기 과제곡은 실제 연주 순서대로 나열하여 작성되어야 합니다.

All songs are written in the order stated in the actual test.

- 작곡가 이름과 곡목은 악보에 기재된 공식 표기대로 작성되어야 합니다. (작곡가 성명은 생략될 수 없으나, 성을 제외한 이름들은 약자로 표기할 수 있습니다.)

Composers and songs are indicated by the official name specified in the sheet music. (Composer's name must be written by full name, while the first and middle names may be abbreviated)

2026년 9월 7일

성명 Applicant Name:

서명 Signature

* 서명 필수 SIGNATURE REQUIRED

경희대학교 국제처장 귀하

ATTN. Dean of International Affairs, Kyung Hee University

서울캠퍼스

SEOUL CAMPUS



- | | | | |
|---|-----------------------|-----------------|-----------------|
| 01. 정문(등용문) | 12. 경희남중·고등학교 | 24. 국제교육원 | 36. 정경대학 |
| 02. 경희의료원 | 13. 아름원(행복기숙사) | 25. 생활과학대학 | 37. 문과대학 |
| 03. 치과병원 | 14. 한의과대학/이과대학/간호과학대학 | 26. 신문방송국/대학주보사 | 38. 교수회관 |
| 04. 치과대학 | 15. 대운동장 | 27. 미원관 | 39. 평화의 전당 |
| 05. 의과대학 | 16. 네오르네상스관/경희사이버대학교 | 28. 본관 | 40. 법과대학 |
| 06. 의학계열 전문도서관 | 17. 교시탑 | 29. 중앙도서관/중앙박물관 | 41. 제2법학관 |
| 07. 약학대학 | 18. 청운관 | 30. 노천극장 | 42. 법학부속관 |
| 08. 행복기숙사(여자동) | 19. 호텔관광대학 | 31. 크라운관(음악대학) | 43. 후문/(구)한의과대학 |
| 09. 세진원(법학전문대학 기숙사) | 20. 경희여중·고등학교 | 32. 학생회관 | 44. 자연사박물관 |
| 10. 세화원(기숙사) | 21. 경희초등학교 | 33. 경희유치원 | 45. 삼의원창업센터 |
| 11. [지하]푸른솔 문화관/지하주차장
[지상]경희남중·고 운동장 | 22. 선동호 | 34. 무용학부관 | |
| | 23. 미술대학/경희미술관 | 35. 오비스홀(경영대학) | |

교통 안내

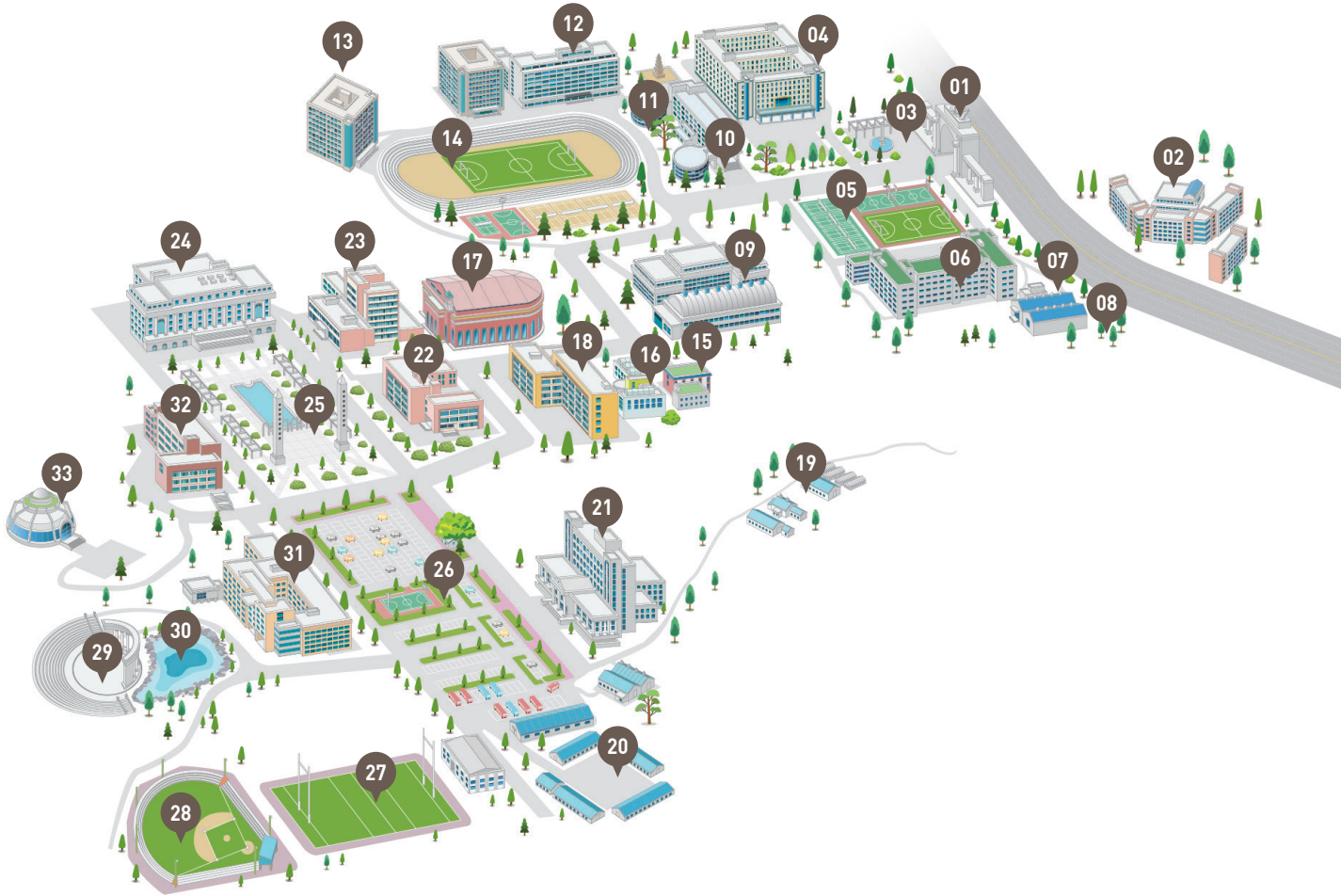
버 스 1222(초록), 273, 201(파랑), 동대문 01, 02(초록)

지하철

1호선 회기역 하차 (마을버스 1번 환승)

국제캠퍼스

GLOBAL CAMPUS



01. 정문(새천년기념탑: 네오르네상스문)

02. 애지원

03. 르네상스공원

04. 우정원

05. 인조잔디구장/지하주차장

06. 공학관

07. 원자로센터

08. 실습공장동

09. 체육대학관

10. 외국어대학관

11. 경희공원

12. 멀티미디어교육관·글로벌관

13. 제2기숙사

14. 대운동장

15. 도예관

16. 원예생명공학 온실

17. 선승관

18. 생명과학대학관

19. 실습농장동

20. 실험연구동

21. 예술·디자인대학관

22. 국제·경영대학관

23. 학생회관

24. 중앙도서관(대학본부)

25. 사색의광장

26. 주차장/노선버스종점

27. 야구경기장

28. 종합운동장

29. 평화노천극장

30. 연못

31. 전자정보/응용과학대학관

32. 국제학관

33. 우주과학교육관(천문대)

교통 안내

버 스 강남역: 1550-1, 5100

잠실역·강변역: 1112

사당역: 7000

서울역환승센터: M5107

지하철 분당선 영통역(경희대) 하차(9번 버스 환승 또는 도보 20분)



SUNSEUNG PEACE HALL





경희대학교 국제처 글로벌입학팀

Division of Global Admissions Office of International Affairs, KHU

서울캠퍼스 Seoul Campus

Web <http://iadmission.khu.ac.kr>
Tel 82-2-961-9286~7
Fax 82-2-961-2230
Email admissions_s@khu.ac.kr
Address 02447 서울시 동대문구 경희대로 26 경희대학교 청운관 1층 학생생활지원
ZONE 글로벌입학팀
Cheongwoon Bldg. 1F Kyung Hee University
26 Kyungheedae-ro, Dongdaemun-gu, Seoul 02447, Korea

국제캠퍼스 Global Campus

Web <http://iadmission.khu.ac.kr>
Tel 82-31-201-3961~4
Fax 82-31-201-3969
Email ciss_gc@khu.ac.kr
Address 17104 경기도 용인시 기흥구 덕영대로 1732 경희대학교
우정원 1층 108호 국제처
1F Woojungwon, Kyung Hee University 1732
Deogyong-daero, Giheung-gu Yongin-si, Gyeonggi-do
17104, Korea